



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 887

14 Μαΐου 2008

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Καθορισμός ειδικών θεμάτων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της Υπεύθυνης Αρχής του Συστήματος Διαχείρισης των οικονομικών ενισχύσεων μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηλών Τρίτων Χωρών για την περίοδο 2007 έως 2013, ως μέρος του Γενικού Προγράμματος «Αλληλεγγύη και Διαχείριση των Μεταναστευτικών Ροών».....	1
Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής «Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων» στη Γενική Γραμματεία Ισότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007.....	2
Μετάταξη υπαλλήλων του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.....	3
Διορισμός αποφοίτων της Ε.Σ.Δ.Δ. στη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Εσωτερικών.....	4
Μονιμοποίηση υπαλλήλων του Ο.Α.Ε.Δ.....	5
Λειτουργία κρεπωλείων κατά τις Κυριακές στο Δήμο Ξυλοκάστρου.....	6

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 6268/2008.....	(1)
Καθορισμός ειδικών θεμάτων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της Υπεύθυνης Αρχής του Συστήματος Διαχείρισης των οικονομικών ενισχύσεων μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηλών Τρίτων Χωρών για την περίοδο 2007 έως 2013, ως μέρος του Γενικού Προγράμματος «Αλληλεγγύη και Διαχείριση των Μεταναστευτικών Ροών».	

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 28, παρ. 10, εδ. α και ζ του ν. 3613/2007 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξαρτήτων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων

αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'), όπως ισχύει.

2. Την υπ' αριθμ. 435/2007/ΕΚ απόφαση του Συμβουλίου της 25ης Ιουνίου 2007 σχετικά με τη σύσταση του Ταμείου Ένταξης Υψηλών Τρίτων Χωρών για την περίοδο 2007 έως 2013, ως μέρος του Γενικού Προγράμματος «Αλληλεγγύη και Διαχείριση Μεταναστευτικών Ροών», (Ε.Ε. 168 της 28.6.2007)

3. Το π.δ. 234/2007 «Σύσταση Γενικής Διεύθυνσης Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης στο Υπουργείο Εσωτερικών» (ΦΕΚ 272/Α')

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 ΦΕΚ 98/Α'/22.4.2005 περί Κωδικοποίησης Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού δεδομένου ότι το προσωπικό του άρθρου 3, με το οποίο στελεχώνεται η Υπεύθυνη Αρχή ήδη υπάρχει στο Υπουργείο Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Υπεύθυνη Αρχή του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηλών Τρίτων Χωρών

Υπεύθυνη Αρχή του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηλών Τρίτων Χωρών (εφεξής Ταμείο), σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ.10 εδ. α του ν. 3613/2007 όπως ισχύει, προκειμένου να ασκεί τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στο άρθρο 25 παρ. 1 της υπ' αριθμ. 435/2007/ΕΚ απόφασης του Συμβουλίου της 25ης Ιουνίου 2007 για τη Σύσταση του Ταμείου για την περίοδο 2007-2013, ως μέρος του Γενικού Προγράμματος «Αλληλεγγύη και Διαχείριση των Μεταναστευτικών Ροών» (εφεξής Απόφαση), ορίζεται η Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης, η οποία θα εκτελεί τις αρμοδιότητές της σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις:

- α) Αναπτυξιακών Προγραμμάτων & Διεθνών Οργανισμών
- β) Οικονομικού
- γ) Μηχανοργάνωσης & Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων

#### Άρθρο 2

Αρμοδιότητες της Υπεύθυνης Αρχής του Ταμείου

1. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης του Υπουργείου Εσωτερικών ως Υπεύθυνη Αρχή του Ταμείου, σύμφωνα

με το άρθρο 25 παρ. 1 της Απόφασης, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) αναπτύσσει, σύμφωνα με τους ισχύοντες εθνικούς κανόνες και πρακτικές, διαβουλεύσεις με τις αρχές και τους φορείς που είναι αρμόδιοι για την εφαρμογή του πολυετούς προγράμματος ή που μπορεί η συμβολή τους να φανεί χρήσιμη για την επιτυχή υλοποίησή του σε όλα τα επίπεδα διακυβέρνησης (διεθνές, ευρωπαϊκό, εθνικό - σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο - και κοινωνία των πολιτών), ιδιαίτερα δε με τις αρχές διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (εφεξής ΕΚΤ) και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσφύγων (εφεξής ΕΤΠ), προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνέπεια της κοινοτικής ανταπόκρισης στην ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών με δράσεις ειδικές και συμπληρωματικές εκείνων που χρηματοδοτούνται από αυτά,

β) υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή αφενός το πολυετές πρόγραμμα που σχεδιάζεται με βάση τις στρατηγικές κατευθυντήριες γραμμές (Απόφαση Ευρωπαϊκής Επιτροπής C/2007/3926), αφετέρου τα ετήσια προγράμματα, μέσω των οποίων θα εφαρμόζεται,

γ) ενεργοποιεί το μηχανισμό που έχει ήδη συσταθεί για την εξασφάλιση της συνεργασίας με τις διορισμένες διαχειριστικές αρχές εφαρμογής των δράσεων στο πλαίσιο του ΕΚΤ και του ΕΤΠ (σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου),

δ) διοργανώνει και δημοσιεύει, όπου ενδείκνυται, τις προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών και για την υποβολή προτάσεων,

ε) μεριμνά για τη διαδικασία της επιλογής των προτάσεων των σχεδίων που υποβάλλονται για συγχρηματοδότηση στο πλαίσιο του Ταμείου σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται στο άρθρο 13 παρ. 5 της απόφασης,

στ) εξασφαλίζει τη συνοχή και συμπληρωματικότητα μεταξύ των συγχρηματοδοτήσεων του Ταμείου και εκείνων που προβλέπονται στο πλαίσιο άλλων εθνικών και κοινοτικών χρηματοδοτικών μέσων,

ζ) παρακολουθεί ως προς το φυσικό τους αντικείμενο την παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και τη συμβατότητά τους με τους στόχους των δράσεων και τις οικείες αποφάσεις χρηματοδότησης,

η) εξασφαλίζει, σύμφωνα με την κείμενη εθνική νομοθεσία, τη χρήση από πλευράς τελικών δικαιούχων της κατάλληλης λογιστικής εφαρμογής για την παρακολούθηση όλων των συναλλαγών που αφορούν στις συγχρηματοδοτούμενες από το Ταμείο δράσεις,

θ) διασφαλίζει ότι οι αξιολογήσεις του Ταμείου που αναφέρονται στο άρθρο 47 της Απόφασης, πραγματοποιούνται εντός των προθεσμιών που καθορίζει το άρθρο 48 παρ. 2 της απόφασης και ανταποκρίνονται στα πρότυπα ποιότητας που συμφωνήθηκαν μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του κράτους - μέλους,

ι) εξασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης, η οποία ορίζεται στο άρθρο 28 παρ.10 εδ. ε του ν.3613/2007 λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιήθηκαν σε σχέση με δαπάνες για τους σκοπούς της πιστοποίησης,

ια) θεσπίζει διαδικασίες για την εξασφάλιση της διατήρησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 41 της Απόφασης όλων των εγγράφων που αφορούν δαπάνες

και λογιστικούς ελέγχους τα οποία απαιτούνται για να εξασφαλισθεί επαρκής διαδρομή ελέγχου,

ιβ) συντάσσει και διαβιβάζει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή Εκθέσεις Προόδου και Τελικές Εκθέσεις σχετικά με την εφαρμογή των ετησίων προγραμμάτων, δηλώσεις δαπανών πιστοποιούμενες από την Αρχή Πιστοποίησης και αιτήσεις πληρωμών, ή ενδεχομένως δηλώσεις επιστροφής,

ιγ) παρέχει πληροφορίες, συμβουλές και διαδίδει τα αποτελέσματα των υποστηριζόμενων δράσεων,

ιδ) συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις Υπεύθυνες Αρχές των άλλων κρατών - μελών,

ιε) εξακριβώνει την εφαρμογή από τους τελικούς δικαιούχους των κατευθυντήριων γραμμών που προβλέπει το άρθρο 31 παρ. 6 της απόφασης,

ιστ) μεριμνά για το συντονισμό και την ομαλή συνεργασία μεταξύ αυτής και των συνεργαζόμενων Διευθύνσεων,

ιζ) μεριμνά για τη συγκρότηση, όπου απαιτείται, Ομάδων, Επιτροπών και λοιπών Οργάνων που την επικουρούν στο έργο της.

2. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης συνεργάζεται, κατά λόγο αρμοδιότητας, με τη Διεύθυνση Οικονομικού του Υπουργείου Εσωτερικών σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 1 εδ. η, θ, μ της Απόφασης, για την εκτέλεση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων:

α) τον έλεγχο, σύμφωνα με τους κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες, των παραδοτέων στην Υπεύθυνη Αρχή συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών ως προς την πραγματοποίηση των δηλωθεισών δαπανών των δράσεων,

β) την τήρηση συστήματος ηλεκτρονικής καταγραφής και αποθήκευσης της λογιστικής καταχώρησης κάθε δράσης που υπάγεται στα ετήσια προγράμματα, ώστε να συλλέγονται τα δεδομένα που αφορούν στην υλοποίηση και που απαιτούνται για την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση,

γ) τη διασφάλιση ότι η Ελεγκτική Αρχή, η οποία ορίζεται στο άρθρο 28 παρ.10 εδ. στ του ν. 3613/2007, όπως ισχύει, λαμβάνει για τους σκοπούς της διεξαγωγής των λογιστικών ελέγχων που ορίζονται στο άρθρο 28 παρ. 1 της απόφασης, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες διαχείρισης και τις συγχρηματοδοτούμενες από το Ταμείο δράσεις.

3. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης συνεργάζεται, κατά λόγο αρμοδιότητας, με τη Διεύθυνση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων & Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με τα άρθρα 25, παρ. 1 εδ. στ και 34 της Απόφασης, προκειμένου αυτή να προβαίνει στην πληρωμή των τελικών δικαιούχων μετά τη λήψη των πληρωμών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και αφού έχει προηγηθεί έλεγχος των παραστατικών των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί από τη Διεύθυνση Οικονομικού.

4. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης συνεργάζεται, κατά λόγο αρμοδιότητας, με τη Διεύθυνση Μηχανογράφησης & Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με το άρθρο 25, παρ. 1 εδ. ιστ της Απόφασης για την εκτέλεση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων:

α) τη διάδοση των αποτελεσμάτων των υποστηριζόμενων δράσεων και τη δημιουργία δικτυακού τόπου (web site) της Υπεύθυνης Αρχής του Ταμείου,

β) την ανάρτηση στο δικτυακό τόπο κάθε είδους πληροφόρησης προερχόμενης από τελικούς δικαιούχους και άλλους οργανισμούς που συμμετέχουν στην εφαρμογή των συγχρηματοδοτούμενων από το Ταμείο δράσεων, γ) τη δημιουργία και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος, μέσω του οποίου τηρούνται ηλεκτρονικά στοιχεία όλων των δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο των ετήσιων προγραμμάτων ώστε να εξασφαλίζεται η διαφάνεια της οικονομικής διαχείρισης, η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η αξιολόγησή τους.

#### Άρθρο 3

Προσωπικό της Υπεύθυνης Αρχής του Ταμείου

1. Η Υπεύθυνη Αρχή του Ταμείου στελεχώνεται με το απαραίτητο προσωπικό για την ικανοποιητική εκπλήρωση των καθηκόντων της, σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 1 εδ. στ της απόφασης.

2. Το προσωπικό της Υπεύθυνης Αρχής του Ταμείου αποτελείται από Υπαλλήλους διαφόρων ειδικοτήτων και Ειδικούς Επιστήμονες του Υπουργείου Εσωτερικών.

#### Άρθρο 4

Συντονιστής της Υπεύθυνης Αρχής του Ταμείου και αναπλήρωση αυτού

1. Συντονιστής της Υπεύθυνης Αρχής του Ταμείου ορίζεται ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Εσωτερικών.

2. Απόντος ή κωλυομένου του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, τα καθήκοντα του Συντονιστή της Υπεύθυνης Αρχής του Ταμείου ασκούνται από τον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή Μεταναστευτικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ένταξης του Υπουργείου Εσωτερικών.

Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με μέριμνα του Υπουργού Εσωτερικών.

Αθήνα, 5 Μαΐου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Π. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

Αριθμ. 131/18.4.2008

(2)

Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής «Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων» στη Γενική Γραμματεία Ισότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007.

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22.4.2005).

2. Το ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267 τ.Α'/3.12.2007).

3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999.

4. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 5528/9.11.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Το π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57/τ.Α'/21.3.2002).

6. Τις διατάξεις του π.δ. 205/2007 «Συγχώνευση Υπουργείων» (ΦΕΚ 231/τ.Α').

7. Το π.δ. 5/2008 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των φύλων» (ΦΕΚ 17/τ.Α'/8.2.2008).

8. Την υπ' αριθμ. οικ. 202/1.2.2008 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Οικονομίας και Οικονομικών «Συγκρότηση ενιαίου Διοικητικού Τομέα Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» (ΦΕΚ 155/τ.Β'/1.2.2008).

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων, η οποία συστάθηκε στο Υπουργείο Εσωτερικών, στη Γενική Γραμματεία Ισότητας, με την παράγραφο 5(β) του Άρθρου 5 του ν. 3614/2007 υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Ισότητας. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ασκεί καθήκοντα δικαιούχου στα ανωτέρω συγχρηματοδοτούμενα επιχειρησιακά προγράμματα και καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης κατά την έννοια του άρθρου 4, του ν. 3614/2007, στα επιχειρησιακά προγράμματα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» και «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του ΕΣΠΑ, για πράξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ισότητας. Η ίδια ειδική υπηρεσία είναι αρμόδια για το σχεδιασμό, το συντονισμό, τη διαμόρφωση θέσεων και τη διατύπωση εισηγήσεων για πολιτικές αναφορικά με τα προγράμματα του ΕΣΠΑ, του Ε.Σ.Σ.Α.Α. και του Ε.Σ.Σ.Α.Α.Λ. και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ισότητας, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων της παραγράφου 3 του Άρθρου 5 του ν. 3614/2007, και ασκεί τις αρμοδιότητες διαχείρισης των δράσεων που αναλαμβάνει σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 3614/2007, το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Η Ειδική Υπηρεσία διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) μονάδες:

- Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
- Διαχείρισης και Επαληθεύσεων
- Υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων
- Οργάνωσης και Υποστήριξης

#### Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Μονάδων Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

Μονάδα Α: Προγραμματισμού και αξιολόγησης

(i) Διαμορφώνει θέσεις και κατευθύνσεις σχετικά με τις πολιτικές ισότητας που θα πρέπει να ενσωματώνονται στα επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ, του ΕΣΣΑΑ και του ΕΣΣΑΑΛ.

(ii) Εξειδικεύει τους στρατηγικούς στόχους του ΕΣΠΑ, του ΕΣΣΑΑ και του ΕΣΣΑΑΛ για τον τομέα ισότητας, σε συνεργασία με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες συντονισμού. Παρέχει στις εμπλεκόμενες Διαχειριστικές Αρχές τις εξειδικευμένες κατευθύνσεις και προτεραιότητες για την ικανοποίηση των στρατηγικών στόχων του τομέα ισότητας.

(iii) Μεριμνά σε συνεργασία με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την ΕΥΣΕΚΤ και τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές για τη συνέργεια και συμπληρωματικότητα των δράσεων του ΕΣΠΑ, ΕΣΣΑΑ και του ΕΣΣΑΑΛ στον τομέα της ισότητας των φύλων.

(iv) Έχει την ευθύνη ενημέρωσης και παρακολούθησης της εφαρμογής των δράσεων στο πλαίσιο των πολιτικών ισότητας που υλοποιούνται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ, του ΕΣΣΑΑ και του ΕΣΣΑΑΛ.

(v) Επεξεργάζεται και αναλύει τα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα από την εφαρμογή των δράσεων ισότητας στα ΕΠ του ΕΣΠΑ, του ΕΣΣΑΑ και του ΕΣΣΑΑΛ. Συνθέτει τις πληροφορίες αυτές και ενημερώνει την Εθνική Αρχή Συντονισμού και την ΕΥΣΕΚΤ για την πρόοδο επίτευξης των προτεραιοτήτων και στόχων του ΕΣΠΑ, του ΕΣΣΑΑ και του ΕΣΣΑΑΛ.

(vi) Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση των αξόνων προτεραιότητας, για τους οποίους της εκχωρείται η διαχείριση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, των καθ' ύλην αρμόδιων υπηρεσιών συντονισμού και της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση», και άλλων Διαχειριστικών Αρχών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

(vii) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των αξόνων προτεραιότητας του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση» ή άλλων Ε.Π. τους οποίους διαχειρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.

(viii) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του άξονα προτεραιότητας «Ενδυνάμωση των πολιτικών ισότητας σε όλο το εύρος της δημόσιας δράσης» του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση», καθώς και των αξόνων προτεραιότητας άλλων Ε.Π. για τους οποίους της έχει εκχωρηθεί η διαχείριση και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό του, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής του και εισηγείται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση» προτάσεις αναθεώρησής του.

(ix) Συντάσσει την ετήσια έκθεση προόδου των θεμάτων ισότητας για το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση».

(x) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης των πράξεων που διαχειρίζεται στο πλαίσιο του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση» καθώς και άλλων Ε.Π. εφόσον απαιτείται.

(xi) Υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση» εξαμηνιαίες εκθέσεις ποιοτικής ανάλυσης της

προόδου που επιτεύχθηκε στους άξονες προτεραιότητας που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(i) Προετοιμάζει σε συνεργασία με τη Μονάδα Β τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του άξονα, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση πρόσκλησης.

(ii) Εκδίδει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τον άξονα προτεραιότητας που διαχειρίζεται και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος,

β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

γ) κριτήρια αξιολόγησης για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

δ) τα αρμόδια στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση,

ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

(iii) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

(iv) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.

(v) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων που διαχειρίζεται στους άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής όρων ένταξης, καθώς και για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής και της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής.

(vi) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

Μονάδα Β: Διαχείριση και Επαληθεύσεων

(i) Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων των πράξεων που διαχειρίζεται, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

(ii) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίηση τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και

μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυση τους.

γ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

δ) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση δικαιολογητών αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

ε) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

στ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης της ολοκλήρωσης της πράξης.

ζ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(iii) Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων και ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, κατά τα προβλεπόμενα στο ν. 3614/2007.

(iv) Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Συλλέγει τις δηλώσεις δαπανών (μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών) που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

- η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,
- τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,
- οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,
- η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,
- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

β) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις επιμέρους πράξεων κατά τις οποίες επαληθεύεται: ότι οι πράξεις όντως εκτελούνται και τα παραδιδόμενα προϊόντα ή/και παρεχόμενες υπηρεσίες συμμορφώνονται προς τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης ή απόφασης ένταξης, η φυσική πρόοδος της πράξης, η τήρηση των κοινοτικών κανόνων όσον αφορά τη δημοσιότητα και η ακρίβεια των πληροφοριών που παρέχει ο δικαιούχος όσον αφορά τη φυσική και οικονομική πρόοδο της πράξης. Στα όργανα επιτόπιας επαλήθευσης δύναται να συμμετέχουν και στελέχη άλλων Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας.

γ) Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

(v) Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιεί και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Εάν οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

(vi) Μεριμνά για την καταβολή στους δικαιούχους της δικαιούμενης δημόσιας ενίσχυσης, που ορίζεται στην απόφαση πληρωμής με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

(vii) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

(viii) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Μονάδα Γ: Υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων

(i) Συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση», καθώς και άλλες ΕΥΔ για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων των Ε.Π. που αναλαμβάνει να εκτελέσει, σύμφωνα με τους ειδικούς Στόχους και την εξειδίκευση πράξεων στους Άξονες Προτεραιότητας των Ε.Π.

(ii) Συντάσσει και υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση» και τις άλλες ΕΥΔ τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για την ένταξη των πράξεων στα Επιχειρησιακά Προγράμματα.

(iii) Προετοιμάζει τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων των οποίων είναι δικαιούχος. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Προβαίνει σε προκηρύξεις ενεργειών προς τους υποψηφίους αναδόχους των πράξεων που της ανατίθενται από τα ΕΠ, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση ένταξης, εφαρμόζοντας τους κανόνες του εθνικού και κοινοτικού δικαίου.

β) Οργανώνει σε συνεργασία με τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Ε.Π. την διάδοση της πληροφορίας σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης και τις ωφέλειες που αποκομίζονται από αυτές, καθώς και την ενημέρωση των υποψήφιων αναδόχων για την υποβολή προτάσεων, σχετικά με τους στόχους και τη φύση των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τον τρόπο υποβολής προτάσεων, το σύστημα αξιολόγησης και το σύστημα διαχείρισης των εν λόγω ενεργειών.

γ) Οργανώνει, συντονίζει και παρακολουθεί τη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων που υποβάλλονται και μεριμνά ώστε η διαδικασία αξιολόγησης να είναι αποτελεσματική, διαφανής και συνεπής προς το ισχύον εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο.

iv) Παρακολουθεί συστηματικά την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου των υποέργων που έχουν αναλάβει οι ανάδοχοι φορείς μέσω διοικητικών ελέγχων των στοιχείων που οι ίδιοι δηλώνουν αλλά και επιτόπιων ελέγχων όπου απαιτείται.

v) Προβαίνει στην πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου των πράξεων (έργων/υποέργων) μέσω διοικητικού ελέγχου των στοιχείων που υποβάλλουν οι ανάδοχοι αλλά και των πορισμάτων των επιτόπιων ελέγχων, ο οποίος ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του σχετικού εγγράφου πιστοποίησης. Κατόπιν της πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου προβαίνει στην έκδοση των εντύπων καταβολής χρηματοδότησης.

(vi) Υποβάλλει στις ΕΥΔ όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και στοιχεία για την παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων καθώς και τα προβλεπόμενα από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στοιχεία που καταχωρούνται στο ΟΠΣ και στο φάκελο έργου.

(vii) Ενημερώνει για κάθε σοβαρό θέμα που ανακύπτει τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Ε.Π. και εφαρμόζει τις υπ' αυτές εκπορευόμενες οδηγίες και κατευθύνσεις, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

(viii) Έχει την ευθύνη για την ολοκλήρωση των δράσεων του Γ' ΚΠΣ που υλοποιεί η Γενική Γραμματεία Ισότητας καθώς και για την διενέργεια των διαδικασιών που αφορούν το κλείσιμο του Γ' ΚΠΣ για τις δράσεις αυτές.

(ix) Έχει την ευθύνη για την προετοιμασία, τον συντονισμό και την υλοποίηση λοιπών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων στον τομέα της ισότητας των φύλων.

**Μονάδα Δ: Οργάνωσης και Υποστήριξης.**

(i) Μεριμνά για την υποβολή προτάσεων στη Δ.Α. του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση» ή άλλων Ε.Π. ενεργειών τεχνικής υποστήριξης. Εκτελεί τα έργα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής με δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών.

(ii) Καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και την ΕΥΔ και υποβάλλει στον Ειδικό Γραμματέα που εποπτεύει το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση», μετά από έγκριση της Γενικής Γραμματείας Ισότητας, μέχρι την 30 Νοεμβρίου έκαστου έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση τον στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολού-

θησης. Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

(iii) Μεριμνά για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες. Προς τούτο συνεργάζεται με τη Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση» ή όποια άλλη ΕΥΔ απαιτείται.

(iv) Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους.

(v) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.

(vi) Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

(vii) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

(viii) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

#### Άρθρο 4

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής «Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων».

Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής «Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων», εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 30 άτομα τα οποία είναι:

α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, 21 άτομα.

β) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), 5 άτομα.

γ) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), 3 άτομα.

δ) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.), 1 άτομο.

#### Άρθρο 5

Ορισμός Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής «Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων» των ασκούντων καθήκοντα προϊσταμένων στις μονάδες της και αναπλήρωση του προϊσταμένου της.

Για τον ορισμό του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής «Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων» εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007. Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της, αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο ή υπάλληλο ο οποίος ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου μονάδος της.

Για τον ορισμό προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής «Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων» εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν.3614/2007.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

Αθήνα, 18 Απριλίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

**Π. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ**

**Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ**

(3)

Μετάταξη υπαλλήλων του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Με την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.20/4173/15.4.2008 κοινή υπουργική απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ.3 του ν. 3200/2003 (ΦΕΚ 281/Α72003), μετατάσσουμε τις υπαλλήλους της Α' ΔΥΠΕ Αττικής του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Νικολάου Στυλιανή του Βασιλείου, Μοσχοφίδου Δανάη του Μυρώδη και Πλακούλα Σταυρούλα του Αθανασίου, σε συνιστώμενες προσωποπαγείς θέσεις κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικής Οργάνωσης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών.

(Αριθμ. βεβ. ΥΔΕ Υπ. Εσωτερικών 4626/18.4.2008).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΥΓΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΩΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ**

(4)

Διορισμός αποφοίτων της Ε.Σ.Δ.Δ. στη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Εσωτερικών.

Με την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.6/7300/17.3.2008 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 24, 25 και 26 του π.δ 57/2007 (ΦΕΚ 59/Α' /14.3.2007) και την ΑΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.8.2/23/33952, 34711/8.1.2008 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, διορίζονται με Β' βαθμό, οι παρακάτω απόφοιτοι της ΙΗ' Εκπαιδευτικής Σειράς της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης (απόφοιτοι του Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης), σε προσωποπαγείς θέσεις του κλάδου ΠΕ Ειδικών για Θέματα Ισότητας της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Εσωτερικών, που συνιστώνται με την απόφαση αυτή:

1. Αγορίτσα Χριστίνα του Νικολάου
2. Γκουγκουλής Ανδρέας του Γεωργίου
3. Καρτζή Γεωργία του Δημητρίου
4. Παπαγεωργίου Γεωργία του Νικολάου

Ο διορισμός των ανωτέρω αποφοίτων της Ε.Σ.Δ.Δ. γίνεται αναδρομικά από 19.11.2007, δηλαδή την επομένη της ημερομηνίας κατά την οποία αποφοίτησαν από την Ε.Σ.Δ.Δ.

Η αναδρομικότητα του διορισμού ισχύει για κάθε συνέπεια, συμπεριλαμβανομένων και των αποδοχών.

Οι ανωτέρω προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται με την κατ' οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των ανωτέρω υπαλλήλων.

(Αριθμ. βεβ. ΥΔΕ Υπ. Εσωτερικών 3400/17.4.2008).

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΡΙΒΑΣ**

(5)

Μονιμοποίηση υπαλλήλων του Ο.Α.Ε.Δ.

Με την υπ' αριθμ. 18815/437/1.4.2008 απόφαση της Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28Α) και του άρθρου 6 του ν. 3552/2007 (ΦΕΚ 77Α), μονιμοποιούμε τους κατωτέρω ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς, αναδρομικά από το χρονικό σημείο συνδρομής των προϋποθέσεων των διατάξεων των παραγράφων 5, 6, 7 του άρθρου 27 του ν. 2190/1994 όπως αυτές ερμηνεύονται από την παράγραφο 1 του άρθρου 6 του ν. 3552/2007, σε προσωρινές οργανικές θέσεις οι οποίες θα καταργηθούν μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρησή τους.

Η μονιμοποίηση γίνεται στον εισαγωγικό βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο κατηγορίας, κλάδου και ειδικότητας αντίστοιχης με αυτήν στην οποία υπηρετούν.

(Αριθμ. βεβ. Οικονομικών Υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Δ. Β109843/7.3.2008)

ΒΑΘΜΟΣ Γ'

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Ρίζου Γεωργία	Ιωάννης	ΠΕ11 Φυσικής Αγωγής	Γυμνάστρια
2	Σάννας Ιωάννης	Στέργιος	ΠΕ17 Τεχνολόγων	Ηλεκτρολόγος
3	Μακρής Κων/νος	Γεώργιος	ΤΕΙ Πτυχιούχων ΠΑΤΕΣ- ΣΕΛΕΤΕ	Μηχανολόγος

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΦΑΝΗ ΠΑΛΛΗ- ΠΕΤΡΑΛΙΑ**

Αριθμ. 2049

Λειτουργία κρεοπωλείων κατά τις Κυριακές στο Δήμο Ξυλοκάστρου.

(6)

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21/τ.Α') «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 2224/1994 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων».

3. Της παρ. 2 του άρθρου 9 του β.δ. 748/1966 περί κωδικοποίησης, καταργήσεως, τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης Νομοθεσίας περί εβδομαδιαίας και Κυριακής αναπαύσεως και ημερών αργίας.

4. Την υπ' αριθμ. 1162/6.3.1997 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Ανάπτυξης.

5. Το υπ' αριθμ. 2586/15.2.2007 έγγραφο του Σωματείου Κρεοπωλών Ν. Κορινθίας προς τον Δήμο Ξυλοκάστρου.

6. Την υπ' αριθμ. 102/4.6.2007 αίτηση της Ένωσης Λιανοπωλητών - Καταστηματαρχών Νομού Κορινθίας, με την οποία μας διαβιβάστηκε το υπ' αριθμ. 15/2007 απόσπασμα πρακτικού συνεδριάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ξυλοκάστρου.

7. Τις απόψεις των αρμόδιων φορέων, των οποίων ζητήθηκε η γνώμη, ύστερα από τα υπ' αριθμ. 1061/4.3.2008 και 1654/28.3.2008 έγγραφα μας, όπως αυτές εκφράστηκαν με το υπ' αριθμ. 4682/7.3.2008 έγγραφο του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης, το υπ' αριθμ. 128/2.4.2008 έγγραφο του Εμπορικού Συλλόγου Ξυλοκάστρου και το υπ' αριθμ. 97/10.4.2008 έγγραφο της Ένωσης Λιανοπωλητών - Καταστηματαρχών Κρεοπωλών Νομού Κορινθίας.

8. Το γεγονός ότι το Εγατούπαλληλικό Κέντρο Κιάτου δεν τοποθετήθηκε μετά το 1654/28.3.2008 έγγραφο μας.

9. Την υπ' αριθμ. 3/2.1.2008 απόφαση Νομάρχη Κορινθίας περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και άσκησης αυτών με εντολή Νομάρχη».

10. Τις τοπικές συνθήκες και την αυξημένη τουριστική κίνηση στην τουριστική περιοχή του Δήμου Ξυλοκάστρου, που δικαιολογούν την λειτουργία ορισμένων καταστημάτων.

Επιτρέπουμε την λειτουργία των κρεοπωλείων του Δήμου Ξυλοκάστρου για το χρονικό διάστημα από 1 Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους κατά τις Κυριακές, χωρίς απασχόληση προσωπικού, από 10:00 π.μ. μέχρι 13:00 μ.μ., για την αντιμετώπιση της αυξημένης τουριστικής κίνησης στην περιοχή.

Περίληψη της απόφασής μας αυτής να δημοσιευθεί στον ημερήσιο τύπο και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 17 Απριλίου 2008

Με εντολή Νομάρχη  
Η Αντινομάρχης  
ANNA KONTONH



\* 0 2 0 0 8 8 7 1 4 0 5 0 8 0 0 8 \*

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)