



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2437

1 Δεκεμβρίου 2008

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 341509

Αναδιάρθρωση, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αλιεία».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 5, 18, 35, 36 και 46 του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267 Α).

β) Του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251 Α).

γ) Του π.δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (ΦΕΚ 187Α) όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε.

δ) Του π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57Α).

ε) Του π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 165 Α).

στ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98Α).

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1198/2006 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 27ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.

3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 498/2007 της Επιτροπής της 26ης Μαρτίου 2007 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) υπ' αριθμ. 198/2006 του Συμβουλίου για Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας».

4. Την υπ' αριθμ. 817/28.3.2001 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού

Προγράμματος «Αλιείας» του Γ ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

5. Την υπ' αριθμ. Ε(2007)6402/11.12.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αλιεία 2007-2013», όπως ισχύει κάθε φορά.

6. Την υπ' αριθμ. 263857/21.12.2000 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, και Γεωργίας «Σύσταση στο Υπουργείο Γεωργίας ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο "Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιεία"» (ΦΕΚ 1639Β), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 385881/9.7.2001 (ΦΕΚ 940Β), 385882/9.7.2001 (ΦΕΚ 940Β), 2789/9.8.2005 (ΦΕΚ 1244Β) και 2839/18.10.2006 (ΦΕΚ 1547Β) όμοιες αποφάσεις.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 20.224.264 ευρώ περίπου η οποία κατανέμεται σε 1.064.434 ευρώ για το έτος 2008 και σε 2.128.870 για κάθε ένα από τα επόμενα εννέα οικονομικά έτη και η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Ειδικότερα:

α) ποσό 14.564.915 ευρώ θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και συγκεκριμένα:

- το έργο με ΚΑ 2001ΣΕ01900040: Επιχορήγηση ΜΟΔ ΑΕ της ΣΑΕ 019 και

- το έργο με ΚΑ 2003ΣΕ01930001: Ειδικό επίδομα άρθρου 7 παρ.7 του ν. 2860/2000 της ΣΑΕ 0193 και το νέο έργο το οποίο θα ενταχθεί στη νέα ΣΑΕ 0198 μετά την έκδοση της υπουργικής απόφασης της παρ 6(α) του άρθρου 18 του ν. 3614/2007 και

β) ποσό 5.659.349 ευρώ θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ΣΑΕ 0863 και συγκεκριμένα το έργο «Υποπρόγραμμα Β' Τεχνικής Βοήθειας ΕΠ. Αλιείας με ΚΑ 2002ΣΕ0863003 και το νέο έργο το οποίο θα ενταχθεί στη νέα ΣΑΕ 0868 μετά την έγκριση από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών του ετήσιου προγράμματος

Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του άρθρου 19 του ν. 3614/2007, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αναδιάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αλιείας»

1. Η Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αλιεία», η οποία συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 263857/21.12.2000 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, και Γεωργίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 385881/9.7.2001 και 385882/9.7.2001 όμοιες αποφάσεις και μετονομάστηκε με το ν. 3614/2007 σε «Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αλιείας»», υπάγεται στον Ειδικό Γραμματέα Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα της περίπτωσης β της παραγράφου 7 του άρθρου 5 και του άρθρου 36 του ν. 3614/2007, επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στο ν. 2860/2000 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Έδρα της Υπηρεσίας ορίζεται η Αθήνα.

3. Η Υπηρεσία διαρθρώνεται στις ακόλουθες μονάδες:

- α) Μονάδα Α' - Προγραμματισμού.
- β) Μονάδα Β' - Αξιολόγησης και Διαχείρισης Πράξεων.
- γ) Μονάδα Γ' - Επιτόπιων Επαληθεύσεων.
- δ) Μονάδα Δ' - Οργάνωσης και Υποστήριξης.

4. Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως ακολούθως:

α) Μονάδα Α' - Προγραμματισμού.

1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΛΙΕΙΑ» του Γ ΚΠΣ 2000-2006.

αα) Μεριμνά για τις προσαρμογές του συμπληρώματος προγραμματισμού μετά από συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για τον προγραμματισμό και για την υποβολή του στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος. Επεξεργάζεται και εισηγείται τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

ββ) Συντάσσει τις ετήσιες και την τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος και μεριμνά για την υποβολή τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης, στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβαση τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

γγ) Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο των αξιολογήσεων του Προγράμματος και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

δδ) Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ.

εε) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος στο πλαίσιο εξελίξεων του τομέα και των εν γένει κοινωνικοοικονομικών συνθηκών,

των τεθέντων στόχων και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και των προοπτικών εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησής του. Παρακολουθεί επίσης την πρόοδο συναφών με το επιχειρησιακό πρόγραμμα έργων.

στστ) Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος. Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση, όπου απαιτείται, των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για την σωστή λειτουργία της διαχειριστικής αρχής. Συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και δημόσιους φορείς για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

ζζ) Μεριμνά, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, για την επεξεργασία και εισήγηση θεμάτων στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια του Κανονισμού λειτουργίας της.

ηη) Μεριμνά για την αποστολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή όλων των τυποποιημένων αρχείων που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το επιχειρησιακό πρόγραμμα στα πλαίσια του προγραμματισμού.

2. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΛΙΕΙΑ» - Προγραμματική περίοδος 2007-2013.

αα) Προβαίνει, εφόσον απαιτείται, στην αναγκαία εξειδίκευση του επιχειρησιακού προγράμματος.

ββ) Συντονίζει το σχεδιασμό και την περιγραφή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου (ΣΔΕ) του επιχειρησιακού προγράμματος, όπως αυτή αναφέρεται στο άρθρο 71 παρ.1 του Κανονισμού 1198/2006, περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τα σημεία που αναφέρονται στο άρθρο 57 του ίδιου Κανονισμού, καθώς και πληροφορίες που ορίζονται στα άρθρα 48 και 49 του Κανονισμού 498/2006. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου και την Εθνική Αρχή Συντονισμού. Μεριμνά για τη διαμόρφωση του απαιτούμενου θεσμικού πλαισίου για τη διαχείριση και εφαρμογή του ΕΠ.Α.Λ., σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες, τις αρμόδιες Εθνικές Αρχές και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

γγ) Έχει την ευθύνη για την υποβολή στην Επιτροπή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου (ΣΔΕ), συνοδευόμενο από τη γνώμη συμμόρφωσης του άρθρου 71 του Κανονισμού 1198/2006. Εποπτεύει, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και βάσει του άρθρου 36 του ν. 3614/2007, την αποτελεσματική εφαρμογή του και την προσαρμογή του ώστε να διασφαλίζεται η επίτευξη των στόχων του και ενημερώνει σχετικά με την εφαρμογή του την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου, την Επιτροπή Παρακολούθησης και την Εθνική Αρχή Συντονισμού.

δδ) Στις περιπτώσεις που διατυπωθούν συστάσεις αρμοδίων οργάνων για τροποποιήσεις του εγκεκριμέ-

νου ΣΔΕ, επεξεργάζεται τις προτάσεις αυτές καθώς και τις οικονομικές επιπτώσεις τους σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες, την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου και την Εθνική Αρχή Συντονισμού και εισηγείται τη λήψη σχετικής απόφασης.

εε) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του Εθνικού Στρατηγικού Σχέδιο Ανάπτυξης της Αλιείας (ΕΣΣΑΑΛ) 2007-2013, ενημερώνει σχετικά τη Επιτροπή Παρακολούθησης και παρέχει γραπτές πληροφορίες στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 16 του Κανονισμού 1198/2006.

στστ) Εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας και μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

ζζ) Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

ηη) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των αξόνων προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.

θθ) Συντάσσει τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις εκτέλεσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, τις οποίες υποβάλλει στην Επιτροπή μετά από την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης.

ιι) Οργανώνει τις αξιολογήσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Παρακολουθεί τις αξιολογήσεις του Προγράμματος και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

ιαια) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό του, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξης τους και εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης προτάσεις αναθεώρησης τους.

ιβιβ) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ενημερώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης για τα αποτελέσματα της και παρακολουθεί τη συνέχεια που δίνεται στα σχόλια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

ιγγ) Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού σε θέματα συντονισμού των Ταμείων.

ιδιδ) Υποστηρίζει τη συμμετοχή της Διαχειριστικής Αρχής στην Επιτροπή για το συντονισμό του προγραμματισμού και της εφαρμογής των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κρατικών ενισχύσεων, που προβλέπεται στην παράγραφο 4 (γ) του Άρθρου 10 του ν. 3614/2007.

ιεε) Παρέχει την απαραίτητη πληροφόρηση και εισηγείται προς τη διάσκεψη των προέδρων των επιτροπών παρακολούθησης σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 3614/2007.

ισιστ) Συνεργάζεται με την Επιτροπή και παρέχει σε αυτή κάθε πληροφορία που ζητείται.

ιζζ) Υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της Επιτροπής Παρακολούθησης και παρέχει σε αυτή τα απαιτούμενα έγγραφα και πληροφορίες, τα οποία καθιστούν δυνατή την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε σχέση με τους στόχους του. Για το σκοπό αυτό συνθέτει σε επίπεδο Επιχειρησιακού Προγράμματος τις αναγκαίες πληροφορίες που συγκεντρώνει από τους επί μέρους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

ιηη) Εκπροσωπεί την ΕΥΔ ΕΠΑΛ στις συνεδριάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και του ΠΑΑ στις οποίες είναι μέλος.

ιθθ) Συνεργάζεται με τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των ΕΠ για την διασφάλιση της συμπληρωματικότητας των παρεμβάσεων με αυτές που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ).

κκ) Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζόμενων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του προγράμματος στο πλαίσιο της υλοποίησής του.

κακα) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

κβκβ) Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται για σκοπούς πιστοποίησης.

κγκγ) Παρέχει στην Επιτροπή κατόπι γραπτού σχετικού αιτήματος της, δυνάμει του άρθρου 40, τις πληροφορίες που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Καν.(ΕΚ) 498/2007 εντός δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος ή εντός οποιασδήποτε άλλης συμφωνημένης περιόδου, με σκοπό τον έλεγχο εγγράφων για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων.

κδκδ) Εισηγείται σχετικά με τον ορισμό ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, καθώς και των στοιχείων της απόφασης εκχώρησης που ορίζονται στην παρ.(7) του άρθρου 36 του ν. 3614/2007 και κάθε τροποποίηση αυτής.

κεκε) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων του καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα (SFC) της Επιτροπής.

β) Μονάδα Β'- Αξιολόγησης και Διαχείρισης Πράξεων.

1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΛΙΕΙΑ» του Γ' ΚΠΣ 2000-2006.

αα) Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό:

ι) Μεριμνά για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού με βάση και τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.

ii) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.

iii) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

iv) Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων. Για τα έργα που η εκτέλεση τους διέπεται από το ν. 1418/1984 εξετάζει και προτείνει τα στάδια εξέλιξης για τα οποία απαιτείται προέγκριση.

ββ) Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών και εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και μεριμνά για την καταχώριση τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και την Αρχή Πληρωμής για το περιεχόμενο των στοιχείων που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι.

γγ) Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του, καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών.

δδ) Διενεργεί επιτόπιες επιθεωρήσεις με τις οποίες επαληθεύεται η πρόοδος του έργου σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης. Συντάσσει σχετική έκθεση την οποία καταχωρεί στο ΟΠΣ.

εε) Μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της πράξης από τον τελικό δικαιούχο προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο όλων των δικαιολογητικών εγγράφων και ανάλογα με τη φύση της πράξης επαληθεύει και επιτοπίως την παράδοση του φυσικού αντικείμενου της πράξης και το λειτουργικό αποτέλεσμα αυτής και εκδίδει τη βεβαίωση τήρησης υποχρεώσεων τελικού δικαιούχου.

στστ) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης, τις οποίες υποβάλει στην Μονάδα Α'.

ζζ) Για τα έργα που η εκτέλεση τους διέπεται από το ν. 1418/1984, προβαίνει σε προέγκριση των σταδίων εξέλιξης τους που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.

2. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΛΙΕΙΑ» - Προγραμματική περίοδος 2007-2013.

αα) Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων του επιχειρησιακού προγράμματος, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

ββ) Προγραμματίζει και προετοιμάζει και εκδίδει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους

και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του κάθε άξονα, την πορεία των ήδη Ενταγμένων πράξεων καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης. Παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

i) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

ii) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

iii) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

iv) τα αρμόδια στελέχη της Διαχειριστικής Αρχής τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα,

v) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

γγ) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

δδ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.

εε) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος, καθώς και για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής.

στστ) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίηση τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωση τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

i) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

ii) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

iii) Συντάσσει και καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα τα περιοδικά δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

iv) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της

απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του επιχειρησιακού προγράμματος.

υ) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

vi) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

vii) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

viii) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

ζζ) Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 8 και 40 του ν. 3614/2007, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα. Διενεργεί διοικητική επαλήθευση σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

i) ο δικαιούχος έχει πράγματι καταβάλλει τις δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χορήγησης της ενίσχυσης,

ii) το αντίστοιχο τμήμα του έργου (φυσικό αντικείμενο) έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης ένταξης και τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί,

iii) οι αιτήσεις των δικαιούχων είναι ακριβείς,

iv) η ενίσχυση και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

v) έχουν τηρηθεί οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ηη) Μεριμνά για την καταβολή στους δικαιούχους της δικαιούμενης δημόσιας ενίσχυσης, με την προσκόμιση της απόφασης πληρωμής με αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

θθ) Τηρεί αρχεία στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις διοικητικές επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

ii) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες του προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ'εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

ιαia) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

ιββ) Παρέχει στη Μονάδα Γ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

ιγγ) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του Κανονισμού 1198/2006 και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

ιδδ) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

ιεie) Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους-οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων και ενημερώνει σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης (ΟΠΕΚΕΠΕ).

ισστστ) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

ιζζζ) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

ιηηη) Συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής για το ΕΠ. Στο πλαίσιο αυτό:

i) Εξειδικεύει, όπου απαιτείται σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και την Εθνική Αρχή Συντονισμού τα έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του εφαρμοζονται από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

ii) Μεριμνά για την πλήρη εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης και παρακολούθησης των δράσεων, η διαχείριση των οποίων έχει εκχωρηθεί σύμφωνα με τους όρους της απόφασης εκχώρησης.

iii) Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος σε συνεργασία με την Μονάδα Δ', με τα απαραίτητα δεδομένα και έγγραφα από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

iv) Παρέχει κατευθύνσεις, σε συνεργασία με την Μονάδα Α', για προτάσεις αναθεώρησης του ΕΠ.

v) Δύναται να προβεί σε επιτόπια επιθεώρηση στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης και εισηγείται τη λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων και τροποποίηση της απόφασης εκχώρησης. Για τη διενέργεια των επιτόπιων επιθεωρήσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας.

vi) Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης (ΟΠΕΚΕΠΕ) λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται στην Αρχή Πιστοποίησης.

γ) Μονάδα Γ - Επιτόπιων Επαληθεύσεων.

1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΛΙΕΙΑ» του Γ ΚΠΣ 2000-2006.

αα) Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων σε πράξεις που είναι ενταγμένες στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία της εκτέλεσης των πράξεων ή μετά την ολοκλήρωσή τους ελέγχει:

i) τη νομιμότητα των πράξεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών και την τήρηση των διαδικασιών,

ii) την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο στα μηνιαία και τριμηνιαία/εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης,

iii) την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και

iv) την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

Οι έλεγχοι διενεργούνται από ελεγκτικό όργανο, στο οποίο μπορούν να συμμετέχουν και στελέχη άλλων μονάδων της διαχειριστικής αρχής.

ββ) Συντάσσει εκθέσεις ελέγχου και μεριμνά για την καταχώρηση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ και την κοινοποίηση τους στην Αρχή Πιστοποίησης, την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και τον τελικό δικαιούχο.

γγ) Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται την λήψη των απαραίτητων μέτρων για τη βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

δδ) Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου και τη διενέργεια έκτακτου ελέγχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 6 του ν. 2860/2000.

εε) Μεριμνά για την έκδοση των πράξεων και την πραγματοποίηση των διαδικασιών εφαρμογής του Εθνικού Συστήματος Δημοσιονομικών Διορθώσεων της υπ' αριθμ. 907/052/2.7.2003 (ΦΕΚ 878 Β/2.7.2003) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως κάθε φορά ισχύει.

στστ) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή των σχετικών απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

2. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΛΙΕΙΑ» - Προγραμματική περίοδος 2007-2013.

αα) Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων και ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης. Η Διαχειριστική Αρχή εκφράζει τη γνώμη εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Η σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας.

ββ) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 40 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες (σύμφωνα με το άρθρο 59, παρ. (β) του Κανονισμού 1198/2006).

γγ) Συντάσσει τις εκθέσεις επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργεί και εισηγείται την έγκριση της από το αρμόδιο όργανο. Τηρεί αρχεία στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις επιτόπιες επαληθεύσεις και επιθεωρήσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

δδ) Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

εε) Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

στστ) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που

εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

ζζ) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί, βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

ηη) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Β' για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

θθ) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα για την υποβολή των σχετικών απαιτήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

ιι) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

ιαια) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα (SFC) της Επιτροπής.

δ) Μονάδα Δ': Οργάνωσης και Υποστήριξης

1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΛΙΕΙΑ» του Γ' ΚΠΣ 2000-2006.

αα) Μεριμνά για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας -Στήριξης σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και την υποβολή του προς έγκριση. Εκτελεί τα έργα Τεχνικής Στήριξης Βοήθειας με τελικό δικαιούχο τη Διαχειριστική Αρχή και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων αυτών.

ββ) Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στη Διαχειριστική Αρχή και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους τελικούς δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της Διαχειριστικής Αρχής για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

γγ) Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

δδ) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.

εε) Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

στστ) Μεριμνά για την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

ζζ) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

ηη) Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

2. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΛΙΕΙΑ» - Προγραμματική περίοδος 2007-2013.

αα) Μεριμνά για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και την υποβολή του προς έγκριση. Εκτελεί τα έργα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής με δικαιούχο τη Διαχειριστική Αρχή και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων αυτών.

ββ) Καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και υποβάλλει στο Ειδικό Γραμματέα Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών, μέχρι την 30 Νοεμβρίου εκάστου έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους σύμφωνα με το άρθρο 5, παράγραφος 8 του ν. 3614/2007. Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

γγ) Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, καθώς και του Πληροφοριακού Συστήματος (SFC) της Επιτροπής στην Διαχειριστική Αρχή και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία τους. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της Διαχειριστικής Αρχής για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

δδ) Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος και ιδίως για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, τις ειδικότερες απαιτήσεις για τις επί μέρους προκηρύξεις πράξεων, τις απαιτήσεις τήρησης χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται και να αποστέλλονται στη Διαχειριστική Αρχή.

εε) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.

στστ) Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

ζζ) Έχει την ευθύνη οργάνωσης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

ηη) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

θθ) Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας.

1. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας, η οποία έχει συσταθεί με την περίπτωση ε της παραγράφου 7 του άρθρου 5 του ν. 3614/2007, υπάγεται στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών.

2. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας είναι αρμόδια για την άσκηση καθηκόντων ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 4 του ν. 3614/2007.

3. Έδρα της Υπηρεσίας ορίζεται η Αθήνα.

4. Η Υπηρεσία διαρθρώνεται στις ακόλουθες μονάδες:

- α) Μονάδα Α' - Προγραμματισμού.
- β) Μονάδα Β' - Αξιολόγησης και Διαχείρισης.
- γ) Μονάδα Γ' - Παρακολούθησης και Επαληθεύσεων.
- δ) Μονάδα Δ' - Οργάνωσης και Υποστήριξης.

5. Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως ακολούθως:

α) Μονάδα Α' - Προγραμματισμού.

1. Προετοιμάζει το θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής για τις κατηγορίες πράξεων που θα υλοποιήσει. Στο πλαίσιο αυτό επεξεργάζεται και εισηγείται προς έγκριση στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Αλιείας, ρυθμίσεις που αφορούν τις υπαγόμενες κατηγορίες ενισχύσεων, τους δικαιούχους, τις επιλέξιμες δαπάνες και κάθε λεπτομέρεια σχετικά με την εφαρμογή των δράσεων κρατικών ενισχύσεων που αναλαμβάνει τη διαχείριση στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού προγράμματος Αλιείας, σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 3614/2007.

2. Μεριμνά, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Αλιείας, για την διάδοση πληροφοριών σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.

3. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξης τους και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή προτάσεις αναθεώρησής τους.

4. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π Αλιείας για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης, την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την προετοιμασία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος κλπ.

5. Συνεργάζεται με την Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π Αλιείας και παρέχει σε αυτήν κάθε πληροφορία που ζητείται.

6. Υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της Επιτροπής Παρακολούθησης και παρέχει σε αυτή μέσω της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π Αλιείας, κάθε πληροφορία που καθιστά δυνατή την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε σχέση με τους στόχους του.

7. Μεριμνά για την εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής δράσεων Ε.Π. Αλιείας, σε συμφωνία με την Διαχειριστική Αρχή και για την έκδοση των αναγκαίων οδηγιών προς τους δικαιούχους. Συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για θέματα εφαρμογής των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται.

8. Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζόμενων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του προγράμματος στο πλαίσιο διαχείρισης των κατηγοριών πράξεων που υλοποιεί.

9. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα.

β) Μονάδα Β' - Αξιολόγησης και Διαχείρισης.

1. Εκδίδει τις προκηρύξεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι οι τελικοί αποδέκτες της δημόσιας ενίσχυσης), και παρέχει σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

αα) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

ββ) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

γγ) κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

δδ) τα αρμόδια στελέχη τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται

εε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

2. Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται, οι οποίες και αρχαιοθετούνται.

3. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης των πράξεων.

4. Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης (νομικές δεσμεύσεις) των πράξεων στις δράσεις και μέτρα-άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος, καθώς και για την έκδοση τροποποιήσεων των αποφάσεων ένταξης ή ανάκλησής αυτών, μετά από εισήγηση της Μονάδας Γ'. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π Αλιείας.



5. Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων των αποφάσεων ένταξης ή ανάκλησης αυτών, μετά από εισήγηση της Μονάδας Γ'.

6. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα, σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

γ) Μονάδα Γ' - Παρακολούθησης και Επαληθεύσεων.

1. Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

2. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίηση τους με βάση την απόφαση ένταξης καθώς και για τη συμμόρφωση τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

αα) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επιθεωρήσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

ββ) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυση τους.

γγ) Συντάσσει και καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα τα περιοδικά δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

δδ) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισμένη πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του επιχειρησιακού προγράμματος.

εε) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

στστ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

ζζ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

3. Συλλέγει τις αιτήσεις χορήγησης της ενίσχυσης που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και μετά την διενέργεια επαληθεύσεων (διοικητικές ή/και επιτόπιων) κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 8 και 40 του ν. 3614/2007, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών

και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες, εκδίδει την απόφαση πληρωμής της δημόσιας ενίσχυσης με αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης.

Στα πλαίσια των ανωτέρω επαληθεύσεων, βεβαιώνεται ότι:

αα) ο δικαιούχος έχει πράγματι καταβάλλει τις δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χορήγησης της ενίσχυσης,

ββ) το αντίστοιχο τμήμα του έργου (φυσικό αντικείμενο) έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης ένταξης/έγκρισης και τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί,

γγ) οι αιτήσεις των δικαιούχων είναι ακριβείς,

δδ) η ενίσχυση και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

εε) έχουν τηρηθεί οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

4. Μεριμνά για την καταβολή στους δικαιούχους της δικαιούμενης δημόσιας ενίσχυσης, με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης και με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

5. Τηρεί αρχεία στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Εάν οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

6. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα και ενημερώνοντας σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης (ΟΠΕΚΕΠΕ). Στις περιπτώσεις που απαιτείται ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση της απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

7. Εφόσον η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής δράσεων Ε.Π. Αλιείας έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης ενημερώνοντας την αρχή πιστοποίησης (ΟΠΕΚΕΠΕ). Εφόσον κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθεί παράβαση εθνικού ή κοινοτικού δικαίου εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στη παράγραφο 6.

8. Στη περίπτωση που η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής δράσεων Ε.Π. Αλιείας είναι και δικαιούχος πράξεων των

οποίων η διαχείριση της έχει ανατεθεί, οι ρυθμίσεις για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις θα πρέπει να διασφαλίζουν επαρκή διάκριση αρμοδιοτήτων.

9. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή στη Διαχειριστική Αρχή των τεκμηριωμένων απαντήσεων της στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

10. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων που συλλέγει και καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

11. Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Αλιείας.

12. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του Κανονισμού 1198/2006 και σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

13. Παρέχει στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Αλιείας όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις του πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

14. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες και τη διάθεση των απαιτούμενων πιστώσεων για την υλοποίηση των πράξεων.

δ) Μονάδα Δ' - Οργάνωσης και Υποστήριξης.

1. Είναι αρμόδια για την κατάρτιση πρότασης, σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες, προς την Διαχειριστική Αρχή ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης. Υλοποιεί παρακολουθεί ενέργειες τεχνικής υποστήριξης και τηρεί τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία αυτών.

2. Παρέχει τεχνική υποστήριξη για την λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού καθώς και υποστήριξη στο προσωπικό των υπόλοιπων Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής δράσεων του Ε.Π. Αλιείας.

3. Μεριμνά για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού συστήματος στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες. Προς τούτο συνεργάζεται με την Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Αλιείας.

4. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

5. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους.

6. Χειρίζεται τα θέματα του προσωπικού και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης καθώς και θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή.

7. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των υπόλοιπων μονάδων και του προσωπικού της. Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

8. Καταρτίζει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Αλιείας, μέχρι την 20η Νοεμβρίου εκάστου έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση το στρατηγικό προγραμματισμό της. Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες τις οποίες και υποβάλλει στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Αλιείας.

Άρθρο 3

Κατανομή Προσωπικού

1. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αλιεία».

Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αλιείας» εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται στα τριάντα δύο (32) άτομα, τα οποία κατανέμονται κατά κατηγορία ως εξής:

i) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), συμπεριλαμβανομένου του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, είκοσι τέσσερα (24) άτομα.

ii) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), πέντε (5) άτομα.

iii) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), δύο (2) άτομα.

iv) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.), ένα (1) άτομο.

2. Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας.

Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται στα τριάντα (30) άτομα, τα οποία κατανέμονται κατά κατηγορία ως εξής:

i) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), συμπεριλαμβανομένου του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, είκοσι ένα (21) άτομα.

ii) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), πέντε (5) άτομα.

iii) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), τρία (3) άτομα.

iv) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.), ένα (1) άτομο.

Άρθρο 4
ΠροϊστάμενοιΗ απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της
Κυβερνήσεως.

1. Για τους Προϊσταμένους των Ειδικών Υπηρεσιών καθώς και για τους Προϊσταμένους των επιμέρους Μονάδων της απόφασης αυτής, ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 18 του ν. 3614/2007.

2. Τους Προϊσταμένους των Ειδικών Υπηρεσιών της απόφασης αυτής που απουσιάζουν ή κωλύονται, αναπληρώνουν στα καθήκοντα τους οι Προϊστάμενοι των αντίστοιχων Μονάδων Α' αυτών.

Αθήνα, 26 Νοεμβρίου 208

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΟΝΤΟΣ

