



**ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΥΣ
ΓΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ Ή ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΜΙΚΡΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**



ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΟΔ

Κ. Αρβανίτης, Συντονιστής Ομάδας Υποστήριξης Δικαιούχων ΕΣΠΑ, Συντονιστής ομάδας σύνταξης
Μ. Ανδρονή, στέλεχος Ομάδας Υποστήριξης Δικαιούχων ΕΣΠΑ
Α. Ζεμπερλίγκου, στέλεχος Ομάδας Υποστήριξης Δικαιούχων ΕΣΠΑ
Α. Κρικέλα, στέλεχος Τομέα Υπηρεσιών Σχεδιασμού & Οργάνωσης
Ν. Λέκκα, στέλεχος Ομάδας Υποστήριξης Δικαιούχων ΕΣΠΑ
Μ. Πλυταριά, στέλεχος Ομάδας Υποστήριξης Δικαιούχων ΕΣΠΑ

Ο παρών Οδηγός συντάχθηκε με τα ισχύοντα δεδομένα του θεσμικού πλαισίου τον Αύγουστο 2017 και επικαιροποιήθηκε τον Οκτώβριο 2017, το Μάιο του 2018, το Φεβρουάριο του 2019 και τον Ιούλιο του 2019.

Η ΜΟΔ δεν ευθύνεται για τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις.

Επιτρέπεται η αναπαραγωγή μέρους ή όλου του παρόντος Οδηγού με αναφορά στην πηγή.

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Ο παρών Οδηγός σκοπό έχει την ικανοποίηση της ανάγκης των «μικρών» κυρίως δήμων της χώρας να αναθέσουν τις αναγκαίες μελέτες «μικρής κλίμακας», για τα έργα που έχουν προγραμματίσει να υλοποιήσουν, εφαρμόζοντας το νέο πλαίσιο για την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων (Ν. 4412/2016).

Ο Οδηγός αφορά στην αποτύπωση των απαιτούμενων ενεργειών, στις οποίες πρέπει να προβούν οι Υπηρεσίες και τα αρμόδια όργανα του δήμου ώστε να είναι σύμφωνη η ανάθεση για την εκπόνηση της μελέτης. Στο Οδηγό αναφέρονται οι διαδικασίες του συνοπτικού διαγωνισμού, που διενεργείται χωρίς τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ (Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων) και της απευθείας ανάθεσης και περιγράφουν τις αναγκαίες ενέργειες μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

Περιλαμβάνει τις αναλυτικές Οδηγίες/βήματα για την ανάθεση εκπόνησης της μελέτης, το Διάγραμμα Ροής και χρήσιμα Υποδείγματα. Τα υποδείγματα θα πρέπει να προσαρμοστούν από τις Υπηρεσίες του δήμου στις ανάγκες και ιδιαιτερότητες της κάθε ανάθεσης.

Σημειώνεται ότι η προσαρμογή των όρων των **υποδειγμάτων** στις απαιτήσεις του Ν.4412/2016 αλλά και του υπόλοιπου ισχύοντος θεσμικού πλαισίου λαμβάνει υπόψη **τις μέχρι σήμερα ισχύουσες διατάξεις (Ιούλιος 2019)**. Για τον λόγο αυτό ο συντάκτης όταν προβαίνει στην χρήση των υποδειγμάτων θα πρέπει πάντα να ελέγχει την ισχύ του σχετικού θεσμικού πλαισίου.

Ο Οδηγός είχε δημοσιευτεί (Οδηγός για ανάθεση μελετών μέχρι 60.000 € από δήμους) από την ΜΟΔ Α.Ε. τον Αύγουστο του 2017, επικαιροποιήθηκε τον Οκτώβριο του 2017, το Μάιο του 2018 ως προς τις «Αναλυτικές Οδηγίες» και τα Υποδείγματα 4α, 4β, 4γ, 4δ, το Φεβρουάριο του 2019 και τον Ιούλιο του 2019.

Ο Οδηγός συντάχθηκε και επικαιροποιήθηκε από ομάδα στελεχών των Τομέων ΤΥΣΟ (Τομέας Υπηρεσιών Σχεδιασμού και Οργάνωσης) και ΤΔΥΥ (Τομέας Διαχειριστικών & Υποστηρικτικών Υπηρεσιών) της ΜΟΔ Α.Ε.



ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΜΙΚΡΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2019

Περιεχόμενα

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	3
2. ΒΑΣΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	3
3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ	5
4. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	6
4.1 Επάρκεια τεχνικής υπηρεσία του δήμου για την ανάθεση ή/και επίβλεψη της μελέτης	6
4.2 Προεκτίμηση αμοιβής & Διασφάλιση πίστωσης	7
5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ (άρθρο 118 ν. 4412/2016).....	8
5.1 Δημιουργία καταλόγου ενδιαφερομένων	8
5.2 Διενέργεια δημόσιας ηλεκτρονικής κλήρωσης και ανάθεση της σύμβασης	9
6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ (άρθρο 117 ν. 4412/2016)	11
6.1 Διενέργεια διαγωνισμού.....	11
6.2 Ενστάσεις έως την ολοκλήρωση του διαγωνισμού	14
6.3 Υπογραφή σύμβασης.....	14
7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	16
8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	17

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ο παρών Οδηγός σκοπό έχει την ικανοποίηση της ανάγκης των «μικρών» κυρίως δήμων της χώρας (ή και αντίστοιχων φορέων τους) να αναθέσουν τις αναγκαίες μελέτες «μικρής κλίμακας», για τα έργα που έχουν προγραμματίσει να υλοποιήσουν, εφαρμόζοντας το νέο πλαίσιο για την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων (Ν. 4412/2016).

Απευθύνεται σε μικρούς δήμους, οι οποίοι είτε διαθέτουν είτε δεν διαθέτουν τεχνική υπηρεσία και οι οποίοι θέλουν να αναθέσουν την εκπόνηση μιας μελέτης **με εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ ίση ή κατώτερη των 60.000€** σε εξωτερικό ανάδοχο. Ο Οδηγός αφορά στην αποτύπωση των απαιτούμενων ενεργειών στις οποίες πρέπει να προβούν οι Υπηρεσίες και τα αρμόδια όργανα του δήμου ώστε να είναι σύννομη η ανάθεση για την εκπόνηση της μελέτης. Επίσης περιλαμβάνει χρήσιμα υποδείγματα, που θα βοηθήσουν το δήμο για τις κυριότερες ενέργειες και τα οποία οφείλει να προσαρμόσει στις εκάστοτε ιδιαιτερότητες της ανάθεσης.

Στο Οδηγό περιγράφονται οι παρακάτω διαδικασίες, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και δη, το ν.4412/2016:

- ✓ Ο συνοπτικός διαγωνισμός ([άρθρο 117](#) και [327](#) του ν.4412/2016)
- ✓ Η απευθείας ανάθεση ([άρθρο 118¹](#) και [328](#) του ν.4412/2016)

2. ΒΑΣΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Ο ν. 4472/2017 (Α' 74) και ιδίως τα άρθρα 118 και 119 αυτού.
2. Ο ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ” (Α' 147) και όλες οι κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί προς εκτέλεσή του, καθώς και οι κατευθυντήριες οδηγίες και εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί για την ερμηνεία του.
3. Τα άρθρα 2Α, 11 παρ. 2, 39 40 και 42, παρ. 1 του ν. 3316/2005 “Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών” (Α' 42) .
4. Ο ν. 4278/2014 (Α' 157) και ειδικότερα το άρθρο 59 αυτού «Άρση περιορισμών συμμετοχής εργοληπτικών επιχειρήσεων σε δημόσια έργα».
5. Ο ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού.
6. Ο ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» .
7. Ο ν. 4014/2011(Α' 209) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής».

1 Στην περίπτωση που ο Δήμος ενδιαφέρεται να αναθέσει μελέτη για δραστηριότητα του Βιβλίου II του ν. 4412/2016, όπως η ύδρευση – αποχέτευση όταν δεν έχει την αρμοδιότητα αυτή η ΔΕΥΑ, τότε ενεργεί ως «αναθέτων φορέας» του Βιβλίου II και δεν υποχρεούται για τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης να προχωρήσει στη σύνταξη καταλόγου και στη διενέργεια ηλεκτρονικής κλήρωσης (βλ. συχνές απαντήσεις της ΕΑΑΔΗΣΥ στα ερ. 48 και 49)

8. Ο ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
9. Το π.δ. 138/2009 «Μητρώο Μελετητών και Εταιρειών Μελετών» (Α' 185).
10. Ο ν. 3548/2007 “Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις” (Α' 68).
11. Ο ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
12. Ο ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
13. Το π.δ. 80/2016 (Α 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”.
14. Ο ν. 4314/2014 (Α' 265) “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”, ο ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»
15. Το άρθρο 26 του ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση ».
16. Ο ν. 2859/2000 “Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)” (Α' 248).
17. Το π.δ. 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”.
18. Ο ν. 2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”.
19. Ο ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”.
20. Το π.δ. 696/1974 “Περί αμοιβών μηχανικών δια σύνταξιν μελετών, επίβλεψιν, παραλαβήν κλπ Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Κτιριακών Εργων , ως και Τοπογραφικών, Κτηματογραφικών και Χαρτογραφικών Εργασιών και σχετικών τεχνικών προδιαγραφών μελετών” (Α' 301), όπως ισχύει, ως προς το μέρος Β' (Προδιαγραφές) και ως συγκριτικό στοιχείο για τη προεκτίμηση αμοιβών μελετών που δεν καλύπτονται από τον Κανονισμό αμοιβών.
21. Το ν.δ. 2726/1953 “περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεων του άρθρου 59 του από 17.7/16.8.1923 Ν.Δ. περί σχεδίων πόλεων, κωμών, και συνοικισμών του Κράτους και οικοδομής αυτών”, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το ν. 3919/2011 (Α' 32).
22. Η με αρ. 57654/2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
23. Η με αρ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466/2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 2519) «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8 δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016»,
24. Η Εγκύκλιος 11/2011 της ΓΓΔΕ/τ. Υ.ΜΕ.ΔΙ. «Εφαρμογή διατάξεων του Ν.3919/2011 που αφορούν την απελευθέρωση των κλειστών επαγγελματών».

25. Η με αρ. ΔΝΣ/61034/ΦΝ 466 Απόφαση Υπ. Υποδομών και Μεταφορών «Κατάρτιση, τήρηση και λειτουργία του Μητρώου μελών επιτροπών διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών (ΜηΜΕΔ) της παρ. 8(η) του άρθρου 221 του ν.4412/2016»
26. Η με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφαση Υπ. Δ.Μ.Η.Δ. «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β' 2540), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α' 226).
27. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές διατάξεις (πλην αυτών που ήδη προαναφέρθηκαν), καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα έγγραφα της παρούσας σύμβασης, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.
28. Η με αριθ. ΥΑ ΔΝΣ/61034/ΦΝ 466/29-12-2017 Απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Κατάρτιση, τήρηση και λειτουργία του Μητρώου μελών επιτροπών διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών (Μη.Μ.Ε.Δ.) της παρ. 8 (η) του άρθρου 221 του ν. 4412/2016» (Β 4841), όπως τροποποιήθηκε με την όμοια απόφαση ΥΑ ΔΝΣ/οικ.21137/ΦΝ 466/2-5-2018 (Β 1511).
29. Η με αριθ. 50844/11-5-2018 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Συγκρότηση και ορισμός μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους» (ΥΟΔΔ 279), όπως τροποποιήθηκε με την όμοια απόφαση 77868 - 18/07/2018 (ΥΟΔΔ 441).
30. Η με αριθ. ΔΝΣβ/92783π.ε./ΦΝ 466/10-09-2018 Απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Καθορισμός καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των βασικών μελετητών ως Τεχνικών Συμβούλων - Μελετητών κατά την εκτέλεση του έργου, το περιεχόμενο της σύμβασης που υπογράφεται με την Προϊσταμένη Αρχή του έργου, τον τρόπο πληρωμής των υπηρεσιών και κάθε άλλο συναφές με τα ανωτέρω θέμα» (Β 4203).

Η Εγκύκλιος υπ' αριθμ. 11/2018 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (ΑΔΑ: 6ΓΝΥ465ΧΘΞ-90Β) με θέμα «Οδηγός εκπόνησης μελετών Δημοσίων Έργων του ν. 4412/2016 (Βιβλίο 1)».

3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

- ✓ Δημοτικό Συμβούλιο
- ✓ Δήμαρχος
- ✓ Οικονομική Επιτροπή
- ✓ Τεχνική Υπηρεσία
- ✓ Οικονομική Υπηρεσία
- ✓ Επιτροπές που συγκροτούνται κατά τις κείμενες διατάξεις, ανάλογα με το είδος της σύμβασης
- ✓ Αρμόδιο στέλεχος για καταχώρηση στο ΚΗΜΔΗΣ
- ✓ Αρμόδιο στέλεχος για εφαρμογή του ΚΗΣΚ.

- ✓ Αρμόδιο στέλεχος για χρήση και κλήρωση στο Μη.Μ.Ε.Δ.

4. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

4.1 Επάρκεια τεχνικής υπηρεσία του δήμου για την ανάθεση ή/και επίβλεψη της μελέτης

Πριν την εφαρμογή των προβλεπόμενων βημάτων για την απ' ευθείας ανάθεση (όπου προβλέπεται) ή τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, ο Δήμος πρέπει να εξετάσει τη δυνατότητα που έχει η τεχνική του υπηρεσία να διενεργήσει το συνοπτικό διαγωνισμό ή να επιβλέψει και να παραλάβει την τεχνική μελέτη που θα ανατεθεί.

Σύμφωνα με το [άρθρο 44](#) του νόμου, για τη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, την εποπτεία και την επίβλεψη της δημόσιας σύμβασης μελέτης απαιτείται η τεχνική υπηρεσία κάθε Αναθέτουσας Αρχής (άρα και του Δήμου) να διαθέτει σχετική τεχνική επάρκεια. Παρά το ότι δεν έχει ακόμη εκδοθεί η προβλεπόμενη στο άρθρο αυτό ΚΥΑ για να καθορίσει τις απαιτήσεις της «επάρκειας» είναι αναγκαίο η τεχνική υπηρεσία του Δήμου να είναι νομίμως «συγκροτημένη» δηλαδή να έχει οριστεί προϊστάμενος, ο οποίος να μπορεί να ασκήσει τις αρμοδιότητες της Διευθύνουσας υπηρεσίας.

Σύμφωνα επίσης με το [άρθρο 183](#) του νόμου ο επιβλέπων (ή οι επιβλέποντες) των τεχνικών μελετών πρέπει να είναι «κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ του πανεπιστημιακού τομέα, που έχουν την τεχνική δυνατότητα να επιβλέψουν τη σύμβαση». Αν η υπηρεσία αυτή δεν είναι «συγκροτημένη» ή αν δεν διαθέτει τεχνικό υπάλληλο ΠΕ (ούτε καν τον προϊστάμενό της) τότε υποχρεωτικά πρέπει να απευθυνθεί σε άλλη τεχνική υπηρεσία για να ασκήσει την αρμοδιότητα αυτή (π.χ. Τεχνική Υπηρεσία δήμου της Έδρας του οικείου νομού ή ΔΤΕ της οικείας Περιφέρειας κλπ).

Εάν επομένως ο δήμος **δεν διαθέτει επαρκή τεχνική υπηρεσία**, δηλαδή είτε δεν έχει συγκροτημένη τεχνική υπηρεσία, είτε δεν διαθέτει την αναγκαία στελέχωση η τεχνική υπηρεσία για την επίβλεψη της μελέτης, δύναται να συμβληθεί με άλλο φορέα (δήμος, περιφέρεια, άλλο) μέσω προγραμματικής σύμβασης. Στην περίπτωση της απ' ευθείας ανάθεσης η προγραμματική σύμβαση θα αφορά μόνο στην επίβλεψη της μελέτης **«Υπόδειγμα 2α»**, ενώ στην περίπτωση του συνοπτικού διαγωνισμού θα αφορά στην διενέργεια του διαγωνισμού και στην επίβλεψη **«Υπόδειγμα 2β»**. Ειδικότερα αν η μόνη έλλειψη είναι η μη ύπαρξη στην τεχνική υπηρεσία κατάλληλου επιβλέποντα ΠΕ, μπορεί η συνεργασία να αφορά μόνο στη «διάθεση» κατάλληλου μηχανικού από άλλο φορέα με βάση σχετική απόφαση του Δήμου της έδρας (ή της Περιφέρειας για τα νησιά του Ν. Αιγαίου) και απόφαση του συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την «παροχή διοικητικής υποστήριξης» ή και με βάση σύμβαση διαδημοτικής ή διαβαθμιακής συνεργασίας.

Στην περίπτωση υπογραφής προγραμματικής (ή άλλης) σύμβασης προηγείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίνεται η σύναψη προγραμματικής σύμβασης, καθώς και απόφαση του έτερου συμβαλλόμενου (δήμου, περιφέρειας ή άλλου φορέα). Μέσω της σύμβασης μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα της διευθύνουσας (επιβλέπουσας) υπηρεσίας για την υλοποίηση της μελέτης (στην απ' ευθείας ανάθεση η παρακολούθηση και διοίκηση της σύμβασης ενώ στο συνοπτικό διαγωνισμό και η διαδικασία ανάθεσης). Ειδικότερα στην περίπτωση συνοπτικού διαγωνισμού, ο 2^{ος} συμβαλλόμενος δύναται να αναλάβει τη σύνταξη

των τευχών του διαγωνισμού, τη δημοσίευση της διακήρυξης, την παρακολούθηση και την παραλαβή της μελέτης, σύμφωνα με το [άρθρο 44](#) του ν. 4412/2016.

Να σημειωθεί ότι σύμφωνα με το εν λόγω άρθρο, **αποφαινόμενα όργανα**, της συγκεκριμένης κάθε φορά προγραμματικής σύμβασης, είναι τα αρμόδια όργανα της νέας τεχνικής υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής. Οπότε πλέον ως «Αναθέτουσα Αρχή» ορίζεται ο νέος φορέας (δήμος της έδρας ή Περιφέρεια ή άλλος) που αναλαμβάνει με την προγραμματική σύμβαση το ρόλο αυτόν.

4.2 Προεκτίμηση αμοιβής & Διασφάλιση πίστωσης

Εξετάζονται οι δυνατότητες χρηματοδότησης της μελέτης, ανάλογα με τις προτεραιότητες που υπάρχουν και τις ευκαιρίες που παρέχονται, σε συνδυασμό με χρονικούς ή άλλους περιορισμούς, (π.χ. χρηματοδότηση της μελέτης από ίδιους πόρους, ΚΑΠ κλπ ή από Επιχειρησιακά Προγράμματα ή άλλες χρηματοδοτικές πηγές, όπως ΤΠ&Δ, ΠΔΕ, Πράσινο Ταμείο) και εκτελούνται τα παρακάτω βήματα που αφορούν στην προεκτίμηση της αμοιβής και στη διασφάλιση της πίστωσης:

1. Η τεχνική υπηρεσία του Δήμου, ή η υπηρεσία η οποία την υποστηρίζει, βάσει νόμου (π.χ. Περιφέρειας, μεγαλύτερου δήμου, κλπ) συντάσσει τον προϋπολογισμό και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης/μελετών ανά κατηγορία μελέτης σύμφωνα με τον Κανονισμό προεκτιμώμενων αμοιβών μελετών και υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Υποδομών ([ΥΑ ΑΝΣγ/32129/ΦΝ 466/20.07.2017, ΦΕΚ 2519 Β'](#)) όπως ισχύει. Με βάση την προεκτίμηση αμοιβής, ο συνολικός προϋπολογισμός της μελέτης (εκτιμώμενη αξία) με απρόβλεπτα χωρίς ΦΠΑ, καθορίζει το είδος της διαδικασίας ανάθεσης (απ' ευθείας ή συνοπτικός διαγωνισμός αν είναι έως και 60.000 €).
2. Υποβάλλεται από την αρμόδια υπηρεσία (Τεχνική ή Προγραμματισμού) το **πρωτογενές αίτημα**² ώστε να ενταχθεί η μελέτη στο πρόγραμμα έργων του Δήμου και καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ.
3. Αν πρόκειται η μελέτη να συγχρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο μιας σχετικής πρόσκλησης της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής ή από άλλη πηγή χρηματοδότησης, συμπληρώνονται η αίτηση χρηματοδότησης του έργου, το Τεχνικό Δελτίο ή/ και τα λοιπά έγγραφα που έχουν καθοριστεί στην πρόσκληση.
4. Αφού διασφαλιστεί η χρηματοδότηση και περιληφθεί στον προϋπολογισμό, λαμβάνεται η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Πίστωσης από την Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με το **Π.Δ. 80/5.8.2016**.
5. Αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ το **εγκεκριμένο αίτημα**³.

² Άρθρο 6 της ΥΑ 57654/22.05.2017 ΦΕΚ 1781 ΤΕΥΧΟΣΒ: Ως πρωτογενή αιτήματα, τα αιτήματα των υπηρεσιών των αναθετουσών αρχών/αναθετόντων φορέων με τα οποία θεμελιώνεται η ανάγκη για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης έργων, υπηρεσιών και προμηθειών πριν από τη σχετική ανάληψη δέσμευσης πίστωσης. Στην περίπτωση των δημοσίων συμβάσεων έργων και δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών του ν. 4412/2016, τα οποία εντάσσονται σε πρόγραμμα, ως πρωτογενές αίτημα καταχωρίζεται το έγγραφο από το οποίο με οποιοδήποτε τρόπο προκύπτει η πρωτοβουλία για την υλοποίηση ή διερεύνηση υλοποίησης του συγκεκριμένου έργου.

³ Άρθρο 6 της ΥΑ 57654/22.05.2017 ΦΕΚ 1781 ΤΕΥΧΟΣΒ: Ως εγκεκριμένα αιτήματα, οι αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης, εφόσον η δαπάνη υπάγεται στη διαδικασία του Π.Δ. 80/2016 (Α'/145), οι αποφάσεις αρμοδίου οργάνου για την δέσμευση πίστωσης με την ένταξη τους σε αντίστοιχο προϋπολογισμό (άρθρο 5 Π.Δ. 80/2016) ή ΣΑΕ ή ανάλογη διαδικασία, με τις οποίες εγκρίνεται η δαπάνη των πρωτογενών αιτημάτων.

6. Βάσει της εκτιμώμενης αξίας της μελέτης το αρμόδιο όργανο (Δήμαρχος για την απ' ευθείας ανάθεση, Οικονομική Επιτροπή για το συνοπτικό διαγωνισμό) αποφασίζει τον τρόπο ανάθεσης. Προσφυγή στη διαδικασία της **απευθείας ανάθεσης** επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των **20.000€**, ενώ έως και το ποσό των **60.000€** μπορεί να χρησιμοποιηθεί η διαδικασία του **συνοπτικού διαγωνισμού**.
7. Στην περίπτωση συνοπτικού διαγωνισμού, το αρμόδιο όργανο (Οικονομική Επιτροπή) εγκρίνει επίσης τους όρους ανάθεσης, τη διακήρυξη και τα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού.

5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ (άρθρο 118 ν. 4412/2016)

Σύμφωνα με το [άρθρο 2](#) (παρ. 1, περιπτ. 31) του νόμου ως «**απευθείας ανάθεση**» νοείται η διαδικασία ανάθεσης, μέσω της οποίας οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς αναθέτουν στον οικονομικό φορέα της επιλογής τους, κατόπιν έρευνας αγοράς και διαβούλευσης με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς. Για την απευθείας ανάθεση δεν απαιτείται εκ των προτέρων δημοσιότητα.

Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αναθέτουν κατ' έτος, μία ή περισσότερες συμβάσεις, συνολικού προϋπολογισμού **μέχρι ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) των πιστώσεων της Αναθέτουσας Αρχής κατ' έτος, για απευθείας ανάθεση συμβάσεων μελετών.**

Στις περιπτώσεις μικρών δήμων, για τους οποίους, ο συνολικός ετήσιος προϋπολογισμός των τεχνικών μελετών τους δεν επιτρέπει την κάλυψη της προϋπόθεσης αυτής και για να μην κινδυνεύει με ακύρωση η σύμβαση, θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού ακόμη και αν ο προϋπολογισμός της μελέτης είναι μικρότερος των 20.000 €.

π.χ. Αν ο συνολικός ετήσιος προϋπολογισμός του Δήμου για μελέτες είναι 180.000 € και η προεκτίμηση αμοιβής της μελέτης οδηγεί σε προϋπολογισμό με ΦΠΑ 19.000 €, τότε δεν μπορεί να γίνει απ' ευθείας ανάθεση μέσω καταλόγου και πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού παρότι δεν υπερβαίνει τα 20.000 € χωρίς ΦΠΑ.

Για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, η κάθε Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να προβεί στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης δημοσιεύει, μία φορά κατ' έτος και για διάστημα είκοσι ημερών, πρόσκληση για την κατάρτιση καταλόγων ενδιαφερομένων ανά κατηγορίες έργων/μελετών. Στην πρόσκληση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από τους ενδιαφερόμενους να πληρούν απαιτήσεις ειδικής τεχνικής ικανότητας, για την εγγραφή τους στους καταλόγους ([άρθρο 118](#) παρ.5 του νόμου).

5.1 Δημιουργία καταλόγου ενδιαφερομένων

Σύμφωνα με την παρ.5 του [άρθρου 118](#) του νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να καταρτίσει κατάλογο ενδιαφερομένων προκειμένου να προβεί στην απευθείας ανάθεση⁴. Για τη διαδικασία αυτή δεν

⁴ Στην περίπτωση που ο Δήμος ενδιαφέρεται να αναθέσει μελέτη για δραστηριότητα του Βιβλίου II του ν. 4412/2016, όπως η ύδρευση – αποχέτευση όταν δεν έχει την αρμοδιότητα αυτή η ΔΕΥΑ, τότε ενεργεί ως «αναθέτων φορέας» του Βιβλίου II και στην απ' ευθείας ανάθεση δεν υποχρεούται να προχωρήσει στη σύνταξη

απαιτείται να υπάρχει «συγκροτημένη» τεχνική υπηρεσία, παρά μόνο ένας τουλάχιστον υπάλληλος του Δήμου (τεχνικός υπάλληλος), ο οποίος ορίζεται ως χρήστης στο σχετικό Κεντρικό Σύστημα Κληρώσεων.

Για το σκοπό αυτό ο Δήμος δημοσιεύει, μία φορά κατ' έτος και για διάστημα είκοσι ημερών, πρόσκληση «**Υπόδειγμα 1α**» για την κατάρτιση καταλόγων ενδιαφερομένων ανά κατηγορίες έργων/μελετών. Στην πρόσκληση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από τους ενδιαφερόμενους να πληρούν απαιτήσεις ειδικής τεχνικής ικανότητας, για την εγγραφή τους στους καταλόγους. Στους καταλόγους εγγράφονται τουλάχιστον τρεις (3) ενδιαφερόμενοι, διαφορετικά ο κατάλογος δεν ισχύει.

Σύμφωνα με την [ΥΑ 15299/ΦΝ466/17 \(ΦΕΚ 900 Β/17-3-2017\)](#) ο Δήμος οριστικοποιεί/καταρτίζει τον κατάλογο με τις ακόλουθες ενέργειες :

1. Ως Αναθέτουσα Αρχή αιτείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την εγγραφή της στο Κ.Η.Σ.Κ. (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Κληρώσεων για Δημόσιες Συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών).
2. Εκδίδεται απόφαση του Δημάρχου στην οποία ορίζονται τα φυσικά πρόσωπα τα οποία θα έχουν την αρμοδιότητα του χρήστη στο σύστημα ΚΗΣΚ.
3. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή καταχωρηθεί, ο υπάλληλος ο οποίος έχει επωμιστεί αυτήν την αρμοδιότητα υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση του και επιλέγει από σχετικό κατάλογο την Αναθέτουσα Αρχή την οποία εκπροσωπεί και επισυνάπτει ηλεκτρονικά η ανωτέρω απόφαση ορισμού χρηστών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της και αντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής του Ταυτότητας. Η εγγραφή είναι υποχρεωτική για όλους τους υπαλλήλους της τεχνικής υπηρεσίας (όταν διαθέτει) και για εκείνους με διαφορετική ειδικότητα (όταν δεν διαθέτει τεχνική υπηρεσία) που θα αποφασίσει ωστόσο η δημοτική αρχή ότι θα έχουν αυτήν την αρμοδιότητα.
4. Με την ολοκλήρωση της αίτησης εγγραφής ο Διαχειριστής Χρηστών του Συστήματος εγγράφει τον Χρήστη στο Κ.Η.Σ.Κ. δημιουργώντας τον απαιτούμενο λογαριασμό (userid, password), γνωστοποιεί στον χρήστη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον προσωπικό κωδικό του (password) και αποδίδει σε αυτόν τα κατάλληλα δικαιώματα και δυνατότητες που ο ρόλος του καθορίζει. Οι χρήστες των Αναθετουσών Αρχών έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης και διαχείρισης των καταλόγων των οικονομικών φορέων, και κατά περίπτωση σύμβασης να διενεργούν κληρώσεις εφόσον έχουν οριστεί και ως μέλη επιτροπών κληρώσεων.
5. Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών της πρόσκλησης για κατάρτιση καταλόγων ενδιαφερομένων η Αναθέτουσα Αρχή καταρτίζει τον ετήσιο **Κατάλογο για Μελέτες** που επιθυμεί να αναθέσει.

5.2 Διενέργεια δημόσιας ηλεκτρονικής κλήρωσης και ανάθεση της σύμβασης

1. Ο εγγεγραμμένος στο σύστημα χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής καταχωρεί στο σύστημα τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους αναδόχους, οικονομικούς φορείς, που επιθυμεί να αναθέσει, με βάση την προεκτίμηση αμοιβής της μελέτης. Η καταχώρηση των υποψήφιων αναδόχων

[καταλόγου και στη διενέργεια ηλεκτρονικής κλήρωσης \(βλ. συχνές ερωτήσεις - απαντήσεις της ΕΑΑΔΗΣΥ στα ερωτ. 48 και 49\)](#)

πραγματοποιείται μέσω προεπιλογής τους από τον κατάλογο οικονομικών φορέων που προϋπάρχει στην εφαρμογή, συμπληρώνοντας τα στοιχεία που τους προσδιορίζουν ως φυσικά ή νομικά πρόσωπα (π.χ. ΑΦΜ, Επωνυμία κτλ). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν συμπεριλαμβάνεται στον συγκεκριμένο κατάλογο της εφαρμογής, η εγγραφή του γίνεται κατόπιν αιτήσεως εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής προς το Διαχειριστή του Κ.Η.Σ.Κ. Η οριστικοποίηση των καταλόγων στο Σύστημα, με συμμετοχή τουλάχιστον τριών οικονομικών φορέων⁵, αποτελεί προϋπόθεση για τη διενέργεια ηλεκτρονικής κλήρωσης και επιλογής αναδόχου. Η καταχώριση αφορά σε συγκεκριμένη χρήση (χρήση θεωρείται το διάστημα από 1/1/ΕΕΕΕ-31/12/ΕΕΕΕ).

2. Εκδίδεται απόφαση περί ορισμού **Επιτροπής κλήρωσης**. Προϋπόθεση για τη διενέργεια της ηλεκτρονικής κλήρωσης είναι να έχει οριστεί διμελής ή τριμελής Επιτροπή υπαλλήλων για τη διεξαγωγή κλήρωσης για τη συγκεκριμένη σύμβαση. Προτιμότερο είναι να οριστεί με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου η Επιτροπή αυτή σε ετήσια βάση και να αφορά σε όλες τις απ' ευθείας αναθέσεις έργων και μελετών του εν λόγω έτους. Ένα τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής πρέπει να είναι τεχνικός υπάλληλος και εγγεγραμμένος χρήστης του συστήματος ΚΗΣΚ ([ΥΑ 15299/ΦΝ466/02.03.2017](#)).
3. Η Αναθέτουσα Αρχή αφού ανακοινώσει τη διενέργεια δημόσιας ηλεκτρονικής κλήρωσης καταχωρεί στο σύστημα την Απόφαση της για την απευθείας ανάθεση της μελέτης. Στην καταχώριση αυτή περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία:
 - ✓ Ο τίτλος της σύμβασης
 - ✓ Ο Προϋπολογισμός
 - ✓ Ο Αριθμός Ανάληψης Υποχρέωσης της δαπάνης
 - ✓ Η κατηγορία της μελέτης/παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών
 - ✓ Η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος που θα διενεργηθεί η με ηλεκτρονική κλήρωση επιλογή του αναδόχου
 - ✓ Τα μέλη της Επιτροπής κλήρωσης και χρήστες του συστήματος
 - ✓ Ηλεκτρονικό αντίγραφο της σχετικής απόφασης ορισμού επιτροπής
 - ✓ Ηλεκτρονικό αντίγραφο της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης
4. Μετά την οριστικοποίηση των στοιχείων της σύμβασης διενεργείται η κλήρωση ηλεκτρονικά από τον χρήστη του Κ.Η.Σ.Κ. που είναι ταυτόχρονα και μέλος της Επιτροπής κλήρωσης στον τόπο και κατά την ημερομηνία και ώρα που καθορίστηκε στην σχετική Ανακοίνωση.
5. Η κλήρωση και η επιλογή του προσωρινού αναδόχου γίνεται αυτόματα από το Κ.Η.Σ.Κ. από τον συγκεκριμένο κατάλογο για τη σύμβαση που συμπεριλαμβάνει τους, προς κλήρωση, οικονομικούς φορείς. Το Κ.Η.Σ.Κ. παράγει αυτόματα ηλεκτρονικό έγγραφο αποτελεσμάτων κλήρωσης. Η εκτύπωση του αποτελέσματος της κλήρωσης αποτελεί δικαιολογητικό της απευθείας ανάθεσης.
6. Εκδίδεται από το Δήμαρχο η **Απόφαση απευθείας ανάθεσης «Υπόδειγμα 1β»**
7. Μετά την έκδοση της απόφασης απευθείας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή δημοσιεύει αυτή στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με την [παρ.3 του άρθρου 38](#) του νόμου. Ας σημειωθεί ότι εάν η

⁵ Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση ορεινών ή νησιωτικών δήμων, και όταν έπειτα από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής δεν είναι δυνατή η κατάρτιση καταλόγου με τουλάχιστον τρεις (3) οικονομικούς φορείς, τότε η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβεί στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμβασης έργου, μελέτης ή παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών χωρίς κλήρωση (άρθρο 118 του νόμου)

αναθέτουσα αρχή δεν προβεί στην εν λόγω δημοσίευση η σύμβαση κρίνεται αυτοδικαία άκυρη.

8. Προσκαλείται ο ανάδοχος για υπογραφή της σύμβασης «**Υπόδειγμα 5α**». Η πρόσκληση δεν απαιτείται να αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ ([άρθρο 120](#), παρ.3 του νόμου). Δεν απαιτούνται εγγύηση συμμετοχής ή/και εγγύηση καλής εκτέλεσης σε διαδικασίες απευθείας ανάθεσης, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης ([άρθρο 72](#) παρ. 1^α και 1β του νόμου). Για λόγους όμως διασφάλισης των συμφερόντων του Δήμου προτείνεται να προβλεφθεί στη σύμβαση εγγύηση καλής εκτέλεσης.
9. Σε περίπτωση θετικής ανταπόκρισης του αναδόχου στην πρόσκληση, η προς υπογραφή Σύμβαση αποστέλλεται, με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής, προς δημοσίευση στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την υπογραφή της.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος διαγράφεται υποχρεωτικά από τον κατάλογο της ηλεκτρονικής κλήρωσης και **δεν συμμετέχει στις επόμενες κληρώσεις του έτους.**

Εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον προσωρινό ανάδοχο που προκύπτει από την κλήρωση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διενεργήσει επαναληπτική κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 4.5 της ΥΑ 15299/ΦΝ466/02.03.2017

6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ (άρθρο 117 ν. 4412/2016)

6.1 Διενέργεια διαγωνισμού

Ως «συνοπτικός διαγωνισμός» νοείται η απλοποιημένη διαδικασία ανάθεσης στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα [άρθρα 117](#) και [327](#) του νόμου ([άρθρο 2](#), παρ.1,περιπ.30 του νόμου)

Η προσφυγή στη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να προβεί στις εξής ενέργειες:

1. Εκδίδεται η **απόφαση ανάθεσης** της σύμβασης με συνοπτικό διαγωνισμό από το αρμόδιο όργανο⁶. Το ίδιο όργανο εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη.
2. Συγκροτείται ο **φάκελος δημόσιας σύμβασης** (άρθρο 45 του νόμου). Ο Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης συμπληρώνεται και επικαιροποιείται σε όλα τα επιμέρους στάδια σύναψης της σύμβασης (**Υπόδειγμα 3α**)
3. Για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή δημοσιεύει **διακήρυξη «Υπόδειγμα 4α⁷ ή Υπόδειγμα 4β⁸»**, σύμφωνα με το άρθρο 66 του νόμου. Επιπρόσθετα, μπορεί να προσκαλέσει επιπλέον και συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς, τρεις (3) τουλάχιστον εφόσον δραστηριοποιούνται τόσο στη σχετική αγορά.

⁶ Άρθρο 209, παρ. 9 του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει: Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της δημορχιακής επιτροπής (οικονομική επιτροπή) ή του κοινοτικού συμβουλίου, του διοικητικού συμβουλίου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, που εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη.

⁷ Υπόδειγμα 4α: Αφορά συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο μόνο τιμή (μειοδοτικό)

⁸ Υπόδειγμα 4β: Αφορά συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο ποιότητα - τιμή

4. Συγχρόνως συντάσσονται τα τεύχη της σύμβασης (ή του διαγωνισμού) και συγκεκριμένα η **Συγγραφή Υποχρεώσεων «Υπόδειγμα 4γ»** και το **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)** του άρθρου 79 παρ. 4 του νόμου **«Υπόδειγμα 4δ»**, το **Έντυπο οικονομικής προσφοράς**. Συγχρόνως οριστικοποιούνται το **Τεύχος τεχνικών δεδομένων** και η **Προεκτίμηση της αμοιβής**.
5. Η διακήρυξη του συνοπτικού διαγωνισμού αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ, και λαμβάνει Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ). Οι υποχρεώσεις δημοσίευσης στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 3861/2010 εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι την έναρξη της διαλειτουργικότητας ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ σηματοδοτεί το χρόνο έναρξης της διαδικασίας του συνοπτικού διαγωνισμού και αποτελεί την αφετηρία υπολογισμού της ελάχιστης προθεσμίας παραλαβής προσφορών.
6. Εκδίδεται η **Απόφαση ορισμού της Επιτροπής Διαγωνισμού** από το αρμόδιο όργανο (Οικονομική Επιτροπή για το δήμο), σύμφωνα με το [άρθρο 221](#) και [344](#) του νόμου.
7. Συγκροτείται η Επιτροπή Διαγωνισμού σύμφωνα με τα [άρθρα 221](#) και [344](#)⁹ του νόμου.

Σύμφωνα με το άρθρο 221 του νόμου η αναθέτουσα Αρχή συγκροτεί, με απόφασή της, μετά από δημόσια κλήρωση, μεταξύ των τεχνικών υπαλλήλων του Μητρώου Μελών Επιτροπών Διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών (Μη.Μ.Ε.Δ.) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας με βάση την έδρα της αναθέτουσας αρχής, Επιτροπή Διαγωνισμού, που αποτελείται από μέλη (και αναπληρωτές τους) εγγεγραμμένους στο Μητρώο, οι οποίοι διαθέτουν εμπειρία και προσόντα σχετικά με το αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης και ένας εξ αυτών ορίζεται ως πρόεδρος με τον αναπληρωτή του.

Στην υπ.αριθμ. [ΔΝΣ/61034/ΦΝ 466/29-12-2017](#) Υπουργική Απόφαση περιγράφεται αναλυτικά ο τρόπος που η Αναθέτουσα Αρχή θα εγγράψει τα μέλη της στο Μη.Μ.Ε.Δ.

Βασικά βήματα για τη συγκρότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι:

- ✓ Η δημοσιοποίηση των στοιχείων της σύμβασης στην ιστοσελίδα του ΚτΕ και του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, με την επιφύλαξη της παρ.3 του άρθρου 221 του νόμου όσον αφορά στη συγκρότηση επιτροπών διαγωνισμού σε ετήσια βάση.
- ✓ Η εγγραφή της Αναθέτουσας Αρχής, την οποία αιτείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή του Μητρώου εφόσον δεν είναι εγγεγραμμένη στον υφιστάμενο κεντρικό κατάλογο της εφαρμογής. Η εγγραφή στο Μητρώο γίνεται με ευθύνη και πρόταση της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε υπάλληλος που διαθέτει τα προσόντα θα συμπεριλαμβάνεται σε πρόταση της. Σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων Μελετών, εκτιμώμενης αξίας έως 60.000 ευρώ, τα μέλη της επιτροπής θα πρέπει να διαθέτουν προσόντα των βαθμίδων Α, ή Β, ή Γ του Παραρτήματος ΙΙΙ της εν λόγω ΥΑ.

⁹ Σχετικά με την υπ. αριθμ. [ΔΝΣ/61034/ΦΝ 466/29-12-2017](#) ΥΑ και σύμφωνα με το άρθρο 1 ισχύει «Ειδικά για τους αναθέτοντες φορείς του Βιβλίου ΙΙ που συνιστούν αναθέτουσα αρχή, αυτοί υποχρεούνται στην εφαρμογή της εν λόγω ΥΑ στην περίπτωση ανάθεσης σύμβασης έργου με το άρθρο 50 του ν.4412/2016 με τη χρήση του Μητρώου, ως προς τον τρόπο της συγκρότησης της επιτροπής διαγωνισμού, χωρίς να υπάρχει υποχρέωση εγγραφής των τεχνικών τους υπαλλήλων σε αυτό»

- ✓ Ο ορισμός από την Αναθέτουσα Αρχή με σχετική της απόφαση της διμελούς ή τριμελούς Επιτροπή υπαλλήλων για τη διεξαγωγή κλήρωσης για τη συγκεκριμένη σύμβαση. Δύναται κατά την κρίση της να ορίσει μία Επιτροπή κατ' έτος. Ένα τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής πρέπει να είναι τεχνικός υπάλληλος και εγγεγραμμένος χρήστης του συστήματος.
- ✓ Η ανακοίνωση της Αναθέτουσας Αρχής για τη διενέργεια δημόσιας ηλεκτρονικής κλήρωσης καταχωρώντας στην εφαρμογή την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο που θα διενεργηθεί η με ηλεκτρονική κλήρωση επιλογή των μελών επιτροπών διαγωνισμών.
- ✓ Τέλος η ηλεκτρονική εφαρμογή του Μητρώου παράγει αυτόματα ηλεκτρονικό έγγραφο αποτελεσμάτων κλήρωσης. Η εκτύπωση του αποτελέσματος της κλήρωσης αποτελεί δικαιολογητικό της απόφασης συγκρότησης επιτροπής διαγωνισμού για την ανάθεση συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών.

8. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως, σύμφωνα με τη διακήρυξη. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης. Οι προσφορές υποβάλλονται είτε με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή, είτε με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής.
9. Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών ανέρχεται σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ([άρθρο 121, παρ. 1γ του νόμου](#))
10. Η **αποσφράγιση** του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής διαγωνισμού. Ειδικότερα η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών γίνονται σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης.
11. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους προσφέροντες ([άρθρο 105 παρ.2 του νόμου](#)).
12. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ([άρθρο 103 του νόμου](#)). Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.
13. Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αρμόδιο όργανο (Οικονομική Επιτροπή ή ΔΣ) για τη λήψη απόφασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών επικυρώνονται με την **Απόφαση κατακύρωσης**.
14. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.
15. Η Απόφαση κατακύρωσης αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

6.2 Ενστάσεις έως την ολοκλήρωση του διαγωνισμού

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο [άρθρο 221Α](#), εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το [άρθρο 376](#) παράγραφος 11.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού (ή του Τεχνικού Συμβουλίου για ενστάσεις κατά της διακήρυξης), εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η ανάθετουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

6.3 Υπογραφή σύμβασης

Σύμφωνα με τα [άρθρα 105](#) και [182](#) του νόμου μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού «**Υπόδειγμα 5β**», εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και χωρίς άλλες προϋποθέσεις, εκτός αν επικαλεστεί και αποδείξει έλλειψη υπαιτιότητας.

Κατά της απόφασης **χωρεί ένσταση**, η οποία αναστέλλει την εκτέλεση της απόφασης. Επί της ενστάσεως αποφασίζει ρητά η Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών. Σε κάθε περίπτωση, η έκδοση της απόφασης αυτής αποτελεί προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας ανάθεσης. Αν η ένσταση απορριφθεί, οριστικοποιείται η έκπτωση και η εγγύηση συμμετοχής (εάν έχει οριστεί) του αναδόχου καταπίπτει υπέρ του κυρίου του έργου με απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος οφείλει να δηλώσει την έδρα του και τον αντίκλητο του. Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο.

Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητο του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ 1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΚΑΙ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

- Υπόδειγμα 1α: Πρόσκληση για δημιουργία καταλόγου
- Υπόδειγμα 1β: Απόφαση Δημάρχου για απευθείας ανάθεση μελέτης

ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ 2: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

- Υπόδειγμα 2α: Προγραμματική Σύμβαση για την επίβλεψη μελέτης που ανατίθεται απευθείας
- Υπόδειγμα 2β: Προγραμματική Σύμβαση για ανάθεση με συνοπτικό διαγωνισμό και επίβλεψη μελέτης

ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ 3: ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

- Υπόδειγμα 3α: Περιεχόμενο φακέλου με συνοπτική επεξήγηση

ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ 4: ΤΕΥΧΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕΛΕΤΗΣ

- Υπόδειγμα 4α: Διακήρυξη βάσει χαμηλότερης τιμής
- Υπόδειγμα 4β: Διακήρυξη βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
- Υπόδειγμα 4γ: Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Υπόδειγμα 4δ: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)

ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ 5: ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

- Υπόδειγμα 5α: Σύμβαση για απευθείας ανάθεση μελέτης
- Υπόδειγμα 5β: Σύμβαση για ανάθεση μελέτης μέσω συνοπτικού διαγωνισμού