



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Μαΐου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2418

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 82537 ΕΞ 2025

Καθορισμός διαδικασίας εφαρμογής της παρ. 1α του άρθρου 33 του ν. 4914/2022 (Α' 61).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61), και ιδίως την παρ. 1α του άρθρου 33, όπως προστέθηκε με το άρθρο 55 του ν. 5140/2024 (Α' 154).

2. Το άρθρο 8 του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6).

3. Το Καταστατικό της Μονάδας Οργάνωσης Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων ΜΟΔ Α.Ε. που τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε σε ενιαίο κείμενο με το άρθρο 33 του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (Α' 267) και ιδίως την παρ. α' του άρθρου 8 και την περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 18 αυτού.

4. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

5. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

6. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

7. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).

8. Το π.δ. 50/2024 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών» (Α' 138).

9. Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154).

10. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

11. Την υπό στοιχεία Υ12/07.07.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4403).

12. Την υπ' αρ. 947/19.06.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη» (Β' 3715).

13. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

14. Το π.δ. 133/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).

15. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

16. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

17. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

18. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης της Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ) Α.Ε. (Β' 3607/2022).

19. Την υπ' αρ. 50/04.11.2021 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «α) Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2022, β) Τροποποίηση της υπ' αρ. 42/30.09.2020 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου "Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2021"» όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 23/28.07.2022, 26/31.10.2023 και 51/30.09.2024 Πράξεις Υπουργικού Συμβουλίου.

20. Την υπ' αρ. 31/27.09.2022 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση Προγραμματισμού προσλήψεων 2023», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 4/18.04.2023, 26/31.10.2023 και 51/30.09.2024 Πράξεις του Υπουργικού Συμβουλίου.

21. Την υπό στοιχεία 50324 ΕΞ/21.03.2025 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

22. Το υπ' αρ. 6453/2025/1/28.03.2025 έγγραφο σύμφωνης γνώμης του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ) για την έκδοση της εν λόγω κοινής υπουργικής απόφασης.

23. Την ανάγκη καθορισμού των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων της διαδικασίας στελέχωσης της ΜΟΔ Α.Ε. με αξιοποίηση του πίνακα επιτυχόντων του πανελλήνιου γραπτού διαγωνισμού ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης της προκήρυξης 2Γ/2022 του ΑΣΕΠ δυνάμει του άρθρου 8 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

24. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της ΜΟΔ Α.Ε., έως σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000,00 €), που καλύπτεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, και συγκεκριμένα βαρύνει τις ΣΑΕ 7517 (ΚΩΔ. ΕΡΓ. 2023ΣΕ75170005), ΣΑΕ 9867 (ΚΩΔ. ΕΡΓ. 2023ΣΕ98670006), ΣΑΕ 0821 (ΚΩΔ. ΕΡΓ. 2016ΣΕ08210010).

25. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «Καθορισμός διαδικασίας εφαρμογής της παρ. 1α του άρθρου 33 του ν. 4914/2022 (Α' 61)», αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των όρων και των ειδικότερων προϋποθέσεων για την κάλυψη μέρους των θέσεων εργασίας που έχουν εγκριθεί με τις υπ' αρ. 50/2021 και 31/2022 Πράξεις Υπουργικού Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκαν με την υπ' αρ. 51 της 30.09.2024 όμοια Πράξη, και έως εβδομήντα (70) θέσεων εργασίας, για τις ανάγκες στελέχωσης των Ειδικών Υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4914/2022 (Α' 154) και της Κεντρικής Υπηρεσίας (εφεξής «ΚΥ») της ΜΟΔ Α.Ε. από τους

επιτυχόντες του πανελλήνιου γραπτού διαγωνισμού της προκήρυξης 2Γ/2022 του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Διαδικασία πλήρωσης θέσεων Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης από τον γραπτό διαγωνισμό 2Γ/2022 του ΑΣΕΠ για τις εγκεκριμένες θέσεις των υπ' αρ. 50/2021 και 31/2022 ΠΥΣ, όπως τροποποιήθηκαν με την υπ' αρ. 51/2024 ΠΥΣ

Άρθρο 1

Διαδικασία διάθεσης των επιτυχόντων του γραπτού διαγωνισμού 2Γ/2022 του ΑΣΕΠ

1. Η ΜΟΔ Α.Ε. αποστέλλει προς το ΑΣΕΠ τις εγκεκριμένες θέσεις ανά περιφερειακή ενότητα, κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα με σκοπό τη διερεύνηση και διάθεση των στοιχείων εκ μέρους του ΑΣΕΠ των επιτυχόντων Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης του γραπτού διαγωνισμού 2Γ/2022.

2. Εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών το ΑΣΕΠ προχωρά στη διερεύνηση της διαθεσιμότητας των επιτυχόντων ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και αποστέλλει προς τη ΜΟΔ Α.Ε. ηλεκτρονικό αρχείο με το ονοματεπώνυμο των επιτυχόντων ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα αυτών. Εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την αποστολή εκ μέρους της ΜΟΔ Α.Ε. καταλόγου των αιτούντων συμμετοχή στην προκήρυξη, το ΑΣΕΠ προχωρά στην αποστολή αρχείου με την βαθμολογία που έλαβαν στον γραπτό διαγωνισμό της προκήρυξης 2Γ/2022.

Άρθρο 2

Πρόσκληση πλήρωσης θέσεων - Αίτηση συμμετοχής

1. Στην προκήρυξη που καταρτίζεται από τη ΜΟΔ Α.Ε. και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του ΑΣΕΠ, προσδιορίζονται:

α. Οι εγκεκριμένες θέσεις Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και ανά Ειδική Υπηρεσία/Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ Α.Ε.,

β. το αντικείμενο εργασίας με συνοπτική αποτύπωση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων,

γ. η διαδικασία επιλογής,

δ. τα τυπικά, ουσιαστικά και επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης της ΚΥ ή τις υπουργικές αποφάσεις αναδιάρθρωσης των Ειδικών Υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4914/2022 (Α' 154), του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027 και τυχόν γνώσεις και πρόσθετα ή λοιπά επιθυμητά προσόντα βάσει απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΟΔ Α.Ε. καθώς και των Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΕΠΘΕ),

ε. ο τρόπος και τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των προσόντων και κριτηρίων που επικαλούνται οι υποψήφιοι με την αίτηση συμμετοχής τους.

2. Η ΜΟΔ Α.Ε. προβαίνει σε δημοσίευση με κάθε πρόσφορο, ηλεκτρονικό ή άλλο μέσο της προκήρυξης προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες της ΜΟΔ Α.Ε. και του ΕΣΠΑ.

3. α. Οι υποψήφιοι καλούνται να συμπληρώσουν και να υποβάλουν τυποποιημένη αίτηση υποψηφιότητας σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην προκήρυξη, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης ως προς το περιεχόμενο και την ακρίβεια των υποβληθέντων στοιχείων και δικαιολογητικών, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του ν. 1599/1986 (Α' 75).

β. Με την τυποποιημένη αίτηση υποψηφιότητας της περ. α, οι υποψήφιοι δηλώνουν ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού κατά τα αναφερόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης της Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ) Α.Ε. (Β' 3607).

4. Τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα και τα κριτήρια που επικαλούνται οι υποψήφιοι με την αίτηση συμμετοχής τους υποβάλλονται, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην προκήρυξη.

5. Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει μία (1) αίτηση για θέσεις μίας (1) μόνο κατηγορίας εκπαίδευσης (Π.Ε. ή Τ.Ε.), και έως δύο (2) προτιμήσεις.

Η υποβολή περισσότερων της μιας (1) αιτήσεων για θέσεις της ίδιας προκήρυξης ή η σώρευση στην αίτηση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών εκπαίδευσης, συνεπάγεται αυτοδικαίως τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

6. Η ΜΟΔ Α.Ε. διασφαλίζει τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων - GPDR (Κανονισμός ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου).

Άρθρο 3

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι Έλληνες πολίτες ή πολίτες χώρας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τους περιορισμούς της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 2431/1996 (Α' 175), επιτυχόντες του γραπτού διαγωνισμού της προκήρυξης 2Γ/2022 του ΑΣΕΠ.

Άρθρο 4

Αρμόδια Όργανα

1. Αρμόδια όργανα για την προετοιμασία και διενέργεια της διαδικασίας αξιολόγησης ορίζονται τα εξής:

α) Με απόφαση του εποπτεύοντος της ΜΟΔ Α.Ε. Υπουργού συγκροτείται η Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ΜΟΔ Α.Ε., εκπρόσωπο της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ) της Γενικής Γραμματείας ΕΣΠΑ και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της ΜΟΔ Α.Ε. με τους αναπληρωτές τους, η οποία και υποστηρίζεται επιστημονικά και τεχνικά από τη Διεύθυνση Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της ΚΥ της ΜΟΔ Α.Ε.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού φέρει την συνολική ευθύνη της διεξαγωγής της διαδικασίας επιλογής και ειδικότερα:

- του συστήματος αξιολόγησης υποψηφίων και των αντίστοιχων εργαλείων υλοποίησης,
- της επικύρωσης των προσωρινών και οριστικών πινάκων επικρατέστερων υποψηφίων ανά προκηρυχθείσα θέση εργασίας,

- του ορισμού των Γραμματέων για το σύνολο των Επιτροπών (Διαγωνισμού, Ενστάσεων και Συνεντεύξεων) από το προσωπικό της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της ΜΟΔ Α.Ε.

β) Με απόφαση του εποπτεύοντος τη ΜΟΔ Α.Ε. Υπουργού συγκροτείται η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία απαρτίζεται από έναν Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, ένα μέλος του ΔΣ της ΜΟΔ Α.Ε. και έναν εκπρόσωπο της Υπηρεσίας Νομικής Υποστήριξης της Κ.Υ. ΜΟΔ Α.Ε., με τους αναπληρωτές τους, με αρμοδιότητα την εξέταση των ενστάσεων σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.

γ) Με απόφαση του εποπτεύοντος τη ΜΟΔ Α.Ε. Υπουργού και κατόπιν εισήγησης της ΜΟΔ Α.Ε. συγκροτούνται οι Επιτροπές Συνεντεύξεων, οι οποίες ορίζονται ανά ομάδες θέσεων εργασίας μίας ή περισσότερων οργανικών μονάδων της ΚΥ ΜΟΔ Α.Ε., ή/και των Ειδικών Υπηρεσιών και διενεργούν τις συνεντεύξεις με τους υποψηφίους. Οι Επιτροπές Συνεντεύξεων συγκροτούνται από ένα στέλεχος της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της ΜΟΔ Α.Ε. και τον εκάστοτε Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας/ή Προϊστάμενο Μονάδας της Ειδικής Υπηρεσίας ή Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Προϊστάμενο Τμήματος ή Ομάδας της ΚΥ ΜΟΔ Α.Ε. καθώς επίσης και από ένα στέλεχος του ΕΚΔΔΑ ή καθηγητή ΑΕΙ ή προσωπικότητα εγνωσμένου κύρους ή στέλεχος του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα με εμπειρία στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης ή/και στο θεματικό πεδίο του Επιχειρησιακού Προγράμματος αρμοδιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας ή της διοικητικής μονάδας της ΚΥ ΜΟΔ Α.Ε. Το μέλος των Επιτροπών Συνεντεύξεων, στέλεχος του ΕΚΔΔΑ ή καθηγητής ΑΕΙ ή προσωπικότητα εγνωσμένου κύρους ή στέλεχος του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, αμείβεται βάσει του άρθρου 21 του ν. 4354/2015.

2. Στα όργανα της παρ. 1 δεν μπορούν να οριστούν ως μέλη συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας σε ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού με υποψήφιο.

3. Ειδικά τα μέλη των Επιτροπών Συνεντεύξεων υποχρεώνονται να ενημερώνουν την Επιτροπή Διαγωνισμού, εάν συμμετέχει στο στάδιο των συνεντεύξεων της διαδικασίας επιλογής της ομάδας θέσεων ευθύνης τους, υποψήφιος της παρ. 3, προκειμένου η Επιτροπή Διαγωνισμού να προβεί σε αντικατάσταση του μέλους.

Άρθρο 5

Ορισμοί και Διαδικασία αξιολόγησης/επιλογής

1. Την οργανωτική και διοικητική υποστήριξη της διαδικασίας παρέχει η Διεύθυνση Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της ΚΥ της ΜΟΔ Α.Ε.

2. Ορισμοί

α. **Τυπικά προσόντα:** τα προσόντα όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022 και στις σχετικές οργανικές διατάξεις (ΥΑ Ειδικών Υπηρεσιών, Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης ΜΟΔ Α.Ε.), των οποίων η μη κτήση/κατοχή οδηγεί αυτοδικαίως σε αποκλεισμό από την διαδικασία, ειδικότερα: α. πτυχίο εκπαιδευτικής βαθμίδας, κλάδου και ειδικότητας αντίστοιχο της θέσης εργασίας, β. γενική επαγγελματική εμπειρία ως ορίζεται στις σχετικές οργανικές διατάξεις και ειδικότερα τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου της αλλοδαπής και γ. γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (1) επεξεργασίας κειμένων, (2) υπολογιστικών φύλλων, (3) υπηρεσιών διαδικτύου.

β. **Ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα:**

- Ειδική εμπειρία και δεξιότητες όπως ορίζονται στις σχετικές οργανικές διατάξεις (ΥΑ Ειδικών Υπηρεσιών, Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης ΜΟΔ Α.Ε.) και μοριοδοτούνται/βαθμολογούνται στο στάδιο της διαδικασίας της ατομικής ημιδομημένης συνέντευξης.

- Ουσιαστικά και πρόσθετα εκπαιδευτικά προσόντα όπως ορίζονται στις σχετικές οργανικές διατάξεις (ΥΑ Ειδικών Υπηρεσιών, Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης ΜΟΔ Α.Ε.) και στην προκήρυξη και μοριοδοτούνται/βαθμολογούνται στο στάδιο της διαδικασίας της μοριοδότησης, ειδικότερα α. δεύτερος τίτλος σπουδών ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας, β. μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, γ. μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ενσωματωμένος στον βασικό τίτλο σπουδών κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 (Α' 141), δ. διδακτορικό δίπλωμα, ε. γνώση ξένων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

γ. **Λοιπά επιθυμητά προσόντα και γνώσεις:** τα επιπλέον εξειδικευμένα προσόντα και οι γνώσεις που απαιτούνται για τις θέσεις εργασίας, πέραν αυτών που ορίζονται στις σχετικές οργανικές διατάξεις (ΥΑ Ειδικών Υπηρεσιών, Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης ΜΟΔ Α.Ε.), ορίζονται στην προκήρυξη και μοριοδοτούνται/βαθμολογούνται στο στάδιο της διαδικασίας της ατομικής ημιδομημένης συνέντευξης.

δ. **Γενική επαγγελματική εμπειρία:** το σύνολο προϋπηρεσίας ανεξαρτήτως εργοδότη και αντικείμενου, που πιστοποιείται μετά τη λήψη του απαιτούμενου πτυχίου της εκπαιδευτικής βαθμίδας για θέση της οποίας υποβάλλεται υποψηφιότητα.

ε. **Ειδική επαγγελματική εμπειρία:** η εμπειρία σε συναφές με τη θέση ή/και με το αντικείμενο της αντίστοιχης οργανικής μονάδας της ΚΥ της ΜΟΔ Α.Ε. ή της ΕΥ ή/και των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοι-

νοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή έργων του τομέα ευθύνης της ΕΥ ή της οργανικής μονάδας της ΚΥ της ΜΟΔ Α.Ε. και προβλέπεται στην προκήρυξη.

στ. **Ποσοτική αποτίμηση:** η μοριοδότηση των ετών της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας κατά το στάδιο της μοριοδότησης και η μοριοδότηση των ετών της ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας κατά το στάδιο της συνέντευξης.

ζ. **Ποιοτική αποτίμηση:** η αποτίμηση με ποιοτικούς όρους των κριτηρίων που βαθμολογούνται στο στάδιο της ατομικής συνέντευξης.

η. **Ατομικό φύλλο πληρότητας φακέλου και ελέγχου των τυπικών προσόντων και μοριοδότησης:** Το ατομικό έντυπο, το οποίο περιλαμβάνει α. έλεγχο πληρότητας φακέλου και τυπικών προσόντων, το οποίο συμπληρώνεται για τον κάθε υποψήφιο στο στάδιο ελέγχου τυπικών προσόντων και β. μοριοδότηση των προσόντων, το οποίο συμπληρώνεται για κάθε υποψήφιο εφόσον πληροί τα τυπικά προσόντα.

θ. **Ατομικό φύλλο συνέντευξης:** Το ατομικό έντυπο βαθμολόγησης που συμπληρώνεται για τον κάθε υποψήφιο στο στάδιο της συνέντευξης.

3. Η διαδικασία αξιολόγησης/επιλογής περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

α. Έλεγχο πληρότητας φακέλου και προϋποθέσεων του αιτούντος, έλεγχο τυπικών προσόντων και μοριοδότηση των ουσιαστικών και πρόσθετων εκπαιδευτικών προσόντων και της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας.

β. Ατομική ημιδομημένη συνέντευξη για την ποσοτική αποτίμηση της ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας και την ποιοτική αποτίμηση της γενικής και ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας, των λοιπών γνώσεων και επιθυμητών προσόντων και των διοικητικών δεξιοτήτων.

Άρθρο 6

Στάδιο Ελέγχου πληρότητας φακέλου, προϋποθέσεων και τυπικών προσόντων και μοριοδότησης ουσιαστικών και πρόσθετων εκπαιδευτικών προσόντων και ποσοτικής γενικής επαγγελματικής εμπειρίας

1. Με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία και δικαιολογητικά, η ΜΟΔ Α.Ε., με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού διενεργεί ανά θέση εργασίας:

α. Έλεγχο πληρότητας των φακέλων των υποψηφίων και προϋποθέσεων,

β. Έλεγχο τυπικών προσόντων:

i. πτυχίο/δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης για τις θέσεις ΠΕ, Τεχνολογικής Εκπαίδευσης για τις θέσεις ΤΕ, ii. γενική επαγγελματική εμπειρία των υποψηφίων iii. γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (1) επεξεργασίας κειμένων, (2) υπολογιστικών φύλλων, (3) υπηρεσιών διαδικτύου (δικαιολογητικά ως ορίζονται στις σχετικές διατάξεις του π.δ. 85/2022),

συμπληρώνοντας ανά υποψήφιο το πρώτο τμήμα του ατομικού φύλλου πληρότητας φακέλου και ελέγχου των τυπικών προσόντων και μοριοδότησης.

Στο στάδιο ελέγχου των τυπικών προσόντων, ως πλήρες έτος επαγγελματικής εμπειρίας λογίζεται ο χρόνος επαγγελματικής εμπειρίας από εννέα (9) μήνες και άνω. Όσοι δεν πληρούν τα τυπικά προσόντα αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.

γ. **Μοριοδότηση:** Η μοριοδότηση των ουσιαστικών και πρόσθετων εκπαιδευτικών προσόντων (2ο πτυχίο, μεταπτυχιακοί τίτλοι, διδακτορικά διπλώματα, πτυχία ξένων γλωσσών) και ποσοτικής γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, τα οποία αποτυπώνονται στα σχετικά πεδία του δευτέρου τμήματος του ατομικού φύλλου πληρότητας φακέλου και ελέγχου τυπικών προσόντων και μοριοδότησης υποψηφίου.

2. Στη συνέχεια η ΜΟΔ Α.Ε. μέσω της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού καταρτίζει πίνακες προκριθέντων και αποκλεισμένων ανά θέση για τις ημιδομημένες συνεντεύξεις με τη μοριοδότηση των ουσιαστικών και πρόσθετων εκπαιδευτικών προσόντων και της ποσοτικής γενικής επαγγελματικής εμπειρίας. Οι πίνακες των προκριθέντων και αποκλεισμένων στις ημιδομημένες συνεντεύξεις επικυρώνονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και αναρτώνται ανά κατηγορία εκπαίδευσης και ανά θέση με κωδικοποιημένη μορφή ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της ΜΟΔ Α.Ε. με σχετική αιτιολογία της απόρριψης. Στους έχοντες έννομο συμφέρον παρέχεται η δυνατότητα υποβολής ένστασης ως ορίζεται στο άρθρο 10. Μετά την εξέταση των ενστάσεων οι οριστικοί πίνακες προκριθέντων/αποκλεισμένων για τις ημιδομημένες συνεντεύξεις με τη μοριοδότηση αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔ Α.Ε. σε κωδικοποιημένη μορφή.

3. Οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στους πίνακες προκριθέντων ανά θέση καλούνται με κάθε πρόσφορο τρόπο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή/και με ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο της ΜΟΔ Α.Ε.) στην ατομική ημιδομημένη συνέντευξη.

Άρθρο 7

Στάδιο ατομικής ημιδομημένης συνέντευξης

1. Οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη για την ποσοτική αποτίμηση της ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας και την ποιοτική αποτίμηση της γενικής και ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας, των λοιπών επιθυμητών προσόντων και γνώσεων και των διοικητικών δεξιοτήτων, όπως αποτυπώνονται στα αντίστοιχα Ειδικά Περιγράμματα των Θέσεων Εργασίας, βασιζόμενα στις αντίστοιχες υπουργικές ή κοινές υπουργικές αποφάσεις διάρθρωσης/Αναδιάρθρωσης των ΕΥ, στον Εσωτερικό Κανονισμό της ΜΟΔ Α.Ε. για τις θέσεις της ΚΥ, και αποτυπώνονται περιληπτικά στην προκήρυξη. Οι συνεντεύξεις διενεργούνται από τις Επιτροπές Συνεντεύξεων της παρ. 1.γ. του άρθρου 4 επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας ή της ΚΥ της ΜΟΔ Α.Ε. και τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων οργανικών μονάδων σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.

2. Η Διεύθυνση Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού/Τμήμα Στελέχωσης και Διοίκησης Α.Δ. της ΜΟΔ Α.Ε. υποστηρίζει τη διαδικασία αξιολόγησης μέσω της ανάπτυξης του συστήματος και των εργαλείων αξιολόγησης, της ενημέρωσης των μελών των Επιτροπών Συνεντεύξεων και της οργάνωσης του προγράμματος των συνεντεύξεων και παραδίδει σε κάθε Επιτροπή Συνεντεύξεων την περιγραφή της προκήρυξης και το Ειδικό Περιγράμμα της θέσης εργασίας, την τυποποιημένη αίτηση και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων καθώς και τα ατομικά φύλλα συνέντευξης των υποψηφίων με καταγεγραμμένη τη μοριοδότηση των εκπαιδευτικών προσόντων και της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας και όποιο έντυπο απαιτείται για την διεξαγωγή της συνέντευξης. Οι υποψήφιοι βαθμολογούνται από την Επιτροπή Συνεντεύξεων σε ατομικό φύλλο συνέντευξης ανά υποψήφιο και η βαθμολογία τεκμηριώνεται από κάθε μέλος της Επιτροπής, συνοπτικά. Η τελική βαθμολογία του υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών (3) μελών της Επιτροπής Συνεντεύξεων και αποτυπώνεται σε πρακτικό. Στην περίπτωση που η βαθμολογία δύο (2) τουλάχιστον μελών της Επιτροπής αποκλίνει λιγότερο από πέντε (5) βαθμούς, δύναται, διατηρώντας την ατομική τους βαθμολογία, να προβαίνουν σε μία (1) κοινή τεκμηρίωση.

3. Η αρμόδια Επιτροπή Συνεντεύξεων παραδίδει στην Διεύθυνση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού/Τμήμα Στελέχωσης και Διοίκησης Α.Δ. της ΜΟΔ Α.Ε. τα αποτελέσματα από τη διενέργεια των συνεντεύξεων για τη σύνταξη των πινάκων τελικής κατάταξης.

4. Οι συνεντεύξεις δύναται να πραγματοποιηθούν με φυσική παρουσία ή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Διαγωνισμού που ισχύει για όλους τους υποψηφίους για την ίδια θέση ή κατόπιν αποδοχής από την Επιτροπή Διαγωνισμού σχετικού αιτιολογημένου αιτήματος του υποψηφίου. Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή ορίζει τους αναγκαίους όρους και προϋποθέσεις για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας της διαδικασίας.

Άρθρο 8

Κριτήρια αξιολόγησης υποψηφίων και τρόπος μοριοδότησης/βαθμολόγησής τους

1. Τα κριτήρια που αποτιμώνται ποσοτικά και ποιοτικά περιλαμβάνουν:

α. τα ουσιαστικά και πρόσθετα εκπαιδευτικά προσόντα (μοριοδότηση στο στάδιο του ελέγχου των τυπικών προσόντων),

β. τα έτη της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (μοριοδότηση στο στάδιο του ελέγχου των τυπικών προσόντων),

γ. τη βαθμολογία του γραπτού διαγωνισμού της προκήρυξης 2Γ/2022 του ΑΣΕΠ,

δ. τα έτη της ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας, την ποιοτική αποτίμηση γενικής και ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας, την ποιοτική αποτίμηση των διοικητικών δεξιοτήτων ή/και τυχόν λοιπών επιθυμητών προσόντων και γνώσεων όπως αποτυπώνονται στην προκήρυξη (βαθμολόγηση στο στάδιο της ατομικής ημιδομημένης συνέντευξης).

2. Αναλυτικότερα η μοριοδότηση και η βαθμολόγηση των κριτηρίων της παρ. 1 γίνεται σύμφωνα με τους ακόλουθους πίνακες:

Α. Ουσιαστικά και πρόσθετα εκπαιδευτικά προσόντα

Ουσιαστικά και πρόσθετα εκπαιδευτικά προσόντα	Μόρια	
A.1) 2ος τίτλος σπουδών (ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον βασικό τίτλο)	10	
A.2α.) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας μετά τη λήψη του βασικού πτυχίου	40	
A.2β.) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ενσωματωμένος στον βασικό τίτλο σπουδών κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 (Α' 141)	30	
A.3) 2ος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας	10	
A.4) Διδακτορικό δίπλωμα	60	
A.5) Πιστοποιημένη γλωσσομάθεια	1η γλώσσα	2η γλώσσα
Άριστη	20	10
Πολύ καλή	15	8
Καλή	10	5

Όσον αφορά στα ανωτέρω προσόντα:

α. Οι κατηγορίες Α2 (οι υποκατηγορίες του προσόντος Α2α, Α2β δεν αθροίζονται μεταξύ τους) και Α4 δεν αθροίζονται μεταξύ τους και για τη μοριοδότηση λαμβάνεται υπόψη η μοριοδότηση της ανώτερης εξ αυτών κατηγορίας εκπαιδευτικών προσόντων. Στην παραπάνω μοριοδότηση αθροίζεται μόνο ο πρόσθετος τίτλος σπουδών, Α1 και ο 2ος τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών, Α3. Η ανώτερη δυνατή βαθμολογία από τα Α1 έως Α4 είναι τα 80 μόρια.

β. Επίσης, μοριοδοτούνται αθροιστικά μέχρι δύο (2) ξένες γλώσσες, με ανώτερη βαθμολογία τα 30 μόρια.

γ. Η πιστοποιημένη γλωσσομάθεια πρέπει να αποδεικνύεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του π.δ. 85/2022.

δ. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τα ουσιαστικά και πρόσθετα εκπαιδευτικά προσόντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 110.

Β. Επαγγελματική εμπειρία.

Β1) Γενική επαγγελματική εμπειρία:

1 μόνιο ανά μήνα και συνολικά έως 12 μόρια ανά έτος γενικής επαγγελματικής εμπειρίας με ανώτατο όριο τα έξι (6) έτη και έως 72 μόρια.

Β2) Ειδική επαγγελματική εμπειρία:

1 μόνιο ανά μήνα και συνολικά έως 12 μόρια ανά έτος ειδικής επαγγελματικής με ανώτατο όριο τα τέσσερα (4) έτη, και έως 48 μόρια.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από την ποσοτική αποτίμηση της γενικής και ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 120 μόρια.

Στην προκήρυξη ορίζονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση των προβλεπόμενων ανά κατηγορία προσόντων.

Γ) Βαθμολογία γραπτού διαγωνισμού 2Γ/2022 ΑΣΕΠ

Η βαθμολογία που έχει λάβει ένας υποψήφιος του πανελλήνιου γραπτού διαγωνισμού 2Γ/2022 του ΑΣΕΠ διπλασιάζεται και σε κάθε περίπτωση δε μπορεί να υπερβαίνει τα 200 μόρια.

Δ) Ποιοτική αποτίμηση

1. Μέσω ατομικής ημιδομημένης συνέντευξης αποτιμώνται ποιοτικά η γενική και ειδική επαγγελματική εμπειρία, οι διοικητικές δεξιότητες και τα λοιπά επιθυμητά προσόντα και γνώσεις, όπου απαιτείται.

2. Για τη βαθμολόγηση της συνέντευξης λαμβάνονται υπόψη οι κάτωθι ενότητες όπως εξειδικεύονται σε επιμέρους κριτήρια:

2.1 Γνώσεις και επαγγελματική εμπειρία.

α. ποιοτική αποτίμηση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (έως 35 μόρια)

β. ποιοτική αποτίμηση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας (έως 45 μόρια)

γ. εμπειρία σε ανάλογο με τις δομές ΕΣΠΑ, ή ΕΟΧ, ή ΣΣΚΑΠ ή τη ΜΟΔ φορέα (έως 10 μόρια)

δ. τεκμηρίωση ενδιαφέροντος (έως 10 μόρια)

ε. ποιοτική αποτίμηση λοιπών επιθυμητών προσόντων και γνώσεων ως αποτυπώνεται στο αντίστοιχο ΕΠΘΕ της θέσης εργασίας, για τις θέσεις και μόνο που απαιτούν περαιτέρω γνώσεις και επιθυμητά προσόντα (έως 40 μόρια)

2.2 Διοικητικές δεξιότητες

α. ικανότητα οργάνωσης (έως 15 μόρια)

β. ικανότητα εστίασης στο αποτέλεσμα (έως 15 μόρια)

γ. ικανότητα επικοινωνίας (έως 15 μόρια)

δ. ικανότητα συνεργασίας (έως 15 μόρια)

ε. ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών (έως 15 μόρια)

στ. ικανότητα ανάληψης ευθυνών (έως 15 μόρια)

3. Εάν ένας υποψήφιος συγκεντρώσει από την ατομική ημιδομημένη συνέντευξη λιγότερο ή ίσο των 40 μονάδων στην ενότητα των διοικητικών δεξιοτήτων θεωρείται μη κατάλληλος για την πλήρωση της θέσης.

Ε) Συνολικός πίνακας μοριοδότησης/βαθμολόγησης

Συνολικά, η ανώτατη μοριοδότηση/βαθμολόγηση κριτηρίων αξιολόγησης για υποψηφίους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Κατηγορία κριτηρίων	Βαθμολογία
Μοριοδότηση / Βαθμολόγηση	
Εκπαιδευτικά προσόντα	110
Ποσοτική αποτίμηση επαγγελματικής εμπειρίας (γενικής και ειδικής)	120
Γραπτός διαγωνισμός 2Γ/2022 ΑΣΕΠ	100 επί 2
Κριτήρια ποιοτικής αποτίμησης Ποιοτική αποτίμηση γενικής και ειδικής εμπειρίας, διοικητικών δεξιοτήτων, τεκμηρίωσης ενδιαφέροντος, εμπειρία σε παρόμοιο με τη ΜΟΔ Α.Ε. ή/και τις ΕΥ φορέα,	190 για όσες θέσεις εργασίας δεν διαθέτουν λοιπά επιθυμητά προσόντα / γνώσεις
Ποιοτική αποτίμηση λοιπών επιθυμητών προσόντων και γνώσεων (για όσες θέσεις εργασίας απαιτείται)	230 για όσες θέσεις εργασίας έχουν λοιπά επιθυμητά προσόντα / γνώσεις
Σύνολο	620 για όσες θέσεις εργασίας δεν διαθέτουν λοιπά επιθυμητά προσόντα / γνώσεις 660 για όσες θέσεις εργασίας έχουν λοιπά επιθυμητά προσόντα / γνώσεις

Άρθρο 9

Κατάρτιση πινάκων τελικής κατάταξης

1. Η Διεύθυνση Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού καταρτίζει πίνακες τελικής κατάταξης των υποψηφίων, ανά θέση εργασίας όπως αυτοί προκύπτουν με βάση τη μοριοδότηση/βαθμολόγηση μετά το στάδιο της ατομικής ημιδομημένης συνέντευξης και την αξιολόγηση όλων των επιμέρους κριτηρίων και τους καταθέτει στην Επιτροπή Διαγωνισμού προς έγκριση.

2. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ στη συνολική βαθμολογία ανά κλάδο και ειδικότητα, προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες αθροιστικά στα ουσιαστικά και πρόσθετα εκπαιδευτικά προσόντα ως αναφέρονται στο άρθρο 8, σημείο 2.Α. και στην ποσοτική αποτίμηση επαγγελματικής εμπειρίας (γενικής και ειδικής) ως αναφέρεται στο άρθρο 8, σημείο 2.Β. Εάν εξακολουθεί να υφίσταται ισοβαθμία, προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στην ποσοτική αποτίμηση επαγγελματικής εμπειρίας (γενικής και ειδικής). Όταν η σειρά κατάταξης δεν μπορεί να καθορισθεί με βάση τα ανωτέρω στοιχεία, προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε τον μεγαλύτερο βαθμό στον γραπτό διαγωνισμό. Εφόσον και τότε εξακολουθεί να υφίσταται ισοβαθμία, μετά την εξάντληση όλων των κριτηρίων ισοβαθμίας που προβλέπονται ανωτέρω, η σειρά κατάταξης καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία μπορεί να διεξάγεται και ηλεκτρονικά. Για τη διενέργεια της ηλεκτρονικής κλήρωσης η ΜΟΔ Α.Ε. δύναται να συνεργάζεται με πιστοποιημένους φορείς.

3. Μετά την επικύρωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔ Α.Ε. οι πίνακες ανά θέση εργασίας και με την συνολική βαθμολόγηση, καθώς και με αναφορά των αρχικών του ονοματεπωνύμου και των τεσσάρων τελευταίων ψηφίων του ΑΦΜ των υποψηφίων που προτείνονται για κάλυψη των θέσεων εργασίας και κωδικοποιημένοι για τους υπόλοιπους υποψηφίους.

4. Οι πίνακες τελικής κατάταξης ανά θέση εργασίας, αναρτώνται με τα αρχικά του ονοματεπωνύμου και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του ΑΦΜ των υποψηφίων που προτείνονται για τις θέσεις εργασίας και κωδικοποιημένοι για τους υπόλοιπους, στην ιστοσελίδα της ΜΟΔ Α.Ε. μετά την έκδοση απόφασης επί των ασκηθειών ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων.

Άρθρο 10

Ενστάσεις

1. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης α) κατά του πίνακα της παρ. 2 του άρθρου 6, β) κατά του πίνακα της παρ. 3 του άρθρου 9.

2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στη Διεύθυνση Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της ΜΟΔ Α.Ε. εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών που αρχίζει από την επομένη της κατά

τα ανωτέρω ανάρτησης του εκάστοτε σχετικού πίνακα, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην προκήρυξη.

3. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων σε εύλογο χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες και τα αποτελέσματά τους κοινοποιούνται από τη ΜΟΔ Α.Ε. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον ενδιαφερόμενο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 11

Διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης

1. Το Δ.Σ. της ΜΟΔ Α.Ε. πραγματοποιεί την επιλογή από τον πίνακα κατάταξης που έχει επικυρώσει η Επιτροπή Διαγωνισμού και κατά σειρά κατάταξης, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης.

2. Τα επιλεγέντα στελέχη προσλαμβάνονται από τη ΜΟΔ Α.Ε., με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου της εταιρείας και τοποθετούνται στην οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας ή αποσπώνται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο οικείο θεσμικό πλαίσιο του ν. 4914/2022 μετά από πρόταση του αρμόδιου οργάνου που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία, στην οποία ανήκει η θέση που έχουν επιλέξει.

3. Ο πίνακας προσλαμβανομένων γνωστοποιείται στο ΑΣΕΠ.

4. Τα επιλεγέντα στελέχη προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, η οποία περιλαμβάνει δοκιμαστική περίοδο 12 μηνών. Μετά το πέρας της δοκιμαστικής περιόδου και υπό την προϋπόθεση ότι τα αποτελέσματα της σχετικής αξιολόγησης ένταξης είναι θετικά, η σύμβαση εργασίας συνεχίζεται με τους ίδιους όρους.

5. Τα επιλεγέντα στελέχη υποχρεούνται προ της πρόσληψης να δηλώνουν υπεύθυνα τα βιογραφικά τους στοιχεία για την ατομική, επαγγελματική και οικογενειακή τους κατάσταση. Οι δηλούντες υπέχουν την ευθύνη

της ανακριβούς δηλώσεως. Πριν από την υπογραφή των συμβάσεων εργασίας των εργαζομένων θα προσκομίζονται απαραίτητα από τους υποψηφίους τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρόσληψής τους.

Σύμφωνα με τον ν. 4305/2014, η ΜΟΔ Α.Ε. πριν από την υπογραφή της πράξεως προσλήψεως του προσωπικού που προσλαμβάνεται θα διενεργήσει αμελλητί, υποχρεωτικά αυτεπάγγελο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και που είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά την πρόσληψη.

Η πρόσληψη μπορεί να ακυρωθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, εάν μεταγενέστερα εξακριβωθεί ότι λείπουν τα απαιτούμενα για την κάλυψη της συγκεκριμένης θέσεως εργασίας προσόντα. Στην προκειμένη περίπτωση τηρούνται οι ισχύουσες διατάξεις περί καταγγελίας των Συμβάσεων Εργασίας.

6. Εφόσον ένας υποψήφιος δεν αποδεχθεί την πρόταση προς πρόσληψη ή αποχωρήσει πριν ή με την λήξη της δοκιμαστικής περιόδου, η οποία προβλέπεται στην σύμβασή του, καλείται ο επόμενος υποψήφιος από την σειρά κατάταξης των επικρατέστερων υποψηφίων για την συγκεκριμένη θέση. Οι καταστάσεις των επικρατέστερων υποψηφίων βρίσκονται εν ισχύ για ένα (1) έτος και αξιοποιούνται για συμπλήρωση της στελέχωσης από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Μαΐου 2025

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός
Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών
**ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ**

Υφυπουργός
Εσωτερικών
**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ**