



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1540

4 Αυγούστου 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Σύσταση και οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Ανάπτυξης με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών».. 1
- Σύσταση και οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Ανάπτυξης με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή»..... 2
- Σύσταση και οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Ανάπτυξης με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας (Ε.Τ.Α.Κ.)» 3

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. Δ13/Φ 7.11/18797 (1)
Σύσταση και οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Ανάπτυξης με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α'98/22.4.2005),

β. Του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική

περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007), και ειδικότερα τα άρθρα 3, 5, 7, 8 18, 21, 22 και 26, αυτού,

γ. Του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 251/14.11.2000), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11.7.2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.

3. Την υπ' αριθμ. C (2001)550/14.3.2001 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» του ΚΠΣ 2000-2006, όπως ισχύει, την αρμοδιότητα διαχείρισης και εφαρμογής του οποίου έχει το Υπουργείο Ανάπτυξης

4. Την υπ' αριθμ. Ε(2007)5338/26.10.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ (C1 GR161 ΡΟ001) για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, στο πλαίσιο του στόχου σύγκλισης για τις περιφέρειες της Ελλάδος, όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Την υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις α) υπ' αριθμ. Δ13/4927/29.3.2002 (ΦΕΚ Β' 444/10.4.2002), β) υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/22018/1.12.2003 (ΦΕΚ Β' 1814/15.12.2003) γ) υπ' αριθμ. 10590/2010Δ/Φ03/12.9.2007 (ΦΕΚ Β'1909/14.9.2007) αποφάσεις και ισχύει.

6. Το π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ Α'57/21.3.2002)

7. Το π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ Α' 165/14.07.2000).

8. Το π.δ. 27/1996 (ΦΕΚ Α'19/1996) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» και το π.δ. 122/3.2.2004 (ΦΕΚ 85 Το π.δ. 27/1996 (ΦΕΚ Α'19/1996) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» και το π.δ. 122/3.2.2004 (ΦΕΚ 85 Α'17.3.2004) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού».

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προ-καλείται δαπάνη η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών

1. Στο Υπουργείο Ανάπτυξης συνιστάται ειδική υπηρεσία με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών (ΜΣΥ)» (ΕΥΣΕΔ Ενέργειας, Φυσικού Πλούτου και ΜΥΑ) σύμφωνα με τις προβλέψεις του εδαφίου (β) της παραγράφου 3 του άρθρου 5 του ν. 3614/2007.

2. Η ΕΥΣΕΔ Ενέργειας, Φυσικού Πλούτου και ΜΥΑ υπάγεται στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης.

3. Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας είναι ο σχεδιασμός και ο συντονισμός των πολιτικών εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών (ΜΣΥ) και η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Ανάπτυξης ως Δικαιούχου δράσεων στους ανωτέρω τομείς, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), κατά την έννοια της παραγράφου 5 του άρθρου 1 του ν. 3614/2007. Από την Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας εξαιρούνται οι δράσεις ενισχύσεων που υλοποιούνται κατ'εφαρμογή του Αναπτυξιακού ν. 3299/2004, όπως ισχύει.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας

1. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών (ΜΣΥ), διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) μονάδες ως εξής:

Α. Μονάδα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Παρακολούθησης στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών (ΜΣΥ).

Β1. Μονάδα Εφαρμογής Δράσεων στους τομείς της Ενέργειας και του Φυσικού Πλούτου.

Β2. Μονάδα Εφαρμογής Δράσεων στον τομέα της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών (ΜΣΥ)

Γ. Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης.

2. Κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων των Μονάδων, είναι δυνατή με απόφαση του προϊστάμενου της Ειδικής Υπηρεσίας η σύσταση και συγκρότηση Επιτροπών ή Ομάδων Έργου ή Εργασίας από προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων θεμάτων, ιδίως κατά τον σχεδιασμό, την ανάθεση και την παρακολούθηση συγκεκριμένων έργων/δράσεων. Στις επιτροπές ή ομάδες είναι δυνατόν να μετέχουν και υπάλληλοι που υπηρετούν σε άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης ή σε άλλους φορείς που εποπτεύονται

από το Υπουργείο, με σύμφωνη γνώμη του κατά περίπτωση αρμόδιου Γενικού Γραμματέα, ή/και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες. Στην περίπτωση αυτή η σύσταση και συγκρότηση επιτροπών ή ομάδων γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Ειδικής Υπηρεσίας

1. Η Ειδική Υπηρεσία σχεδιάζει, αναλαμβάνει, υποστηρίζει και συντονίζει την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών (ΜΣΥ), σε ότι αφορά την υλοποίηση δράσεων, στο πλαίσιο των επιχειρησιακών προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013.

2. Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας εξειδικεύονται και κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

Α. Η Μονάδα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Παρακολούθησης είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης, κατόπιν εντολής του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα, για την διάγνωση, την αξιολόγηση και την ιεράρχηση των αναγκών βελτίωσης των πολιτικών και της στρατηγικής της χώρας στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της ΜΣΥ.

2. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης, κατόπιν εντολής του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα, για την διατύπωση και την εισήγηση των κατάλληλων πολιτικών και στρατηγικής για την βελτίωση των τομέων της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της ΜΣΥ, καθώς και για την προώθησή τους στα αρμόδια Ευρωπαϊκά Όργανα.

3. Διαμορφώνει και εισηγείται την εφαρμογή των καταλλήλων μεθοδολογιών και διαδικασιών για την παρακολούθηση της εφαρμογής των πολιτικών που αποφασίζονται στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της ΜΣΥ και που υλοποιούνται με την αξιοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

4. Συντονίζει την εφαρμογή των εγκεκριμένων πολιτικών στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της ΜΣΥ που υλοποιούνται με την αξιοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων. Παρακολουθεί και αξιολογεί τα αποτελέσματα από την εφαρμογή των πολιτικών αυτών και διατυπώνει εισηγήσεις για τη βελτίωσή τους.

5. Μελετά και εισηγείται, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης, τη σκοπιμότητα και τις προτεραιότητες εκτέλεσης έργων και δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της ΜΣΥ, στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτικών και με την αξιοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

6. Σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές των έργων και δράσεων που αποφασίζεται να υλοποιηθούν στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της ΜΣΥ στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων. Στις περιπτώσεις δράσεων κρατικών ενισχύσεων, συνεργάζεται με τις Μονάδες Β1 και Β2 για το σχεδιασμό των δράσεων και την προετοιμασία του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής τους.

7. Προδιαγράφει, εισηγείται τη σκοπιμότητα και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών και εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας.

8. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των επιχειρησιακών προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. που περιλαμβάνουν κατηγορίες έργων/δράσεων που αφορούν και επηρεάζουν τους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της ΜΣΥ, αξιολογεί τα αποτελέσματά τους και διατυπώνει εισηγήσεις για την τροποποίηση/βελτίωσή τους.

9. Μελετά και διατυπώνει εισηγήσεις, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης για την εξειδίκευση, ανασχεδιασμό ή τροποποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα», καθώς και άλλων προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. που περιλαμβάνουν δράσεις ενδιαφέροντος του ΥΠΑΝ, στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της ΜΣΥ.

10. Εντοπίζει την υλοποίηση έργων/δράσεων που αφορούν τους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της ΜΣΥ και εκτελούνται από άλλους φορείς στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων και ενημερώνει τις Μονάδες Β1 και Β2 για την παρακολούθηση των έργων/δράσεων αυτών και την παρακολούθηση της διενέργειας όλων των αναγκαίων παρεμβάσεων από πλευράς Υπουργείου Ανάπτυξης για την προώθησή τους.

11. Τηρεί πληροφοριακό αρχείο για τα έργα/δράσεις που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της ΜΣΥ.

Β1. Η Μονάδα Εφαρμογής Δράσεων στους τομείς της Ενέργειας και του Φυσικού Πλούτου είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Προγραμματίζει συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την προετοιμασία και ωρίμανση των έργων/δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, στους τομείς της Ενέργειας και του Φυσικού Πλούτου, των οποίων έχει αποφασισθεί να προωθηθεί η υλοποίηση στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων, και σύμφωνα και με το ισχύον κατά περίπτωση κανονιστικό πλαίσιο.

2. Παρέχει προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες και μεριμνά για την υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων που είναι αναγκαία για την ένταξη πράξεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, στους τομείς της Ενέργειας και του Φυσικού Πλούτου, σε επιχειρησιακά προγράμματα. Παρακολουθεί την πορεία της ένταξης των πράξεων αυτών στα προγράμματα.

3. Για τις δράσεις που αφορούν κρατικές ενισχύσεις του ιδιωτικού τομέα στους τομείς της Ενέργειας και του Φυσικού Πλούτου και με εξαίρεση των δράσεων που αναφέρονται στο άρθρο 1, παρ. 3 της παρούσης:

α) μεριμνά για το σχεδιασμό των δράσεων και την προετοιμασία του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής τους, σε συνεργασία με την Μονάδα Α και τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΝ.

β) συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» για την έγκριση του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής των δράσεων και ιδίως των αναλυτικών κριτηρίων επιλογής και ένταξης των πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

γ) Μεριμνά για την ετοιμασία των αποφάσεων ένταξης των πράξεων και την προώθησή τους στην Διαχειριστική Αρχή για την έκδοσή τους.

4. Στις περιπτώσεις που το Υπουργείο Ανάπτυξης είναι Δικαιούχος πράξεων στους τομείς της Ενέργειας και του Φυσικού Πλούτου, στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων, ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες. Ειδικότερα για τις πράξεις αυτές μεριμνά ιδίως για:

α) Την παρακολούθηση της εξασφάλισης των πιστώσεων για την χρηματοδότηση των πράξεων

β) Την ανάθεση σε τρίτους της υλοποίησης πράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες (σύνταξη προκηρύξεων, διενέργεια διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων κλπ)

γ) Την διοίκηση της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων

δ) Την πιστοποίηση και την παραλαβή του φυσικού αντικειμένου των πράξεων

ε) Την εξασφάλιση της διενέργειας των πληρωμών προς τους αναδόχους των πράξεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες

στ) Την παρακολούθηση της τήρησης επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την πράξη

ζ) Την παροχή προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλων των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων

η) Την ενημέρωση και τήρηση των απαραίτητων ηλεκτρονικών αρχείων και τη διασφάλιση της συμβατότητας των πληροφοριών με το ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

5. Υποστηρίζει και συντονίζει τις ενέργειες των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης που συνδέονται με την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.

6. Παρακολουθεί την πρόοδο της εφαρμογής όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την προετοιμασία, την ωρίμανση και την υλοποίηση των έργων/δράσεων που έχουν αναλάβει να υλοποιήσουν οι εποπτευόμενοι από το Υπουργείο Ανάπτυξης φορείς στους τομείς της Ενέργειας και του Φυσικού Πλούτου και μεριμνά για την διενέργεια όλων των αναγκαίων παρεμβάσεων από πλευράς Υπουργείου Ανάπτυξης για την προώθησή τους.

7. Μετά από σχετική ενημέρωση της Μονάδας Α', παρακολουθεί την υλοποίηση έργων/δράσεων στους τομείς της Ενέργειας και του Φυσικού Πλούτου που εκτελούνται από άλλους φορείς, στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων και μεριμνά για την διενέργεια όλων των αναγκαίων παρεμβάσεων από πλευράς Υπουργείου Ανάπτυξης για την προώθησή τους.

Β2. Η Μονάδα Εφαρμογής Δράσεων στον τομέα της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών (ΜΣΥ) είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Προγραμματίζει συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την προετοιμασία και ωρίμανση των έργων/δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, στον τομέα της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών (ΜΣΥ), των οποίων έχει αποφασισθεί να προωθηθεί η υλοποίηση στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων, και σύμφωνα και με το ισχύον κατά περίπτωση κανονιστικό πλαίσιο.

2. Παρέχει προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες και μεριμνά για την υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων που είναι αναγκαία για την ένταξη πράξεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, στον τομέα της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών (ΜΣΥ), σε επιχειρησιακά προγράμματα. Παρακολουθεί την πορεία της ένταξης των πράξεων αυτών στα προγράμματα.

3. Για τις δράσεις που αφορούν κρατικές ενισχύσεις του ιδιωτικού τομέα στον τομέα της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών (ΜΣΥ) και με εξαίρεση των δράσεων που αναφέρονται στο άρθρο 1, παρ. 3 της παρούσης:

α) μεριμνά για το σχεδιασμό των δράσεων και την προετοιμασία του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής τους, σε συνεργασία με την Μονάδα Α και τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΝ.

β) συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» για την έγκριση του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής των δράσεων και ιδίως των αναλυτικών κριτηρίων επιλογής και ένταξης των πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

γ) Μεριμνά για την ετοιμασία των αποφάσεων ένταξης των πράξεων και την προώθησή τους στην Διαχειριστική Αρχή για την έκδοσή τους.

4. Στις περιπτώσεις που το Υπουργείο Ανάπτυξης είναι Δικαιούχος πράξεων στον τομέα της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών (ΜΣΥ), στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων, ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες. Ειδικότερα για τις πράξεις αυτές μεριμνά ιδίως για:

α) Την παρακολούθηση της εξασφάλισης των πιστώσεων για την χρηματοδότηση των πράξεων

β) Την ανάθεση σε τρίτους της υλοποίησης πράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες (σύνταξη προκηρύξεων, διενέργεια διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων κλπ)

γ) Την διοίκηση της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων

δ) Την πιστοποίηση και την παραλαβή του φυσικού αντικειμένου των πράξεων

ε) Την εξασφάλιση της διενέργειας των πληρωμών προς τους αναδόχους των πράξεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες

στ) Την παρακολούθηση της τήρησης επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την πράξη

ζ) Την παροχή προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλων των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων

η) Την ενημέρωση και τήρηση των απαραίτητων ηλεκτρονικών αρχείων και

τη διασφάλιση της συμβατότητας των πληροφοριών με το ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

5. Υποστηρίζει και συντονίζει τις ενέργειες των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης που συνδέονται με την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.

6. Παρακολουθεί την πρόοδο της εφαρμογής όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την προετοιμασία, την ωρίμανση και την υλοποίηση των έργων/δράσεων που έχουν αναλάβει να υλοποιήσουν οι εποπτευόμενοι από το Υπουργείο Ανάπτυξης φορείς στον τομέα της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών (ΜΣΥ) και μεριμνά για την διενέργεια όλων των αναγκαίων παρεμβάσεων από πλευράς Υπουργείου Ανάπτυξης για την προώθησή τους.

7. Μετά από σχετική ενημέρωση της Μονάδας Α', παρακολουθεί την υλοποίηση έργων/δράσεων στον τομέα της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών (ΜΣΥ) που εκτελούνται από άλλους φορείς, στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων και μεριμνά για την διενέργεια όλων των αναγκαίων παρεμβάσεων από πλευράς Υπουργείου Ανάπτυξης για την προώθησή τους.

Γ. Η Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό καθώς και τα διοικητικά, οικονομικά, και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης της Ειδικής Υπηρεσίας.

2. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στην εισήγηση σκοπιμότητας προμήθειας, στην προμήθεια, στην εγκατάσταση και στη συντήρηση του κάθε είδους υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της Ειδικής Υπηρεσίας.

3. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας και ευθύνεται για τη διακίνηση και την αρχειοθέτηση των εγγράφων.

4. Τηρεί τη βιβλιοθήκη της Υπηρεσίας στην οποία συγκεντρώνονται μελέτες, έρευνες, βιβλία, περιοδικά, νομοθεσία και κανονισμοί που αφορούν στο αντικείμενο της Υπηρεσίας.

5. Μεριμνά για την καλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της Υπηρεσίας.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας

1. Η στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών, γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

2. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 40 άτομα τα οποία ανά κατηγορία είναι:

(1) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), 33 άτομα

(2) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), 3 άτομα

(3) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), 4 άτομα

Άρθρο 5

Ορισμός Προϊσταμένου, Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών και των ασκούντων καθήκοντα Προϊσταμένων στις μονάδες της.

1. Για τον ορισμό του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών και των Προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

2. Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας, αυτός αναπληρώνεται από υπάλληλο ο οποίος ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Μονάδος της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουλίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Π. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Χ. ΦΩΛΙΑΣ

Αριθμ. Β1-4977 (2)
Σύσταση και οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Ανάπτυξης με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή»

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α'98/22.4.2005),

β. Του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007), και ειδικότερα τα άρθρα 3, 5, 7, 8 18, 21, 22 και 26, αυτού,

γ. Του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 251/14.11.2000), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11.7.2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.

3. Την υπ' αριθμ. C (2001)550/14.3.2001 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» του ΚΠΣ 2000-2006, όπως ισχύει, την αρμοδιότητα διαχείρισης και εφαρμογής του οποίου έχει το Υπουργείο Ανάπτυξης

4. Την υπ' αριθμ. Ε(2007)5338/26.10.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ (CCI GR161 ΡΟ001) για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, στο πλαίσιο του στόχου σύγκλισης για τις περιφέρειες της Ελλάδος, όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Την υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις α) υπ' αριθμ. Δ13/4927/29.3.2002 (ΦΕΚ Β' 444/10.4.2002), β) υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/22018/1.12.2003 (ΦΕΚ Β' 1814/15.12.2003) γ) υπ' αριθμ. 10590/2010Δ/Φ03/12.9.2007 (ΦΕΚ Β'1909/14.9.2007) αποφάσεις και ισχύει.

6. Το π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ Α'57 121.3.2002)

7. Το π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ Α' 165/14.7.2000).

8. Το π.δ. 27/1996 (ΦΕΚ Α'19/1996) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» και το π.δ. 122/3.2.2004 (ΦΕΚ 85 Το π.δ. 27/1996 (ΦΕΚ Α'19/1996) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου

στο Υπουργείο Ανάπτυξης» και το π.δ. 122/3.2.2004 (ΦΕΚ 85 Α'/17.3.2004) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού».

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή

1. Στο Υπουργείο Ανάπτυξης συνιστάται ειδική υπηρεσία με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή» (ΕΥΣΕΔ Εμπορίου και Προστασίας του Καταναλωτή) σύμφωνα με τις προβλέψεις του εδαφίου (β) της παραγράφου 3 του άρθρου 5 του ν. 3614/2007.

2. Η ΕΥΣΕΔ Εμπορίου και Προστασίας του Καταναλωτή υπάγεται στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

3. Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας είναι ο σχεδιασμός και ο συντονισμός των πολιτικών εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή και η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Ανάπτυξης ως Δικαιούχου δράσεων στους ανωτέρω τομείς, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π. Α.), κατά την έννοια της παραγράφου 5 του άρθρου 1 του ν. 3614/2007.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας

1. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή, διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) μονάδες ως εξής:

Α. Μονάδα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Παρακολούθησης στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή.

Β1. Μονάδα Εφαρμογής Δράσεων στον τομέα του Εμπορίου.

Β2. Μονάδα Εφαρμογής Δράσεων στον τομέα της Προστασίας του Καταναλωτή

Γ. Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης.

2. Κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων των Μονάδων, είναι δυνατή με απόφαση του προϊστάμενου της Ειδικής Υπηρεσίας η σύσταση και συγκρότηση Επιτροπών ή Ομάδων Έργου ή Εργασίας από προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων θεμάτων, ιδίως κατά τον σχεδιασμό, την ανάθεση και την παρακολούθηση συγκεκριμένων έργων/δράσεων. Στις επιτροπές ή ομάδες είναι δυνατόν να μετέχουν και υπάλληλοι που υπηρετούν σε άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης ή σε άλλους φορείς που εποπτεύονται από το Υπουργείο, με σύμφωνη γνώμη του κατά περίπτωση αρμόδιου Γενικού Γραμματέα, ή/και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες. Στην περίπτωση αυτή η σύσταση και συγκρότηση επιτροπών ή ομάδων γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Ειδικής Υπηρεσίας

1. Η Ειδική Υπηρεσία σχεδιάζει, αναλαμβάνει, υποστηρίζει και συντονίζει την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή, σε ότι αφορά την υλοποίηση δράσεων, στο πλαίσιο των επιχειρησιακών προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013.

2. Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας εξειδικεύονται και κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

Α. Η Μονάδα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Παρακολούθησης είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης, κατόπιν εντολής του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα, για την διάγνωση, την αξιολόγηση και την ιεράρχηση των αναγκών βελτίωσης των πολιτικών και της στρατηγικής της χώρας στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή.

2. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης, κατόπιν εντολής του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα, για την διατύπωση και την εισήγηση των κατάλληλων πολιτικών και στρατηγικής για την βελτίωση των τομέων του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή, καθώς και για την προώθηση τους στα αρμόδια Ευρωπαϊκά Όργανα.

3. Διαμορφώνει και εισηγείται την εφαρμογή των κατάλληλων μεθοδολογιών και διαδικασιών για την παρακολούθηση της εφαρμογής των πολιτικών που αποφασίζονται στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή και που υλοποιούνται με την αξιοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

4. Συντονίζει την εφαρμογή των εγκεκριμένων πολιτικών στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή που υλοποιούνται με την αξιοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων. Παρακολουθεί και αξιολογεί τα αποτελέσματα από την εφαρμογή των πολιτικών αυτών και διατυπώνει εισηγήσεις για τη βελτίωση τους.

5. Μελετά και εισηγείται, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης, τη σκοπιμότητα και τις προτεραιότητες εκτέλεσης έργων και δράσεων στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή, στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτικών και με την αξιοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

6. Σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές των έργων και δράσεων που αποφασίζεται να υλοποιηθούν στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων. Στις περιπτώσεις δράσεων κρατικών ενισχύσεων, συνεργάζεται με τις Μονάδες Β1 και Β2 για το σχεδιασμό των δράσεων και την προετοιμασία του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής τους.

7. Προδιαγράφει, εισηγείται τη σκοπιμότητα και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών και εμπειρογνομωσυνών σχετικών με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας.

8. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των επιχειρησιακών προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. που περιλαμβάνουν κατηγορίες έργων/δράσεων που αφορούν και επηρεάζουν τους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή, αξιολογεί τα αποτελέσματα τους και διατυπώνει εισηγήσεις για την τροποποίηση/βελτίωση τους.

9. Μελετά και διατυπώνει εισηγήσεις, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης για την εξειδίκευση, ανασχεδιασμό ή τροποποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα», καθώς και άλλων προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. που περιλαμβάνουν δράσεις ενδιαφέροντος του ΥΠΑΝ στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή.

10. Εντοπίζει την υλοποίηση έργων/δράσεων που αφορούν τους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή και εκτελούνται από άλλους φορείς στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων και ενημερώνει τις Μονάδες Β1 και Β2 για την παρακολούθηση των έργων/δράσεων αυτών και την παρακολούθηση της διενέργειας όλων των αναγκαίων παρεμβάσεων από πλευράς Υπουργείου Ανάπτυξης για την προώθηση τους.

11. Τηρεί πληροφοριακό αρχείο για τα έργα/δράσεις που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή.

Β1. Η Μονάδα Εφαρμογής Δράσεων στον τομέα του Εμπορίου είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Προγραμματίζει συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την προετοιμασία και ωρίμανση των έργων/δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, στον τομέα του Εμπορίου, των οποίων έχει αποφασισθεί να προωθηθεί η υλοποίηση στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων, και σύμφωνα και με το ισχύον κατά περίπτωση κανονιστικό πλαίσιο.

2. Παρέχει προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες και μεριμνά για την υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων που είναι αναγκαία για την ένταξη πράξεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, στον τομέα του Εμπορίου, σε επιχειρησιακά προγράμματα. Παρακολουθεί την πορεία της ένταξης των πράξεων αυτών στα προγράμματα.

3. Για τις δράσεις που αφορούν κρατικές ενισχύσεις του ιδιωτικού τομέα στον τομέα του Εμπορίου:

α) μεριμνά για το σχεδιασμό των δράσεων και την προετοιμασία του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής τους, σε συνεργασία με την Μονάδα Α και τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΝ.

β) συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» για την έγκριση του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής των δράσεων και ιδίως των αναλυτικών κριτηρίων επιλογής και ένταξης των πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

γ) Μεριμνά για την ετοιμασία των αποφάσεων ένταξης των πράξεων και την προώθηση τους στην Διαχειριστική Αρχή για την έκδοσή τους.

4. Στις περιπτώσεις που το Υπουργείο Ανάπτυξης είναι Δικαιούχος πράξεων στον τομέα του Εμπορίου, στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων, ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες. Ειδικότερα για τις πράξεις αυτές μεριμνά ιδίως για:

α) Την παρακολούθηση της εξασφάλισης των πιστώσεων για την χρηματοδότηση των πράξεων

β) Την ανάθεση σε τρίτους της υλοποίησης πράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες (σύνταξη προκηρύξεων, διενέργεια διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων κλπ)

γ) Την διοίκηση της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων

δ) Την πιστοποίηση και την παραλαβή του φυσικού αντικειμένου των πράξεων

ε) Την εξασφάλιση της διενέργειας των πληρωμών προς τους αναδόχους των πράξεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες

στ) Την παρακολούθηση της τήρησης επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την πράξη

ζ) Την παροχή προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλων των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων

η) Την ενημέρωση και τήρηση των απαραίτητων ηλεκτρονικών αρχείων και τη διασφάλιση της συμβατότητας των πληροφοριών με το ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

5. Υποστηρίζει και συντονίζει τις ενέργειες των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης που συνδέονται με την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.

6. Παρακολουθεί την πρόοδο της εφαρμογής όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την προετοιμασία, την ωρίμανση και την υλοποίηση των έργων/δράσεων που έχουν αναλάβει να υλοποιήσουν οι εποπτευόμενοι από το Υπουργείο Ανάπτυξης φορείς στον τομέα του Εμπορίου και μεριμνά για την διενέργεια όλων των αναγκαίων παρεμβάσεων από πλευράς Υπουργείου Ανάπτυξης για την προώθηση τους.

7. Μετά από σχετική ενημέρωση της Μονάδας Α', παρακολουθεί την υλοποίηση έργων/δράσεων στον τομέα του Εμπορίου που εκτελούνται από άλλους φορείς, στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων και μεριμνά για την διενέργεια όλων των αναγκαίων παρεμβάσεων από πλευράς Υπουργείου Ανάπτυξης για την προώθηση τους.

B2. Η Μονάδα Εφαρμογής Δράσεων στον τομέα της Προστασίας του Καταναλωτή είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Προγραμματίζει συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την προετοιμασία και ωρίμανση των έργων/δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, στον τομέα της Προστασίας του Καταναλωτή, των οποίων έχει αποφασισθεί να προωθηθεί η υλοποίηση στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων, και σύμφωνα και με το ισχύον κατά περίπτωση κανονιστικό πλαίσιο.

2. Παρέχει προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες και μεριμνά για την υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων που είναι αναγκαία για την ένταξη πράξεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, στον τομέα της Προστασίας του Καταναλωτή, σε επιχειρησιακά προγράμματα. Παρακολουθεί την πορεία της ένταξης των πράξεων αυτών στα προγράμματα.

3. Για τις δράσεις που αφορούν κρατικές ενισχύσεις του ιδιωτικού τομέα στον τομέα της Προστασίας του Καταναλωτή:

α) μεριμνά για το σχεδιασμό των δράσεων και την προετοιμασία του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής τους, σε συνεργασία με την Μονάδα Α και τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΝ.

β) συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» για την έγκριση του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής των δράσεων και ιδίως των αναλυτικών κριτηρίων επιλογής και ένταξης των πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

γ) Μεριμνά για την ετοιμασία των αποφάσεων ένταξης των πράξεων και την προώθηση τους στην Διαχειριστική Αρχή για την έκδοση τους.

4. Στις περιπτώσεις που το Υπουργείο Ανάπτυξης είναι Δικαιούχος πράξεων στον τομέα της Προστασίας του Καταναλωτή, στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων, ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες. Ειδικότερα για τις πράξεις αυτές μεριμνά ιδίως για:

α) Την παρακολούθηση της εξασφάλισης των πιστώσεων για την χρηματοδότηση των πράξεων

β) Την ανάθεση σε τρίτους της υλοποίησης πράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες (σύνταξη προκηρύξεων, διενέργεια διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων κλπ)

γ) Την διοίκηση της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων

δ) Την πιστοποίηση και την παραλαβή του φυσικού αντικειμένου των πράξεων

ε) Την εξασφάλιση της διενέργειας των πληρωμών προς τους αναδόχους των πράξεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες

στ) Την παρακολούθηση της τήρησης επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την πράξη

ζ) Την παροχή προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλων των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων

η) Την ενημέρωση και τήρηση των απαραίτητων ηλεκτρονικών αρχείων και τη διασφάλιση της συμβατότητας των πληροφοριών με το ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

5. Υποστηρίζει και συντονίζει τις ενέργειες των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης που συνδέονται με την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.

6. Παρακολουθεί την πρόοδο της εφαρμογής όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την προετοιμασία, την ωρίμανση και την υλοποίηση των έργων/δράσεων που έχουν αναλάβει να υλοποιήσουν οι εποπτευόμενοι από το Υπουργείο Ανάπτυξης φορείς στον τομέα της Προστασίας του Καταναλωτή και μεριμνά για την διενέργεια όλων των αναγκαίων παρεμβάσεων από πλευράς Υπουργείου Ανάπτυξης για την προώθηση τους.

7. Μετά από σχετική ενημέρωση της Μονάδας Α', παρακολουθεί την υλοποίηση έργων/δράσεων στον τομέα της Προστασίας του Καταναλωτή που εκτελούνται από άλλους φορείς, στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων και μεριμνά για την διενέργεια όλων των αναγκαίων παρεμβάσεων από πλευράς Υπουργείου Ανάπτυξης για την προώθηση τους.

Γ. Η Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό καθώς και τα διοικητικά, οικονομικά, και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης της Ειδικής Υπηρεσίας.

2. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στην εισήγηση σκοπιμότητας προμήθειας, στην προμήθεια, στην εγκατάσταση και στη συντήρηση του κάθε είδους υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της Ειδικής Υπηρεσίας.

3. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας και ευθύνεται για τη διακίνηση και την αρχειοθέτηση των εγγράφων.

4. Τηρεί τη βιβλιοθήκη της Υπηρεσίας στην οποία συγκεντρώνονται μελέτες, έρευνες, βιβλία, περιοδικά, νομοθεσία και κανονισμοί που αφορούν στο αντικείμενο της Υπηρεσίας.

5. Μεριμνά για την καλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της Υπηρεσίας.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας

1. Η στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή, γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

2. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 30 άτομα τα οποία ανά κατηγορία είναι:

(1) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), 24 άτομα

(2) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), 2 άτομα

(3) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), 4 άτομα

Άρθρο 5

Ορισμός Προϊσταμένου, Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας

Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή και των ασκούντων καθήκοντα Προϊσταμένων στις μονάδες της.

1. Για τον ορισμό του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή και των Προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

2. Από τον ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας, αυτός αναπληρώνεται από υπάλληλο ο οποίος ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Μονάδος της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουλίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Π. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Χ. ΦΩΛΙΑΣ

Αριθμ. 15137

(3)

Σύσταση και οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Ανάπτυξης με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας (Ε.Τ.Α.Κ.)»

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυ-

ρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α'98/22.4.2005),

β. Του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007), και ειδικότερα τα άρθρα 3, 5, 7, 8 18, 21, 22 και 26, αυτού,

γ. Του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 251/14.11.2000), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11.7.2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.

3. Την υπ' αριθμ. C (2001)550/14.3.2001 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» του ΚΠΣ 2000-2006, όπως ισχύει, την αρμοδιότητα διαχείρισης και εφαρμογής του οποίου έχει το Υπουργείο Ανάπτυξης

4. Την υπ' αριθμ. Ε(2007)5338/26.10.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ (CCI GR161 PO001) για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, στο πλαίσιο του στόχου σύγκλισης για τις περιφέρειες της Ελλάδος, όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Την υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις α) υπ' αριθμ. Δ13/4927/29.3.2002 (ΦΕΚ Β' 444/10.4.2002), β) υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/22018/1.12.2003 (ΦΕΚ Β' 1814/15.12.2003) γ) υπ' αριθμ. 10590/2010Δ/Φ03/12.9.2007 (ΦΕΚ Β'1909/14.9.2007) αποφάσεις και ισχύει.

6. Το π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ Α'57/21.3.2002)

7. Το π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ Α' 165/14.7.2000).

8. Το π.δ. 27/1996 (ΦΕΚ Α'19/1996) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» και το π.δ. 122/3.2.2004 (ΦΕΚ 85 Το π.δ. 27/1996 (ΦΕΚ Α'19/1996) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» και το π.δ. 122/3.2.2004 (ΦΕΚ 85 Α'17.3.2004) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού».

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας (Ε.Τ.Α.Κ.)



* 0 2 0 1 5 4 0 0 4 0 8 0 8 0 0 2 0 *

1. Στο Υπουργείο Ανάπτυξης συνιστάται ειδική υπηρεσία με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας (Ε.Τ.Α.Κ.)» (ΕΥΣΕΔ ΕΤΑΚ) σύμφωνα με τις προβλέψεις του εδαφίου (β) της παραγράφου 3 του άρθρου 5 του ν. 3614/2007.

2. Η ΕΥΣΕΔ ΕΤΑΚ υπάγεται στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

3. Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας είναι ο σχεδιασμός και ο συντονισμός των πολιτικών εφαρμογής, η υποστήριξη της διαχείρισης και η εφαρμογή των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας

1. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας (Ε.Τ.Α.Κ.), διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) μονάδες ως εξής:

Α. Μονάδα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Παρακολούθησης στους τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας (ΕΤΑΚ).

Β. Μονάδα Διαχείρισης δράσεων για την ενίσχυση της έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας (ΕΤΑΚ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΠ ΑΕ).

Γ. Μονάδα Διαχείρισης δράσεων για την ενίσχυση της έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας (ΕΤΑΚ) στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ πλην του Ε.Π. ΑΕ.

Δ. Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης.

2. Κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων των Μονάδων, είναι δυνατή με απόφαση του προϊστάμενου της Ειδικής Υπηρεσίας η σύσταση και συγκρότηση Επιτροπών ή Ομάδων Έργου ή Εργασίας από προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων θεμάτων, ιδίως κατά τον σχεδιασμό, την ανάθεση και την παρακολούθηση συγκεκριμένων έργων/δράσεων. Στις επιτροπές ή ομάδες είναι δυνατόν να μετέχουν και υπάλληλοι που υπηρετούν σε άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης ή σε άλλους φορείς που εποπτεύονται από το Υπουργείο, με σύμφωνη γνώμη του κατά περίπτωση αρμόδιου Γενικού Γραμματέα, ή/και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες. Στην περίπτωση αυτή η σύσταση και συγκρότηση επιτροπών ή ομάδων γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Ειδικής Υπηρεσίας

1. Η Ειδική Υπηρεσία σχεδιάζει, αναλαμβάνει, διαχειρίζεται και συντονίζει τις δράσεις του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας (ΕΤΑΚ), σε ότι αφορά την υλοποίηση δράσεων, στο πλαίσιο των επιχειρησιακών προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013.

2. Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας εξειδικεύονται και κατανομούνται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

Α. Η Μονάδα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Παρακολούθησης είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης, κατόπιν εντολής του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, για την διατύπωση και την εισήγηση των κατάλληλων πολιτικών και στρατηγικής για την βελτίωση των τομέων της ΕΤΑΚ, καθώς και για την προώθησή τους στα αρμόδια Ευρωπαϊκά Όργανα.

2. Διαμορφώνει και εισηγείται την εφαρμογή των καταλλήλων μεθοδολογιών και διαδικασιών για την παρακολούθηση της εφαρμογής των πολιτικών που αποφασίζονται στους τομείς της ΕΤΑΚ και που υλοποιούνται με την αξιοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

3. Συντονίζει την εφαρμογή των εγκεκριμένων πολιτικών στους τομείς της ΕΤΑΚ που υλοποιούνται με την αξιοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων. Παρακολουθεί και αξιολογεί τα αποτελέσματα από την εφαρμογή των πολιτικών αυτών και διατυπώνει εισηγήσεις για τη βελτίωσή τους.

4. Μελετά και εισηγείται, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης, τη σκοπιμότητα και τις προτεραιότητες εκτέλεσης έργων και δράσεων στους τομείς της ΕΤΑΚ, στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτικών και με την αξιοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

5. Προδιαγράφει, εισηγείται τη σκοπιμότητα και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών και εμπειρογνομosιών σχετικών με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας.

6. Παρέχει προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες και μεριμνά για την υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων που είναι αναγκαία για την ένταξη πράξεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, στους τομείς της ΕΤΑΚ, σε επιχειρησιακά προγράμματα. Παρακολουθεί την πορεία της ένταξης των πράξεων αυτών στα προγράμματα.

7. Στις περιπτώσεις που το Υπουργείο Ανάπτυξης είναι δικαιούχος πράξεων στους τομείς της ΕΤΑΚ, στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων, ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες. Ειδικότερα για τις πράξεις αυτές μεριμνά ιδίως για:

α) Την παρακολούθηση της εξασφάλισης των πιστώσεων για την χρηματοδότηση των πράξεων

β) Την ανάθεση σε τρίτους της υλοποίησης πράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες (σύνταξη προκηρύξεων, διενέργεια διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων κλπ)

γ) Την διοίκηση της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων

δ) Την πιστοποίηση και την παραλαβή του φυσικού αντικείμενου των πράξεων

ε) Την εξασφάλιση της διενέργειας των πληρωμών προς τους αναδόχους των πράξεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες

στ) Την παρακολούθηση της τήρησης επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την πράξη

ζ) Την παροχή προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλων των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται

για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων

η) Την ενημέρωση και τήρηση των απαραίτητων ηλεκτρονικών αρχείων και τη διασφάλιση της συμβατότητας των πληροφοριών με το ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

8. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των επιχειρησιακών προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. που περιλαμβάνουν κατηγορίες έργων/δράσεων που αφορούν και επηρεάζουν τους τομείς της ΕΤΑΚ, αξιολογεί τα αποτελέσματά τους και διατυπώνει εισηγήσεις για την τροποποίηση/βελτίωσή τους.

9. Μελετά και διατυπώνει εισηγήσεις, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης για την εξειδίκευση, ανασχεδιασμό ή τροποποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα», καθώς και άλλων προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. που περιλαμβάνουν δράσεις ενδιαφέροντος του ΥΠΑΝ, στους τομείς της ΕΤΑΚ.

10. Παρακολουθεί την πρόοδο της εφαρμογής όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την προετοιμασία, την ωρίμανση και την υλοποίηση των έργων/δράσεων που έχουν αναλάβει να υλοποιήσουν οι εποπτευόμενοι από το Υπουργείο Ανάπτυξης φορείς στους τομείς της ΕΤΑΚ και μεριμνά για την διενέργεια όλων των αναγκαίων παρεμβάσεων από πλευράς Υπουργείου Ανάπτυξης για την προώθησή τους.

11. Εντοπίζει την υλοποίηση έργων/δράσεων που αφορούν τους τομείς της ΕΤΑΚ και εκτελούνται από άλλους φορείς στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων, παρακολουθεί την υλοποίηση των έργων/δράσεων αυτών και μεριμνά για τη διενέργεια όλων των αναγκαίων παρεμβάσεων από πλευράς Υπουργείου Ανάπτυξης για την προώθησή τους.

12. Τηρεί πληροφοριακό αρχείο για τα έργα/δράσεις που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα στους τομείς της ΕΤΑΚ.

Β. Η Μονάδα Διαχείρισης δράσεων για την ενίσχυση της έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας (ΕΤΑΚ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΠ ΑΕ), είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Προετοιμάζει, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΝ, το κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής για τις κατηγορίες δράσεων των τομέων της ΕΤΑΚ που χρηματοδοτούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΠ ΑΕ) και μεριμνά για την έγκρισή του. Στο πλαίσιο αυτό επεξεργάζεται και εισηγείται προς έγκριση, στη Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ΑΕ για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, εξειδικευμένα και αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης των πράξεων στο επιχειρησιακό πρόγραμμα.

2. Εκδίδει τις προκηρύξεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους και παρέχει σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

- τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

- τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

- Τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

- την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί.

3. Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται, οι οποίες και αρχαιοθετούνται.

4. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται σύμφωνα με τα εγκεκριμένα αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης των πράξεων.

5. Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων υπαγωγής (νομικές δεσμεύσεις) των πράξεων στις δράσεις και άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος, και τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π ΑΕ.

6. Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων των αποφάσεων υπαγωγής ή ανάκλησης αυτών.

7. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

8. Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο των ανωτέρω επαληθεύσεων, επιβεβαιώνεται ότι:

- α. Ο δικαιούχος έχει πράγματι καταβάλλει τις δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χορήγησης της ενίσχυσης,

- β. Το αντίστοιχο τμήμα του έργου (φυσικό αντικείμενο) έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης υπαγωγής/έγκρισης και τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί,

- γ. Οι αιτήσεις των δικαιούχων είναι ακριβείς,

- δ. Η ενίσχυση και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

- ε. Έχουν τηρηθεί οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

9. Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης καταβολής της δημόσιας ενίσχυσης.

10. Μεριμνά για την καταβολή στους δικαιούχους της δικαιούμενης δημόσιας ενίσχυσης, που ορίζεται στην απόφαση καταβολής της δημόσιας ενίσχυσης, με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

11. Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι εισπράττουν, το συντομότερο δυνατόν και πλήρως το συνολικό ποσό της δημόσιας συνεισφοράς.

12. Τηρεί αρχεία στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Εάν οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

13. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα και ενημερώνοντας σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης. Στις περιπτώσεις που απαιτείται ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών εφαρμόζει τις διαδικασίες της ανάκτησης. Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο Δ΄ της ΥΠΑΣΥΔ (ΦΕΚ 540/τ.Β/27.3.2008).

14. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΑΕ των τεκμηριωμένων απαντήσεών της στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

15. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων που συλλέγονται και καταχωρούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα, σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

16. Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει οι δικαιούχοι, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, τη τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

17. Παρέχει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ΑΕ όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

18. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες και τη διάθεση των απαιτούμενων πιστώσεων για την υλοποίηση των πράξεων.

Γ. Η Μονάδα Διαχείρισης δράσεων για την ενίσχυση της έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας (ΕΤΑΚ) στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ πλην του Ε.Π. ΑΕ, είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Προετοιμάζει, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΝ, το κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής για τις κατηγορίες δράσεων των τομέων της ΕΤΑΚ που χρηματοδοτούνται από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα και μεριμνά για την έγκρισή του. Στο πλαίσιο αυτό επεξεργάζεται και εισηγείται προς έγκριση, στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, εξειδικευμένα και αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης των πράξεων στο αντίστοιχο επιχειρησιακό πρόγραμμα.

2. Εκδίδει τις προκηρύξεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους και παρέχει σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

- τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

- τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

- Τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

- την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί.

3. Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται, οι οποίες και αρχειοθετούνται.

4. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται σύμφωνα με τα εγκεκριμένα αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης των πράξεων.

5. Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων υπαγωγής (νομικές δεσμεύσεις) των πράξεων στις δράσεις και άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος, και τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα των αρμοδίων Διαχειριστικών Αρχών.

6. Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων των αποφάσεων υπαγωγής ή ανάκλησης αυτών.

7. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

8. Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο των ανωτέρω επαληθεύσεων, επιβεβαιώνεται ότι:

α. Ο δικαιούχος έχει πράγματι καταβάλλει τις δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χορήγησης της ενίσχυσης,

β. Το αντίστοιχο τμήμα του έργου (φυσικό αντικείμενο) έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης υπαγωγής/έγκρισης και τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί,

γ. Οι αιτήσεις των δικαιούχων είναι ακριβείς,

δ. Η ενίσχυση και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

ε. Έχουν τηρηθεί οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

9. Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης καταβολής της δημόσιας ενίσχυσης.

10. Μεριμνά για την καταβολή στους δικαιούχους της δικαιούμενης δημόσιας ενίσχυσης, που ορίζεται στην απόφαση καταβολής της δημόσιας ενίσχυσης με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

11. Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι εισπράττουν, το συντομότερο δυνατόν και πλήρως το συνολικό ποσό της δημόσιας συνεισφοράς.

12. Τηρεί αρχεία στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Εάν οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν

τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

13. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα και ενημερώνοντας σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης. Στις περιπτώσεις που απαιτείται ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών εφαρμόζει τις διαδικασίες της ανάκτησης.

14. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές των τεκμηριωμένων απαντήσεων της στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

15. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων που συλλέγονται και καταχωρούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα, σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

16. Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει οι δικαιούχοι, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

17. Παρέχει στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

18. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες και τη διάθεση των απαιτούμενων πιστώσεων για την υλοποίηση των πράξεων.

Δ. Η Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό καθώς και τα διοικητικά, οικονομικά, και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης της Ειδικής Υπηρεσίας.

2. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στην εισήγηση σκοπιμότητας προμήθειας, στην προμήθεια, στην εγκατάσταση και στη συντήρηση του κάθε είδους υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της Ειδικής Υπηρεσίας.

3. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας και ευθύνεται για τη διακίνηση και την αρχειοθέτηση των εγγράφων.

4. Τηρεί τη βιβλιοθήκη της Υπηρεσίας στην οποία συγκεντρώνονται μελέτες, έρευνες, βιβλία, περιοδικά, νομοθεσία και κανονισμοί που αφορούν στο αντικείμενο της Υπηρεσίας.

5. Μεριμνά για την καλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της Υπηρεσίας.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας

1. Η στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας, γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

2. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 48 άτομα τα οποία ανά κατηγορία είναι:

(1) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), 39 άτομα

(2) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), 3 άτομα

(3) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), 6 άτομα

Άρθρο 5

Ορισμός Προϊσταμένου, Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας και των ασκούντων καθήκοντα Προϊσταμένων στις μονάδες της.

1. Για τον ορισμό του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Έρευνας και της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και των Προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

2. Απόντος ή κωλύομένου του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας, αυτός αναπληρώνεται από υπάλληλο ο οποίος ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Μονάδος της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Π. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Χ. ΦΩΛΙΑΣ



* 0 2 0 1 5 4 0 0 4 0 8 0 8 0 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr