



Επωνυμία: Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης
Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Α.Ε.
Έδρα: Λουίζης Ριανκούρ 78Α, 115 24 Αθήνα
ΑΦΜ: 094439485
Αρ. ΓΕΜΗ: 122135901000
Διαδικτυακός τόπος: www.mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ

της Συνεδρίασης αρ.544 του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΟΔ Α.Ε.

Θέμα 3ο : Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ ΑΕ και δρομολόγηση ενεργειών για την εφαρμογή του

Ημερομηνία: 20/11/2020

Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ. που παρίστανται στην παρούσα συνεδρίαση, λαμβάνοντας υπόψη τη σχετική εισήγηση, μετά από συζήτηση, αποφασίζουν τα παρακάτω:

Ομόφωνα

Κατά πλειοψηφία

1. Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας της Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ) ΑΕ (επισυνάπτεται το κείμενο)
2. Εξουσιοδοτούν τον Πρόεδρο για την διενέργεια των αναγκαίων ενεργειών για:
 - a. την δημοσίευση και εφαρμογή του Κανονισμού καθώς και την συγκρότηση του Τεχνικού Συμβουλίου
 - b. τον ορισμό Επιτροπής Μητρώου για τη σύνταξη πρόσκλησης για τη Δημιουργία Μητρώου επιβλεπόντων εξωτερικών συνεργατών (μηχανικών) και την έκδοση σχετικής πρόσκλησης
 - c. τον ορισμό Επιτροπής Καταλόγου Μελετητών/Παρόχων υπηρεσιών τεχνικής φύσεως και την έκδοση σχετικής πρόσκλησης

Η απόφαση επικυρώνεται:

Αυθημερόν

Αναβάλλεται για το επόμενο Δ.Σ.

Γεώργιος- Εμμανουήλ Παπαδημητρίου
Πρόεδρος Δ.Σ.

Έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ) ΑΕ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΜΟΔ ΑΕ

Έχοντας υπόψη:

- α) Το καταστατικό της ΜΟΔ, όπως έχει κωδικοποιηθεί με το άρθρο 33 ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) και όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 234 του ν. 4727/2020 «Κώδικας ψηφιακής διακυβέρνησης (ενσωμάτωση στην Ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2012 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Κώδικας ηλεκτρονικών επικοινωνιών (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», και ισχύει
- β) τον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης της ΜΟΔ Α.Ε. (ΥΑ 31521/ΦΕΚ Β' 896/20.09.1996), όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ 10926/5.2.2020 (ΦΕΚ 302 Β), και ισχύει εκάστοτε,
- γ) το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως αυτός ισχύει (Α' 147),
- δ) την από 20/11/2020 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΟΔ, για την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της τεχνικής υπηρεσίας της ΜΟΔ, και
- ε) Το ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις, όπως κάθε φορά ισχύει.
- στ) Την Υπουργική Απόφαση λεπτομερειών του Συστήματος Διαχείρισης των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 (ΥΠΑΣΥΔ) 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β 1822), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- ζ) την με αρ. Γ 15/2020 διατύπωση σύμφωνης γνώμης της ΕΑΑΔΗΣΥ επί του σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ ΑΕ
- η) την ανάγκη καθορισμού των οργάνων που αποφαινόνται και γνωμοδοτούν για την ανάθεση και εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών καθώς και παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, που αναλαμβάνει η ΜΟΔ,

εγκρίνει τον Κανονισμό λειτουργίας της τεχνικής υπηρεσίας της ΜΟΔ ΑΕ, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΜΟΔ ΑΕ

Άρθρο 1

Αντικείμενο

1. Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού είναι η ρύθμιση των επιμέρους θεμάτων της λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ Α.Ε. και πιο συγκεκριμένα ο ορισμός των γνωμοδοτούντων και αποφαινομένων οργάνων κατά την ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, έργων, εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, ο τρόπος προτεραιοποίησης και έγκρισης των αιτημάτων των υποστηριζόμενων φορέων, ο τρόπος σύνταξης και τροποποίησης του Τεχνικού Προγράμματος μελετών και έργων της τεχνικής υπηρεσίας, η διαδικασία εγγραφής, τήρησης και επιλογής Μητρώου φυσικών ή και νομικών προσώπων για την υποστήριξη της επίβλεψης των έργων (συγχρηματοδοτούμενων ή μη) που αναλαμβάνει καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια.
2. Ο παρών Κανονισμός δεσμεύει τους υπαλλήλους και τους εργαζόμενους με κάθε μορφή σχέσης εργασίας στην Τεχνική Υπηρεσία, συμπεριλαμβανομένων και όσων συνδέονται με αυτή με σύμβαση μίσθωσης έργου.
3. Η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας αναλαμβάνει την ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, σε συνέχεια σχετικών προγραμματικών συμβάσεων, που αφορούν σε έργα που χρηματοδοτούνται από το συγχρηματοδοτούμενο ή το εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημόσιων Επενδύσεων ή από

άλλα εθνικά, ενωσιακά ή διεθνή αναπτυξιακά προγράμματα ή από άλλους πόρους, μετά από την αποδοχή των σχετικών αιτημάτων τους από το ΔΣ της Εταιρείας, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα έργων και μελετών της. Επίσης αναλαμβάνει την υλοποίηση των απαραίτητων εργασιών για την αποκατάσταση και διαρρύθμιση των κτιριακών εγκαταστάσεων, την ευθύνη της διαχείρισης των οποίων έχει η Εταιρεία, στην περίπτωση που οι εργασίες αυτές απαιτούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ύπαρξη τεχνικής υπηρεσίας, με εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

4. Θέματα, που δεν ρυθμίζονται ειδικά με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, διέπονται από τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και τις κανονιστικές διατάξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότησή του.

Άρθρο 2

Ορισμός οργάνων που αποφασίζουν και γνωμοδοτούν

Για τη λειτουργία της τεχνικής υπηρεσίας της ΜΟΔ προσδιορίζονται τα ακόλουθα:

1. Ως «Προϊσταμένη Αρχή» για κάθε έργο, μελέτη και παροχή υπηρεσιών τεχνικής φύσης νοείται το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Πρόεδρος της ΜΟΔ ή ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 3.

2. Ως «Διευθύνουσα» ή «Επιβλέπουσα Υπηρεσία» ορίζεται το τμήμα μελετών τεχνικών έργων για την ανάθεση και επίβλεψη συμβάσεων μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών υπηρεσιών και το τμήμα εκτέλεσης τεχνικών έργων για την ανάθεση και επίβλεψη των τεχνικών έργων.

Η άσκηση καθηκόντων επίβλεψης και παραλαβής γίνεται από τεχνικούς υπαλλήλους μηχανικούς με σχέση εργασίας με τη ΜΟΔ ή υπαλλήλους του δημοσίου ή των ΟΤΑ, οι οποίοι έχουν αποσπαστεί στη ΜΟΔ και τοποθετηθεί στην τεχνική υπηρεσία ή από υπαλλήλους του υποστηριζόμενου φορέα στους οποίους έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με την συναφθείσα Προγραμματική Σύμβαση για το εν λόγω έργο, παράλληλα καθήκοντα για την επίβλεψη ή παραλαβή του έργου. Οι ανωτέρω τεχνικοί υπάλληλοι διαθέτουν τα κατά το δυνατόν ανάλογα προσόντα (εμπειρία και ειδικευση για την επίβλεψη και εκτέλεση έργων), κατά τα οριζόμενα στο πδ 71/2019. Η άσκηση καθηκόντων επίβλεψης υποστηρίζεται και από επί συμβάσει έργου Μηχανικούς μέσω του μητρώου εξωτερικών συνεργατών του άρθρου 9, οι οποίοι δύναται να αναλαμβάνουν καθήκοντα βοηθού επιβλέποντα, χωρίς όμως να μπορούν να αναλάβουν ως κύριοι επιβλέποντες. Πλην των υπαλλήλων που υπηρετούν στην τεχνική υπηρεσία δύναται να ανατεθούν καθήκοντα επίβλεψης και παραλαβής και σε λοιπά στελέχη-τεχνικούς υπαλλήλους με ανάλογα προσόντα, της κεντρικής υπηρεσίας της ΜΟΔ μετά από σχετική εισήγηση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, σύμφωνη γνώμη του στελέχους καθώς και του προϊσταμένου της οικείας υπηρεσιακής μονάδας και απόφαση του Προέδρου της ΜΟΔ.

3. Ως «Τεχνικό Συμβούλιο» της ΜΟΔ ΑΕ, κατά την έννοια των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, ορίζεται συλλογικό όργανο, το οποίο γνωμοδοτεί για την έκδοση αποφάσεων, όταν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή ζητείται από την αναθέτουσα ή την Προϊσταμένη Αρχή. Η σύσταση και συγκρότηση του Τεχνικού Συμβουλίου καθορίζονται στο άρθρο 4 του παρόντος.

4. Επί των ενστάσεων των άρθρων 174 και 198 του ν. 4412/2016 εργοληπτών, μελετητών, παρόχων υπηρεσιών τεχνικής φύσης καθώς και του κυρίου του έργου, αποφαινεται, κατόπιν γνωμοδότησης του Τεχνικού Συμβουλίου:

- α. Το Διοικητικό Συμβούλιο για ενστάσεις κατά των πράξεων ή παραλείψεων της διευθύνουσας υπηρεσίας καθώς και των πράξεων ή παραλείψεων του Προέδρου ή του προϊσταμένου της Διεύθυνσης ως προϊσταμένης αρχής.
- β. Ο Υπουργός Επενδύσεων και Ανάπτυξης για τις ενστάσεις κατά των πράξεων ή παραλείψεων του Διοικητικού Συμβουλίου ως προϊσταμένης αρχής

Άρθρο 3

Άσκηση αρμοδιοτήτων Αναθέτουσας και Προϊσταμένης Αρχής

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εποπτεύει τη διοίκηση των συμβάσεων ασκώντας αποφασιστικές αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στο ισχύον πλαίσιο για τις δημόσιες συμβάσεις.

2. Ειδικότερα ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες αναθέτουσας αρχής:

α) Αποφασίζει την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, που αφορούν σε έργα, μελέτες και υπηρεσίες τεχνικής φύσης, καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη του ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους της ΜΟΔ ή δημόσιους υπαλλήλους.

β) Ασκήει καθήκοντα αναθέτουσας αρχής για τις αναθέσεις των συμβάσεων έργων, μελετών, και συναφών τεχνικών υπηρεσιών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, πλην των περιπτώσεων απευθείας ανάθεσης, ή ανάθεσης συμβάσεων τεχνικής βοήθειας κάτω του ορίου της παρ. 3 του αρ. 119 του ν. 4412/2016, οι οποίες υπάγονται στην αρμοδιότητα του Προέδρου.

3. Επίσης ασκήει τις ακόλουθες αρμοδιότητες Προϊσταμένης Αρχής:

α) Αποφασίζει επί των ενστάσεων κατά του κύρους των διαγωνισμών καθώς και των πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού των άρθρων 117, 119 και 127 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει εκάστοτε καθώς και για κάθε ζήτημα αρμοδιότητας προϊσταμένης αρχής το οποίο αφορά την εφαρμογή των παρ. 5 του άρθρου 188 και 2 του άρθρου 144 ή άλλη ένσταση προς την προϊσταμένη αρχή του ν. 4412/2016.

α) Εγκρίνει την σύναψη συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών για έργα καθώς και τη σύναψη συμπληρωματικών συμβάσεων μελετών ή υπηρεσιών τεχνικής φύσης.

γ) Εγκρίνει την χορήγηση παράτασης προθεσμιών, των άρθρων 147 και 184 του ν. 4412/2016, για συμβάσεις έργων, μελετών και υπηρεσιών τεχνικής φύσης, εφόσον προκύπτουν οικονομικές επιβαρύνσεις.

δ) Αποφασίζει επί των ενστάσεων για την έκπτωση του αναδόχου και την επιμέτρηση των εργασιών και εγκρίνει τη ματαίωση διάλυσης της σύμβασης και τη σχετική αποζημίωση του αναδόχου.

ε) Αποφασίζει για την εκτέλεση εργασιών με αυτεπιστασία.

4. Ο πρόεδρος της ΜΟΔ ασκήει τις ακόλουθες αρμοδιότητες Προϊσταμένης Αρχής, για τα προβλεπόμενα στα ακόλουθα άρθρα του ν.4412/2016, όπως ισχύει:

α) Απόφαση των παρ. 8 και 10 του άρθρου 147 για έγκριση χορήγηση παράτασης πλην της περίπτωσης 8α έγκρισης παράτασης με αναθεώρηση, για την οποία αποφασίζει το Δ.Σ.

β) Έγκριση τροποποίησης σύμβασης χωρίς αύξηση της αξίας και των ενστάσεων επί ΑΠΕ και πρωτοκόλλων νέων τιμών των παρ. 3, και 7 του 156,

γ) Έγκριση της αποπεράτωσης έργου της παρ. 3 του άρθρου 167 από τους κληρονόμους σε περίπτωση θανάτου του αναδόχου ατομικής επιχείρησης

δ) Απόφαση για παράταση προθεσμιών του άρθρου 184

ε) Απόφαση επί ένστασης αναδόχου για ποινικές ρήτρες του άρθρου 185

στ) Απόφαση επί της αίτησης του αναδόχου λύσης της σύμβασης της παρ. 4 του άρθρου 192, ενώ για την διάλυση της σύμβασης της παρ. 1 αποφασίζει το Δ.Σ.

5. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης ασκήει τις ακόλουθες αρμοδιότητες Προϊσταμένης Αρχής, για τα προβλεπόμενα στα ακόλουθα άρθρα του ν.4412/2016, όπως ισχύει:

α) Απόφαση της παρ. 5 του άρθρου 128 για ορισμό ειδικού εμπειρογνώμονα

β) Απόφαση της παρ. 2 του άρθρου 144 για τροποποίηση μελέτης

γ) Απόφαση των παρ. 1 και 4 του άρθρου 151 για συγκρότηση επιτροπής παραλαβής φυσικού εδάφους και χαρακτηρισμού εδαφών

δ) Έγκριση για εκτέλεση επειγουσών και απρόβλεπτων πρόσθετων εργασιών πριν τη σύνταξη ΑΠΕ του άρθρου 155

ε) Απόφαση επί των ενστάσεων του αναδόχου για τις βλάβες στα έργα των παρ. 1, 6 και 7 του άρθρου 157, πλην της έγκρισης αποζημίωσης για βλάβες που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, οπότε αποφασίζει το Δ.Σ.

στ) Απόφαση επί των ενστάσεων του αναδόχου για τις περιπτώσεις του άρθρου 159 για την παραλαβή και τον έλεγχο της ποιότητας των υλικών και διαταγής αυτοψίας ή άλλης έρευνας

ζ) Απόφαση ορισμού επιτροπής προσωρινής και οριστικής παραλαβής των άρθρων 170 και 172 και έγκριση πρωτοκόλλου, καθώς και απόφαση επί τυχόν ένστασης του αναδόχου επί του πρωτοκόλλου

η) Απόφαση έγκρισης Συγκριτικού Πίνακα μελέτης και πρωτοκόλλου νέων τιμών επί ενστάσεων αναδόχου του άρθρου 186, ενώ η έγκριση της διάλυσης της σύμβασης όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ. 8 του εν λόγω άρθρου γίνεται από το Δ.Σ.

- θ) Απόφαση επί ενστάσεων του αναδόχου της παρ. 5 του άρθρου 188 για ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης
- ι) Απόφαση οριστικής παραλαβής των μελετών του άρθρου 189
6. Τις λοιπές αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής για τις συμβάσεις έργων, μελετών και υπηρεσιών τεχνικής φύσης, που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία των δημοσίων συμβάσεων και προκαλούν οικονομική επιβάρυνση στην αναθέτουσα αρχή, λαμβάνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 4

Σύσταση και συγκρότηση Τεχνικού Συμβουλίου

1. Συστήνεται Τεχνικό Συμβούλιο της ΜΟΔ για την παροχή γνωμοδοτήσεων όπου αυτή προβλέπεται από το ν. 4412/2016, το οποίο αποτελείται από 5 μέλη, με την ακόλουθη σύνθεση:
 - α. Τρία (3) στελέχη της ΜΟΔ (μηχανικοί ή/και νομικός) με τους αναπληρωτές τους, που ορίζονται με αποφάσεις του Προέδρου της ΜΟΔ.
 - β. Ένας Μηχανικός - εκπρόσωπος των Εργοληπτικών Οργανώσεων (ΠΕΔΜΕΔΕ), με αναπληρωτή του, έναν εκπρόσωπο του Συνδέσμου Ελληνικών Εταιριών Γραφείων Μελετών (ΣΕΓΜ). Επί θεμάτων που άπτονται συμβάσεων έργων συμμετέχει ο εκπρόσωπος της ΠΕΔΜΕΔΕ, ενώ επί θεμάτων μελετών ο εκπρόσωπος του ΣΕΓΜ.
 - γ. Ένας εκπρόσωπος του Τεχνικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας (ΤΕΕ), με τον αναπληρωτή του, που ορίζονται από τον Πρόεδρο του ΤΕΕ.
2. Η συγκρότηση του Τεχνικού Συμβουλίου πραγματοποιείται, με βάση τον ορισμό των εκπροσώπων, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για διετή θητεία. Με την ίδια ή όμοια απόφαση ορίζεται και ο Πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου.
3. Η σύνθεση του Τεχνικού Συμβουλίου δύναται να τροποποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον τροποποιηθούν οι αποφάσεις ορισμού - εκπροσώπησης.
4. Ο κανονισμός λειτουργίας του Τεχνικού Συμβουλίου εγκρίνεται με απόφαση του Δ.Σ. Οι συνεδριάσεις του οργάνου πραγματοποιούνται τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα όποτε απαιτηθεί, με πρόσκληση του Προέδρου του και υποστηρίζονται γραμματειακά από την Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας. Απαρτία θεωρείται με την παρουσία 3 εκ των 5 μελών (τακτικών ή αναπληρωματικών) συμπεριλαμβανομένου του προέδρου. Στα μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου ορίζεται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις, σύμφωνα με το αρ. 21 του ν. 4354 (ΦΕΚ 176 Α/16.12.2015). Το ύψος της αποζημίωσης βαρύνει το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του προϋπολογισμού της ΜΟΔ και ορίζεται με σχετική κοινή υπουργική απόφαση.

Άρθρο 5

Εξειδίκευση καθηκόντων διευθύνουσας υπηρεσίας των τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας

Στη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας σύμφωνα με την 10926/05.02.2020 (ΦΕΚ Β' 302) τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού οργάνωσης της ΜΟΔ, όπως εκάστοτε ισχύει, λειτουργούν δύο τμήματα, μελετών τεχνικών έργων και εκτέλεσης τεχνικών έργων. Αναλυτικότερα σε σχέση με τα αναφερόμενα στην ως άνω απόφαση για τον καθορισμό των ευθυνών των τμημάτων της, ως προς την άσκηση καθηκόντων διευθύνουσας υπηρεσίας της εξειδικεύεται για κάθε τμήμα:

α) Τμήμα μελετών τεχνικών έργων

Το Τμήμα Μελετών Τεχνικών Έργων έχει τη συνολική ευθύνη για την κατάρτιση ολοκληρωμένων τεχνικών μελετών και την κατάρτιση προδιαγραφών μελετών, καθώς και την ανάθεση, επίβλεψη εκπόνηση, παραλαβή, τον έλεγχο και τη θεώρηση αυτών. Επίσης είναι αρμόδιο για τη διοίκηση των συναπτόμενων μεταξύ της ΜΟΔ και υποστηριζόμενων φορέων Προγραμματικών Συμβάσεων, όταν αφορούν τεχνικές μελέτες. Την ανάθεση και παρακολούθηση συμβάσεων τεχνικού συμβούλου για τις ανάγκες έργων που υλοποιεί η Διεύθυνση.

β) Τμήμα εκτέλεσης τεχνικών έργων

Το Τμήμα Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων έχει τη συνολική ευθύνη για την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση τεχνικών έργων των υποστηριζόμενων φορέων και της ίδιας της ΜΟΔ αε σύμφωνα με τους

κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και της ισχύουσας νομοθεσίας. Στο πλαίσιο αυτά μεριμνά για τη δημοπράτηση, την ανάθεση, την επίβλεψη της εκτέλεσης και την παραλαβή τεχνικά άρτιων και ολοκληρωμένων έργων των υποστηριζόμενων φορέων και της ΜΟΔ αε. Επίσης είναι αρμόδιο για την προετοιμασία και διοίκηση των συναπτόμενων μεταξύ της ΜΟΔ και υποστηριζόμενων φορέων Προγραμματικών Συμβάσεων, όταν αφορούν εκτέλεση τεχνικών έργων.

Επίσης είναι αρμόδιο για τη δημιουργία και τήρηση του μητρώου του άρθρου 9 και για την παρακολούθηση και τον συντονισμό του έργου των εξωτερικών συνεργατών.

Την ανάθεση και παρακολούθηση – παραλαβή των συμβάσεων του κυρίου μελετητή ως Τεχνικού Συμβούλου που σχετίζονται με έργα που αναθέτει και επιβλέπει το τμήμα.

Την ανάθεση και παραλαβή συμβάσεων υπηρεσιών τεχνικής φύσης μέσω καταλόγου μελετητών/παρόχων υπηρεσιών τεχνικής φύσης αναλαμβάνει το κάθε τμήμα με βάση την εξυπηρέτηση των αναγκών του.

Άρθρο 6

Σύνταξη ετησίου τεχνικού προγράμματος έργων και μελετών

1. Για τον προγραμματισμό των έργων και μελετών τεχνικής φύσης συντάσσεται σε ετήσια βάση, με εισήγηση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης ΤΥ και έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο, το Τεχνικό Πρόγραμμα έργων και μελετών, στο οποίο καταγράφονται όλα τα έργα καθώς και οι τεχνικές μελέτες που υλοποιούνται από την τεχνική υπηρεσία της ΜΟΔ.

Το Τεχνικό Πρόγραμμα αποτελεί παράρτημα αντίστοιχης δράσης της Διεύθυνσης ΤΥ, η οποία εγκρίνεται για κάθε ημερολογιακό έτος στο τέλος του προηγούμενου έτους, με το σύνολο του προγραμματισμού των δράσεων και του προϋπολογισμού της ΜΟΔ, περιλαμβάνοντας όλα τα συνεχιζόμενα έργα καθώς και τα έργα που προκύπτουν από τις ανάγκες διαμόρφωσης – βελτίωσης κτιριακών εγκαταστάσεων της ΜΟΔ. Τροποποιείται δε, ταυτόχρονα με την έγκριση κάθε νέου αιτήματος υποστηριζόμενου φορέα ή/και όποτε απαιτηθεί, με αποφάσεις του Δ.Σ., με ευθύνη του προϊσταμένου της Διεύθυνσης ΤΥ.

2. Την ευθύνη της υλοποίησης του τεχνικού προγράμματος έχει η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας με τα αρμόδια τμήματά της.

3. Κάθε νέο έργο ή μελέτη εγγράφεται στο τεχνικό πρόγραμμα ως διακριτή εγγραφή. Η ανάθεση κάθε μελέτης ή έργου ή υπηρεσίας του τεχνικού προγράμματος γίνεται σύμφωνα με τη διάταξη του περ. ιη) του άρθρου 1 του Καταστατικού της ΜΟΔ και με την διαδικασία που προβλέπεται στη νομοθεσία για τις δημόσιες συμβάσεις.

Άρθρο 7

Κριτήρια και διαδικασία έγκρισης των αιτημάτων υποστηριζόμενων φορέων

1. Πέραν των μελετών και έργων που αφορούν στην αποκατάσταση – διαρρύθμιση κτιρίων των οποίων την ευθύνη διαχείρισης έχει η ΜΟΔ, τα αιτήματα των υποψήφιων υποστηριζόμενων φορέων για την ανάθεση ή/και την υλοποίηση από τη ΜΟΔ α.ε. έργων ή μελετών, προτεραιοποιούνται και εγκρίνονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ανά δίμηνο ή και έκτακτα αν συντρέχει ιδιαίτερα επείγων λόγος, σύμφωνα με εισηγήσεις της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας. Η υποβολή του αιτήματος στην περίπτωση των τεχνικών έργων περιλαμβάνει συμπληρωμένο πίνακα προελέγχου από τον φορέα, σχετικό με την ύπαρξη όλων των αναγκαίων μελετών και εγκρίσεων. Για την προτεραιοποίηση του αιτήματος απαιτείται το αίτημα να έχει πληρότητα/ωριμότητα για την άμεση δημοπράτηση του έργου /την άμεση ανάθεση των μελετών ή να έχει ήδη ενταχθεί σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

2. Η προτεραιοποίηση των αιτημάτων βασίζεται σε πίνακα βαθμολόγησης, που ετοιμάζει η τεχνική υπηρεσία με κριτήρια την πραγματική ανάγκη του φορέα να υποστηριχθεί από την ΜΟΔ, την κρισιμότητα της ανάγκης, που καλύπτει η μελέτη ή το έργο, και την υψηλή προτεραιότητα του έργου για τη χώρα (αποφυγή προστίμων από μη τήρηση ενωσιακών υποχρεώσεων, αντιμετώπιση ζημιών από καταστροφές, την κάλυψη των στόχων απορρόφησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων κλπ) καθώς και την επιτάχυνση απορρόφησης συγχρηματοδοτούμενων και μη προγραμμάτων, ιδίως για έργα ενταγμένα ή με προοπτική ένταξής τους στο ΕΣΠΑ ή από άλλο χρηματοδοτικό μέσο σύμφωνα με σχετική υπόδειξη της αρμόδιας Αρχής Διαχείρισης, αν υπάρχει.

Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνει υπ' όψη τα ανωτέρω σε συνδυασμό με τα συνεχιζόμενα έργα και μελέτες και τη διαθεσιμότητα στελεχών για την επίβλεψη των μελετών και των έργων που αιτούνται οι φορείς.

3. Με την έγκριση του αιτήματος του υποστηριζόμενου φορέα για την ανάθεση ή/και υλοποίηση από τη ΜΟΔ των έργων και μελετών ή υπηρεσιών τεχνικής φύσης, τα έργα/μελέτες εντάσσονται αυτοδίκαια στο ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα έργων και μελετών, το οποίο τροποποιείται σχετικά και ισχύει χωρίς άλλη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. 4. Στις περιπτώσεις αιτημάτων έργων τα οποία δεν έχουν ακόμη ενταχθεί σε πρόγραμμα χρηματοδότησης αλλά έχουν επαρκή ωριμότητα για υποβολή χρηματοδότησης και ικανοποιούν επαρκώς τα κριτήρια αξιολόγησης, δύναται η έγκριση του αιτήματος του υποψηφίου υποστηριζόμενου φορέα να λαμβάνεται από το Δ.Σ. και να αποστέλλεται στον φορέα με εγκεκριμένο σχέδιο Προγραμματικής Σύμβασης ή άλλο προβλεπόμενο συμφωνητικό συνεργασίας και η ένταξη του στο Τεχνικό Πρόγραμμα έργων και μελετών να έχει δυνητικό χαρακτήρα που θα ενεργοποιείται με την έκδοση απόφασης ένταξης του έργου σε πρόγραμμα χρηματοδότησης, μετά την υπογραφή της Προγραμματικής Σύμβασης.

5. Κατά τον πρώτο χρόνο λειτουργίας της η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας λειτουργεί λαμβάνοντας υπ' όψη και την ανάγκη προσαρμογής των στελεχών της στα καθήκοντα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και επομένως η έγκριση των αιτημάτων από το Διοικητικό Συμβούλιο πραγματοποιείται με βάση και την ετοιμότητα επαρκούς ανταπόκρισης στις ανάγκες κάθε αιτήματος.

Άρθρο 8

Συγκρούσεις συμφερόντων – Νομική κάλυψη στελεχών

1. Για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, Τεχνικού Συμβουλίου, υπαλλήλων και εξωτερικών συνεργατών, που συμμετέχουν στην επίβλεψη ή την παραλαβή έργων, μελετών και υπηρεσιών τεχνικής φύσης έχουν εφαρμογή τα προβλεπόμενα για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 καθώς και στο θεσμικό πλαίσιο του ΕΣΠΑ.

2. Η ΜΟΔ παρέχει νομική υποστήριξη στους υπαλλήλους που υπηρετούν στην τεχνική υπηρεσία, ενώπιον των Δικαστηρίων ή των Δικαστικών Αρχών, σε περίπτωση διενέργειας προκαταρκτικής εξέτασης ή άσκησης ποινικής δίωξης αυτών για αδικήματα που τους αποδίδεται ότι διέπραξαν κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους. Η ανωτέρω νομική υποστήριξη δεν παρέχεται σε περίπτωση ποινικής δίωξης αυτών ύστερα από καταγγελία εκ μέρους της Υπηρεσίας. Η νομική εκπροσώπησή τους συντελείται από δικηγόρο της ΜΟΔ, ύστερα από αίτηση του υπαλλήλου προς τον πρόεδρο της ΜΟΔ, θετική εισήγηση της Υπηρεσίας και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι ανωτέρω διατάξεις εφαρμόζονται και για τα μέλη του Τεχνικού συμβουλίου και του Διοικητικού Συμβουλίου για θέματα που άπτονται των έργων και μελετών που υλοποιούνται από τη ΜΟΔ.

3. Η ΜΟΔ δύναται να παρέχει ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης στους υπαλλήλους της ή στα στελέχη που αποσπώνται σε αυτήν και ορίζονται επιβλέποντες έργων και μελετών/παροχής υπηρεσιών τεχνικής φύσης, για θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων επίβλεψης και παραλαβής.

Άρθρο 9

Μητρώο εξωτερικών συνεργατών για την ενίσχυση της επίβλεψης – κατάλογος μελετητών/παρόχων υπηρεσιών τεχνικής φύσεως

1. Σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 28 του ν. 4314/2014 (Α'265), προβλέπεται με ΚΥΑ ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων για τη δημιουργία και τήρηση μητρώου εξειδικευμένων στελεχών από τον ιδιωτικό τομέα (μηχανικών), προκειμένου να ενισχύσουν για συγκεκριμένο χρόνο την επίβλεψη συγχρηματοδοτούμενων τεχνικών έργων, η διαδικασία διάγνωσης της ανάγκης της αναθέτουσας αρχής και της έγκρισης από την αρμόδια διαχειριστική αρχή, ο τρόπος επιλογής και καθορισμού της αμοιβής, η χρηματοδότηση της αμοιβής, ο ρόλος των στελεχών αυτών στην επίβλεψη και άλλες λεπτομέρειες. Μέχρι να εκδοθεί η ανωτέρω απόφαση, η δημιουργία και χρήση του μητρώου από τη ΜΟΔ για την ενίσχυση της επίβλεψης των έργων, συγχρηματοδοτούμενων ή μη, που αναλαμβάνει, σύμφωνα με την περίπτωση γγ' της παραγράφου ιη' του άρθρου 1 του Καταστατικού της ΜΟΔ ΑΕ (άρθρο 33 του ν. 3614/2007), όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 234 του ν.4727/2020, γίνεται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α) Η ΜΟΔ ΑΕ, προκειμένου να δημιουργήσει το «Μητρώο επιβλεπόντων εξωτερικών συνεργατών» (εφεξής «μητρώο»), απευθύνει σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (εφεξής «πρόσκληση») του Προέδρου της, η οποία καθορίζει τους όρους σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η πρόσκληση δημοσιοποιείται κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα της ΜΟΔ ΑΕ και στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ.

β) Στην πρόσκληση ορίζεται μια πρώτη προθεσμία υποβολής αιτήσεων, οι οποίες θα εξεταστούν σε αρχικό κύκλο αξιολόγησης για συγκεκριμένες Περιφέρειες/περιφερειακές ενότητες και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) μηνός από την έκδοση της πρόσκλησης. Η πρόσκληση παραμένει ανοικτή για όλη τη χώρα και όλη την προγραμματική περίοδο του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και η αξιολόγηση των αιτήσεων μετά τον αρχικό κύκλο, πραγματοποιείται ανά εξάμηνο ή και συχνότερα με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΟΔ ΑΕ.

γ) Η πρόσκληση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο :

- i. Τα στοιχεία επικοινωνίας αρμόδιων στελεχών της ΜΟΔ για την παροχή διευκρινίσεων
- ii. Τα απαιτούμενα προσόντα των υποψήφιων ενδιαφερομένων για την ένταξη στο μητρώο μηχανικών, καθώς και τον τρόπο απόδειξής τους
- iii. Την πρώτη προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ηλεκτρονικά) για την ένταξη στο υπό δημιουργία μητρώο
- iv. Τη διαδικασία αξιολόγησης για την ένταξη στο μητρώο
- v. Την κατηγοριοποίηση των μελών του μητρώου ανά ειδικότητα (μηχανικού ΑΕΙ/ΑΤΕΙ σύμφωνα με την άδεια άσκησης επαγγέλματος) και τη σύνδεσή τους με κατηγορία/κατηγορίες τεχνικού/τεχνικών έργου/έργων στο/στα οποίο/οποία θα μπορούν να κληθούν να συμβάλλουν στην επίβλεψή τους
- vi. Την κατηγοριοποίηση των μελών σε γεωγραφικές περιοχές (ανά Περιφέρεια και περιφερειακή ενότητα).
- vii. Τη διαδικασία υποβολής ένστασης καθώς και τον τρόπο εξέτασης και λήψης απόφασης επ' αυτής.

δ) Η αξιολόγηση των υποψηφίων για την ένταξη στο μητρώο πραγματοποιείται από Επιτροπή Δημιουργίας και Τήρησης Μητρώου, που ορίζει προς τούτο ο Πρόεδρος της ΜΟΔ ΑΕ μετά από σχετική εισήγηση του προϊστάμενου της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας. Η αξιολόγηση αφορά στην επιβεβαίωση της κάλυψης των κριτηρίων που ορίζονται στην πρόσκληση.

ε) Στα υποχρεωτικά προσόντα του μηχανικού που θα υποβάλει αίτηση περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο:

- i. Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ελληνικού Α.Ε.Ι. /Α.Τ.Ε.Ι. ή ισότιμος τίτλος του εξωτερικού νόμιμα αναγνωρισμένος από το αρμόδιο εθνικό όργανο,
- ii. άδεια άσκησης επαγγέλματος από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ),
- iii. εγγραφή στο Μητρώο εμπειρίας Κατασκευαστών (ΜΕΚ) ή στο Μητρώο Μελετητών της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.,
- iv. ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου, σχεδιαστικών προγραμμάτων και υπηρεσιών internet.
- v. δυνατότητα μετακίνησης για τις ανάγκες της επίβλεψης,

στ) Τα μέλη που εντάσσονται στο μητρώο δημοσιοποιούνται σε ειδικό χώρο της ιστοσελίδας της ΜΟΔ ΑΕ. Για κάθε ενταγμένο μέλος με βάση την αίτησή του καταγράφονται οι ακόλουθες πληροφορίες :

- i. Η Περιφέρεια/η περιφερειακή ενότητα της έδρας του μέλους καθώς και οι όμορες περιφερειακές ενότητες για τις οποίες ενδιαφέρεται,
- ii. η κατηγορία του έργου το οποίο θα μπορεί να επιβλέψει με βάση την αντιστοίχιση του πτυχίου ΜΕΚ ή του μελετητικού πτυχίου που διαθέτει.

ζ) Μέλη του μητρώου βοηθών επιβλεπόντων – επιμετρητών της ΕΕΤΑΑ, των οποίων έχει ήδη εγκριθεί η συμμετοχή τους, μπορούν να εγγραφούν στο μητρώο της ΜΟΔ με μόνη την υποβολή σχετικής αίτησης ενδιαφέροντος, χωρίς εκ νέου έλεγχο των δικαιολογητικών ένταξης.

η) Η αξιοποίηση του μητρώου από τη ΜΟΔ ως αναθέτουσα αρχή, προκειμένου να συναφθεί σχετική σύμβαση με μέλος του, ώστε να ενισχύσει την επίβλεψη συγκεκριμένου συγχρηματοδοτούμενου έργου (εφ' εξής «μέλος» ή «εξωτερικός συνεργάτης»), προϋποθέτει τα ακόλουθα :

- i. Την διασφάλιση της κάλυψης του κόστους (αμοιβής και εξόδων μετακίνησης) του εξωτερικού συνεργάτη στο πλαίσιο του συγκεκριμένου συγχρηματοδοτούμενου έργου, ή της κάλυψής του από τον κύριο του έργου ή τη ΜΟΔ.
- ii. Την ύπαρξη εγγεγραμμένων μελών στον/στην αντίστοιχο/η ή όμορο/η νομό/περιφερειακή ενότητα κατάλληλων για την επίβλεψη της/ων συγκεκριμένης/ων κατηγορίας/ιών έργου/ων.

θ) Η επιλογή του μέλους του μητρώου το οποίο θα κληθεί να ενισχύσει την επίβλεψη συγκεκριμένου έργου πραγματοποιείται από τη ΜΟΔ αε, μετά από τη διαπίστωση της ανάγκης από την τεχνική υπηρεσία.

Στη συνέχεια, η τεχνική υπηρεσία προβαίνει σε επιλογή με αξιολόγηση ή/και κλήρωση των ενεργών μελών του μητρώου, με βάση τη δηλωθείσα έδρα τους (σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας), καθώς και τη συμβατότητα των προσόντων τους με την κατηγορία έργων ή εξειδικευμένων εργασιών για την/τις οποία/οίες ζητείται η ενίσχυση της επίβλεψης, σύμφωνα με τη διαπιστωθείσα ανάγκη. Περισσότερες λεπτομέρειες για την επιλογή του συνεργάτη μπορούν να περιλαμβάνονται στην πρόσκληση.

ι) Στο μέλος του μητρώου που επιλέγεται, με βάση την ανωτέρω διαδικασία, η ΜΟΔ αε απευθύνει ηλεκτρονικά ερώτημα για τη διαθεσιμότητά του και τη μη συνδρομή λόγων εξαίρεσης σε σχέση με τον ανάδοχο του έργου. Σημειώνεται ότι θεωρούνται ασυμβίβαστες ιδιότητες με το έργο των μελών του μητρώου επιβλεπόντων εξωτερικών συνεργατών:

- η εργασιακή ενεργή σχέση κατά την διαδικασία της επιλογής του συνεργάτη με τον Τεχνικό Σύμβουλο ή τον ανάδοχο του Έργου ή τους υπεργολάβους αυτού, είτε με υπαλληλική σχέση είτε σαν συνεργάτης καθώς και
- η συμμετοχή του συνεργάτη στη κατασκευή και συντήρηση του Έργου, του ιδίου ή νομικού προσώπου του οποίου είναι μέλος ή εταίρος.

Στην περίπτωση αρνητικής έκβασης επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία με νέα επιλογή.

ια) Στη συνέχεια συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου για τη συμμετοχή του εξωτερικού συνεργάτη στην επίβλεψη του έργου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται η αμοιβή του συνεργάτη καθώς και η αποζημίωση των δαπανών μετακίνησης για τις ανάγκες της υποστήριξης της επίβλεψης, κατά τα οριζόμενα στο αρ. 12 παρ. 3 της ΥΠΑΣΥΔ, η οποία βαρύνει την ΜΟΔ ή την ενταγμένη πράξη. Η αμοιβή του συνεργάτη υπολογίζεται με πινάκιο αμοιβής που καταρτίζεται με ευθύνη της τεχνικής υπηρεσίας και συνοδεύει τη σύμβαση και στο οποίο υπολογίζονται οι ανθρωποημέρες παροχής υπηρεσίας του με βάση τη διάρκεια και το είδος του έργου καθώς και το ύψος του προϋπολογισμού του έργου, το οποίο καλείται να υποστηρίξει. Ο καθορισμός του μοναδιαίου κόστους της ανθρωποημέρας απασχόλησης του συνεργάτη ορίζεται με βάση το μικτό μηνιαίο κόστος για τους μηχανικούς της ΜΟΔ με αντίστοιχο επίπεδο εμπειρίας. Η δαπάνη των μετακινήσεων από την έδρα του συνεργάτη στο χώρο του έργου αποζημιώνεται επιπρόσθετα με βάση τον κανονισμό μετακινήσεων για τα στελέχη της ΜΟΔ.

ιβ) Ο εξωτερικός συνεργάτης που επιλέγεται και συνάπτει σύμβαση με την ΜΟΔ ως αναθέτουσα αρχή παρέχει τις υπηρεσίες του στη Διευθύνουσα (επιβλέπουσα) υπηρεσία και υπάγεται ως προς την εκτέλεση της υπηρεσίας που του ανατίθεται στις εντολές του προϊσταμένου του τμήματος, σύμφωνα και με την απόφαση ορισμού της ομάδας επίβλεψης. Στην απόφαση αυτή ορίζονται συγκεκριμένα τα καθήκοντά του για το σύνολο ή για τμήμα του έργου. Ο συνεργάτης οφείλει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του να τηρήσει την υφιστάμενη νομοθεσία καθώς και τους όρους της επιστήμης του, συνυπογράφοντας τις επιμετρήσεις του αναδόχου του έργου για το μέρος ή το σύνολο του έργου, σύμφωνα με τα καθορισμένα καθήκοντά του. Φέρει πλήρως την ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που έχει ελέγξει και υπογράψει στις επιμετρήσεις /επιμετρητικά φύλλα ή στα σχετικά πρωτόκολλα αφανών εργασιών κλπ με βάση τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί. Προς τούτο, του παρέχεται από την επιβλέπουσα υπηρεσία πλήρης πρόσβαση στα αρχεία του φακέλου της δημόσιας σύμβασης του εν λόγω έργου καθώς και στους λογαριασμούς και επιμετρήσεις που υποβάλλει ο ανάδοχος του έργου. Λοιπές υποχρεώσεις ορίζονται στη σύμβαση με τον συνεργάτη.

ιγ) Με την ολοκλήρωση του έργου (έκδοση προσωρινής παραλαβής) η αναθέτουσα αρχή χωρίς καθυστέρηση, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του μητρώου, προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες :

- δηλώνει την ολοκλήρωση της σύμβασης με το στέλεχος, προκειμένου να μην εμφανίζεται πλέον στο μητρώο με ενεργή επιλογή για το συγκεκριμένο έργο,
- αξιολογεί το στέλεχος με βάση τη συνολική του απόδοση σε σχέση με την υπογραφείσα σύμβαση, μέσω ειδικής φόρμας.

ιδ) Μετά την έκδοση της ΚΥΑ που προβλέπεται στην παράγραφο 8 του άρθρου 28 του ν. 4314/2014 (Α' 265), η ΜΟΔ προσαρμόζει τη δημιουργία και σύσταση του μητρώου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

2. Επίσης η Τεχνική Υπηρεσία, πλην των ανωτέρω, θα μπορεί να αναθέτει συμβάσεις για την ενίσχυση της επίβλεψης αξιοποιώντας άλλα εν ισχύ διαθέσιμα μητρώα επιβλεπόντων ή επιμετρητών δημοσίων έργων.

3. Επιπρόσθετα η Τεχνική Υπηρεσία καταρτίζει κατάλογο μελετητών/παρόχων υπηρεσιών τεχνικής φύσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΥΑ 2341/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017, όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ 116665/04.11.2020, και ισχύει εκάστοτε.

Αθήνα, 20 Νοεμβρίου 2020

Ενδεικτικός πίνακας βαθμολόγησης αιτημάτων υποστηριζόμενων φορέων*					
	α/α	Κριτήρια προτεραιοποίησης	Βαθμολόγηση κριτηρίων		
Ανάγκη υποστήριξης από την ΔΤΥ της ΜΟΔ ΑΕ	1	Ο δικαιούχος διαθέτει Τεχνική Υπηρεσία;	ΝΑΙ (1)	ΌΧΙ (7)	ΝΑΙ (5) Αν είναι υποστελεχωμένη, χωρίς επάρκεια
	2	Ο δικαιούχος είναι ορεινός ή νησιωτικός δήμος;	ΝΑΙ (3)	ΌΧΙ (0)	
	3	Πρόκειται για έργο, το οποίο έχει υποστηριχτεί ως προς την ωρίμανσή του, από την ΜΟΔ ΑΕ;	ΝΑΙ (3)	ΌΧΙ (0)	
	4	Πρόκειται για μελέτη που χρηματοδοτείται από την ΤΒ που έχει εκχωρηθεί στη ΜΟΔ	ΝΑΙ (3)	ΌΧΙ (0)	
Σκοπιμότητα	5	Πρόκειται για έργο με σημαντική προτεραιότητα (π.χ. αποφυγή προστίμων, αντιμετώπιση βλαβών από καταστροφές κ.ο.κ.)	ΝΑΙ (6)	ΌΧΙ (0)	Μέτρια προτεραιότητα (μείωση περιβαλλοντικών επιπτώσεων, διαχείριση υδατικών πόρων κ.α.) (3)
	6	Το έργο έχει σημαντικό κοινωνικό αποτύπωμα;	ΝΑΙ (4)	ΌΧΙ (0)	Αναλογικά σε σχέση με το ποσοστό του εξυπηρετούμενου πληθυσμού
	7	Έχει εξασφαλιστεί το ιδιοκτησιακό των εκτάσεων που αφορά το έργο ή η μελέτη;	ΝΑΙ (5)	ΌΧΙ (0)	Σε φάση ολοκλήρωσης (3)
Επιτάχυνση απορρόφησης συγχρηματοδοτούμενων και μη προγραμμάτων	8	Πρόκειται για ενταγμένο έργο στο ΕΣΠΑ;	ΝΑΙ (7)	ΌΧΙ (0)	Έργο που δύναται να ενταχθεί σε μελλοντική πρόσκληση (5)
	9	Πρόκειται για ενταγμένο έργο σε άλλο χρηματοδοτικό μέσο (Αντώνης Τρίτσης, Φιλόδημος, ίδιοι πόροι κλπ.);	ΝΑΙ (4)	ΌΧΙ (0)	Έργο που δύναται να ενταχθεί σε μελλοντική πρόσκληση (2)
	10	Πρόκειται για συμπληρωματική μελέτη ή ενέργεια που θα οδηγήσει σε άμεση δημοπράτηση;	ΝΑΙ (4)	ΌΧΙ (0)	Αν έχει μόνο Οριστικές Μελέτες (3)
	11	Υπάρχει υπόδειξη για την υλοποίηση του έργου/της μελέτης για την υποστήριξη από την ΜΟΔ, από την αρμόδια Διαχειριστική αρχή;	ΝΑΙ (4)	ΌΧΙ (0)	
		Με άριστα το 50. Υψηλή βαθμολογία > 30			