



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2901

30 Οκτωβρίου 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Προσδιορισμός τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου (ΕΥΣΕΔ ΥΝΑ).....	1
Ορισμός υπόλογου διαχειριστή.....	2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 180 (1) Προσδιορισμός τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου (ΕΥΣΕΔ ΥΝΑ).	
--	--

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ - ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α'/3.12.2007) και ειδικότερα τα άρθρα 3, 5, 7, 8 18, 21, 22 και 26 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

(β) Του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 251/14.11.2000), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

(γ) Του Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α'/31-03-2010).

(δ) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98/22.4.2005).

(ε) Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α'/22-11-2010).

2. Το άρθρο 5 του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ 141/Α'/21-6-2012), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του Π.Δ. 94/2012 (ΦΕΚ 149/Α'/17-7-2012), προβλέποντας, μεταξύ άλλων, την υπαγωγή των υπηρεσιών του Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ στο ΥΝΑ, και όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Π.Δ. 98/2012 (ΦΕΚ 160/Α'/10-8-2012).

3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11.7.2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, όπως ισχύει.

4. Την υπ' αριθμ. 574/2007/ΕΚ απόφαση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 23ης Μαΐου 2007, σχετικά με τη σύσταση του Ταμείου Εξωτερικών Συνόρων για την προγραμματική περίοδο 2007 έως 2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος «Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών».

5. Την με Α.Π. 122/27.9.2012 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Ναυτιλίας και Αιγαίου, με θέμα «Σύσταση και οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Αιγαίου με τίτλο "Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου" (ΕΥΣΕΔ ΥΝΑ)» (ΦΕΚ 2662/Β'/1.10.2012, όπως διορθώθηκε στο ΦΕΚ Β'/26.10.2012).

6. Τη με Α.Π. 5111.01/45/26.7.2012 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου περί διορισμού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου (ΦΕΚ 353/ΥΟΔΔ/26.7.2012).

7. Τη με Α.Π. 101/9.10.2012 πρόταση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου σχετικά με τα απαιτούμενα προσόντα του προσωπικού για τη στελέχωση της ΕΥΣΕΔ ΥΝΑ.

8. Την ανάγκη οργάνωσης των μηχανισμών σχεδιασμού και εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Αιγαίου.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που θα στελεχώσει την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου (ΕΥΣΕΔ ΥΝΑ), το οποίο θα προέλθει από το Υπουργείο Ναυτιλίας και Αιγαίου (πολιτικό προσωπικό και Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ), καθώς και από φορείς του δημόσιου ή/και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 3614/2007, κατά κατηγορία, όπως περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 1

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα του προσωπικού για τη θέση του Προϊσταμένου και των Προϊσταμένων Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας

Α. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου (ΕΥΣΕΔ ΥΝΑ), απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά Προσόντα:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής, Μηχανικού οποιουδήποτε κλάδου, Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Νομικών Επιστημών ή Πληροφορικής ή Θετικών Επιστημών ή άλλων συναφών ειδικοτήτων.

β. Επαγγελματική εμπειρία:

● Εξαετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισοτίμου της αλλοδαπής.

● Οκταετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

● Δεκαετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

γ. Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο διοίκησης.

2. Ουσιαστικά Προσόντα:

α. Εμπειρία στο σχεδιασμό/συντονισμό ή/και διαχείριση/εφαρμογή/έλεγχο προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

β. Γνώση ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών σε θέματα ναυτιλίας και νησιωτικής πολιτικής.

γ. Διοικητική και οργανωτική ικανότητα.

δ. Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.

ε. Υψηλή ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας.

στ. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

ζ. Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης και ελέγχου εφαρμογής στόχων και εργασιών.

η. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

θ. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και Διαδικτύου.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α. Βασικό πτυχίο ή μεταπτυχιακές σπουδές σε συναφές προς το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο.

β. Γνώση του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής που διέπει την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013.

γ. Γνώσεις θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης.

δ. Γνώσεις οργάνωσης με βάση συστήματα ποιότητας.

ε. Γνώση της γαλλικής γλώσσας.

Β. Για τη θέση Προϊσταμένου Μονάδας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου (ΕΥΣΕΔ ΥΝΑ), απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά Προσόντα:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής, Μηχανικού οποιουδήποτε κλάδου, Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Νομικών Επιστημών ή Πληροφορικής ή Θετικών Επιστημών ή άλλων συναφών ειδικοτήτων.

β. Επαγγελματική εμπειρία:

● Τριετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισοτίμου της αλλοδαπής.

● Πενταετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

● Εξαετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

2. Ουσιαστικά Προσόντα:

α. Γνώση ή εμπειρία σε θέματα ναυτιλίας ή/και νησιωτικής πολιτικής.

β. Γνώση των διαδικασιών εκτέλεσης έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του δημοσίου τομέα (δημόσιες συμβάσεις).

γ. Εμπειρία στη διαχείριση ή/και εφαρμογή έργων και δράσεων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

δ. Διοικητική και οργανωτική ικανότητα.

ε. Υψηλή ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας.

στ. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

ζ. Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης και ελέγχου εφαρμογής στόχων και εργασιών.

η. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

θ. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και Διαδικτύου.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α. Βασικό πτυχίο ή μεταπτυχιακές σπουδές σε συναφές προς το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο.

β. Γνώση του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής που διέπει την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013.

γ. Γνώσεις οργάνωσης με βάση συστήματα ποιότητας.

δ. Γνώση της γαλλικής γλώσσας.

Άρθρο 2

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

Για το προσωπικό της κατηγορίας ΠΕ απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά Προσόντα:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής, Μηχανικού οποιουδήποτε κλάδου, Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Νομικών Επιστημών ή Πληροφορικής ή Θετικών Επιστημών ή άλλων συναφών ειδικοτήτων.

β. Επαγγελματική εμπειρία:

● Διετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισοτίμου της αλλοδαπής.

- Τριετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

- Τετραετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

2. Ουσιαστικά Προσόντα:

α. Γνώση ή εμπειρία σε θέματα ναυτιλίας ή/και νησιωτικής πολιτικής.

β. Γνώση των διαδικασιών διαχείρισης ή/και εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, έργων ή δράσεων.

γ. Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας.

δ. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

ε. Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης και παρακολούθησης εργασιών.

στ. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

ζ. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και Διαδικτύου.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α. Βασικό πτυχίο ή μεταπτυχιακές σπουδές σε συναφές προς το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο.

β. Γνώση του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής που διέπει την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013.

γ. Γνώσεις οργάνωσης με βάση συστήματα ποιότητας.

δ. Γνώση της γαλλικής γλώσσας.

ε. Γνώση εκτέλεσης έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.

Άρθρο 3

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

Για το προσωπικό της κατηγορίας ΤΕ απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά Προσόντα:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής λογιστικής, διοίκησης επιχειρήσεων ή πληροφορικής ή βιβλιοθηκονομίας.

β. Επαγγελματική εμπειρία

- Μονοετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισοτίμου της αλλοδαπής.

- Διετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

- Τριετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

2. Ουσιαστικά Προσόντα:

α. Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής ή/και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή εμπειρία σε θέματα εφαρμογών πληροφορικής ή λογιστικής.

β. Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας.

γ. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

δ. Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης και παρακολούθησης εργασιών.

ε. Γνώση της αγγλικής γλώσσας.

στ. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και Διαδικτύου.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές προς το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο.

β. Γνώσεις οργάνωσης με βάση συστήματα ποιότητας.

γ. Γνώση της γαλλικής γλώσσας.

Άρθρο 4

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

Για το προσωπικό της κατηγορίας ΔΕ απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά Προσόντα:

α. Απολυτήριος τίτλος Λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου χωρίς ειδικότητα ή Τεχνικού ή Επαγγελματικού Λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξατάξιου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών - γραμματέων ή κλάδου οικονομίας Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου.

β. Διετής εμπειρία σε θέση γραμματέως ή άλλων διοικητικών καθηκόντων ή σε χειρισμό εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

2. Ουσιαστικά Προσόντα:

α. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και Διαδικτύου.

β. Ικανότητα οργάνωσης γραφείου και αρχειοθέτησης.

γ. Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α. Πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή ισοτίμου διπλώματος από την αλλοδαπή.

β. Γνώσεις λογιστικής ή/και διοικητικής υποστήριξης.

γ. Γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Άρθρο 5

Δικαιολογητικά

1. Ως διδακτορικό δίπλωμα και ως μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών νοούνται εκείνα που χορηγούνται με αντίστοιχο ιδιαίτερο τίτλο μετά τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή ισοτίμου αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. Για τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας. Ομοίως, οι τίτλοι βασικών σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να είναι αρμοδίως αναγνωρισμένοι.

2. Ο χρόνος εμπειρίας αποδεικνύεται με βεβαίωση αρμόδιας ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας υπηρεσίας ή νομικού προσώπου του άρθρου 2 παρ. 1 του ν. 2000/1991, από την οποία προκύπτει το είδος της συγκεκριμένης εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής της ή του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή του εργοδότη στην περίπτωση που δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1996.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Οκτωβρίου 2012

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΣΟΥΡΟΥΛΗΣ

Αριθμ. 3782

Ορισμός υπόλογου διαχειριστή

(2)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 247) και ειδικότερα του άρθρου 54 αυτού.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 32, 33 και 83 παρ. 2. και 3 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98) όπως ισχύει.

3. Την αριθμ. 2934/4-10-2010 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β΄ 1620) περί ορισμού υπολόγου διαχειριστή του Σπυρίδωνα Μαραγκού του Δημητρίου, υπαλλήλου του Υπουργείου Εξωτερικών που υπηρετεί με απόσπαση στη Γενική Γραμματεία Πρωθυπουργού.

4. Την Υ 50/10-7-2012 (Υ.Ο.Δ.Δ. 329) απόφαση του Πρωθυπουργού με την οποία αποσπάστηκε η Αθανασία Νικολαροπούλου του Αθανασίου, από το Υπουργείο Εξωτερικών στη Γενική Γραμματεία Πρωθυπουργού σε θέση ειδικού συνεργάτη.

5. Την αριθμ. 2917/21-8-2012 (ΥΟΔΔ 453) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Κυβέρνησης με την οποία έχει συσταθεί Ειδική Επιτροπή για την καταγραφή και παραλαβή του υπάρχοντος υλικού αναλώσιμου και μη των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Πρωθυπουργού.

6. Το από 25/10/2012 πρακτικό της παραπάνω Ειδικής Επιτροπής καταγραφής υλικού.

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε υπόλογο διαχειριστή αναλώσιμου και μη υλικού των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Πρωθυπουργού την Αθανασία Νικολαροπούλου του Αθανασίου μόνιμη υπάλληλο του Υπουργείου Εξωτερικών, του κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών με βαθμό Γ΄, που υπηρετεί με απόσπαση στη Γενική Γραμματεία Πρωθυπουργού, σε αντικατάσταση του Σπυρίδωνα Μαραγκού του Δημητρίου, που είχε ορισθεί διαχειριστής με την αριθμ. 2934/4-10-2010 (ΦΕΚ Β΄ 1620) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Κυβερνήσεως.

Η παραλαβή από το νέο υπόλογο διαχειριστή θα γίνει από την ημερομηνία υπογραφής της απόφασης αυτής και θα συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής υπογεγραμμένο από τον παλαιό και νέο διαχειριστή, με βάση τα τηρούμενα στοιχεία των βιβλίων διαχείρισης μόνιμου και αναλώσιμου υλικού, και το πρακτικό-έκθεση της αρμόδιας Ειδικής Επιτροπής για τα καταγεγραμμένα υλικά στη Γενική Γραμματεία Πρωθυπουργού, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πρωτοκόλλου αυτού.

Το πρωτόκολλο θα θεωρηθεί από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Οργάνωσης και Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Πρωθυπουργού και αντίγραφο θα υποβληθεί στην Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης-Γενικό Γραμματέα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Οκτωβρίου 2012

Ο Γενικός Γραμματέας της Κυβέρνησης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΑΛΤΑΚΟΣ

* 0 2 0 2 9 0 1 3 0 1 0 1 2 0 0 0 4 *