



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7502

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 125843

Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ειδικότερα τα άρθρα 13, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 104 του ν. 5079/2023 (Α' 215), 22, την περ. ιβ' της παρ. 1 του άρθρου 23 όπως η περ. αυτή προστέθηκε με την παρ. 1β του άρθρου 71 του ν. 5045/2023 (Α' 136), την παρ. 2 του άρθρου 63, την περ. β της παρ. 13 του άρθρου 65, και τις παρ. 1 και 19 του άρθρου 66.

3. Την παρ. 4 του άρθρου 32 του ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 57 του ν. 4940/2022 (Α' 112).

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

5. Την υπό στοιχεία C (2021) 5617 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 29.7.2021 για την έγκριση της Συμφωνίας Εταιρικής Σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία.

6. Το π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15).

7. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου-Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού-Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130)-Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

8. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

9. Την υπό στοιχεία Υ12/2023/7-7-2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4403)

10. Τον ν. 4738/2020 (Α' 207) και ειδικότερα το Κεφάλαιο Ε' για τη θέσπιση του κατάλληλου οργανωτικού πλαισίου για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης «Next Generation EU» και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας (Recovery & Resilience Facility - Ταμείο Ανάκαμψης).

11. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).

12. Την υπ' αρ. 35259/24.03.2021 κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (Β' 1197).

13. Την υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 52415 ΕΞ 2022/15.04.2022 (Β' 1927), απόφαση

με την οποία καθορίζεται το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.

14. Την από 8/12/2023 πρόταση της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

15. Την υπ' αρ. 125524 - 27-12-2023 εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ.

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασιζόμε:

Τη σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας» (εφεξής ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ) και τον καθορισμό του σκοπού, των αρμοδιοτήτων και της εσωτερικής της διάρθρωσης καθώς και την κατανομή των αρμοδιοτήτων που ασκεί, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Αποστολή

1. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ έχει ως αποστολή την υποστήριξη του οικείου Υπουργείου και των φορέων που εποπτεύονται από αυτό στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών στους τομείς πολιτικής αρμοδιότητας του Υπουργείου, καθώς και την ενίσχυση της διοικητικής τους ικανότητας σε σχέση με τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027, με τα έργα ευθύνης του Υπουργείου που έχουν περιληφθεί στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, άλλων Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε., άλλων Διεθνών Οργανισμών καθώς και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (εφεξής ΕΟΧ) και του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

2. Υποστηρίζει το Υπουργείο για την εκπόνηση και εφαρμογή Εθνικών Στρατηγικών στους τομείς ευθύνης του και ιδίως στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη και Μείωση της Φτώχειας, τις Κοινωνικές Πολιτικές Στέγασης, την Προαγωγή της Ισότητας, τη Διασφάλιση Ίσων Ευκαιριών για όλους και την Προστασία των Ανθρώπινων Δικαιωμάτων, τη Σύγχρονη Δημογραφική Πολιτική και Ενίσχυση της Οικογένειας, τη Βελτίωση Ποιότητας Ζωής Ατόμων με Αναπηρία και την Εγγύηση για το παιδί.

3. Εξακολουθεί να ασκεί αρμοδιότητες που αφορούν στην προγραμματική περίοδο 2014- 2020, τομέων πολιτικής που αφορούν την αρμοδιότητα του ΥΚΟΙΣΟ, καθώς και λοιπές αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη νομοθεσία ή σε ειδικότερες κανονιστικές διατάξεις.

4. Υλοποιεί ως δικαιούχος πράξεις του Υπουργείου, συμπεριλαμβανομένων πράξεων Τεχνικής Βοήθειας και δύναται σε περιπτώσεις αδύναμων δικαιούχων, να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους.

5. Υλοποιεί δράσεις που χρηματοδοτούνται από το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

6. Δύναται να λειτουργεί ως δικαιούχος συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων/Έργων/Ενεργειών/Δράσεων, στο πλαίσιο των Ταμείων ή Χρηματοδοτικών μηχανισμών της Ε.Ε. και άλλων Διεθνών Οργανισμών, του

Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), του ΕΑΣΙ, καθώς και στο πλαίσιο άλλων Διακρατικών Προγραμμάτων της Ε.Ε.

7. Ορίζεται Ενδιάμεσος Φορέας για να ασκεί καθήκοντα Διαχειριστικής Αρχής για τη διαχείριση πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+, και περιλαμβάνονται στα Τομεακά ή και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ της περιόδου 2021-2027.

8. Ορίζεται από τις ελληνικές αρχές ως Διαχειριστής Προγραμμάτων άλλων χρηματοδοτικών μηχανισμών της Ε.Ε., Διεθνών Οργανισμών ή/και του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ για τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο της υλοποίησης θεματικών ενοτήτων, αρμοδιότητάς της.

9. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ υπάγεται στον Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Άρθρο 2 Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ

1. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ διαρθρώνεται σε δύο(2) Υποδιευθύνσεις και μία (1) οριζόντια Μονάδα Γ, ως εξής:

Υποδιεύθυνση Ι: Εφαρμογής Δράσεων και Προγραμμάτων

Υποδιεύθυνση ΙΙ: Διαχειριστής Προγράμματος/Ενδιάμεσος Φορέας για τη Διαχείριση Δράσεων Κρατικών και Μη Κρατικών Ενισχύσεων

Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικής Βοήθειας, Πληροφόρησης και Δημοσιότητας.

2. Στις Υποδιευθύνσεις Ι και ΙΙ υπάγονται συνολικά έξι (6) Μονάδες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ, όπως αποτυπώνονται κατωτέρω:

Α. Υποδιεύθυνση Ι: Εφαρμογής Δράσεων και Προγραμμάτων

ΜΟΝΑΔΑ Ι.Α: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΕΣΠΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΛΛΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΤΗΣ ΕΕ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΟΧ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ/ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΩΝ ΕΣΑΑ.

ΜΟΝΑΔΑ Ι.Β1: ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΕΣΠΑ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΤΗΣ ΕΕ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΟΧ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΕΣΑΑ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ.

ΜΟΝΑΔΑ Ι.Β2: ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΕΣΠΑ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΤΗΣ ΕΕ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΟΧ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΕΣΑΑ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ.

Β. Υποδιεύθυνση ΙΙ: Διαχειριστής Προγράμματος/Ενδιάμεσος Φορέας για τη Διαχείριση Δράσεων Κρατικών και Μη Κρατικών Ενισχύσεων

ΜΟΝΑΔΑ ΙΙ.Α: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΣΠΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΛΛΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΚΑΙ ΤΟΥ Ε.Ο.Χ.

ΜΟΝΑΔΑ ΙΙ.Β1: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΣΠΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΛΛΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΚΑΙ ΤΟΥ Ε.Ο.Χ. ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΙΙ.Β2: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΣΠΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΛΛΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΚΑΙ ΤΟΥ Ε.Ο.Χ. ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Μονάδων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ

1. Οι αρμοδιότητες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ, κατανέμονται μεταξύ των Υποδιευθύνσεων και των Μονάδων της ως εξής:

Υποδιεύθυνση Ι: Εφαρμογής Δράσεων και Προγραμμάτων: Αρμόδια για δράσεις Κοινωνικής Συνοχής, Κοινωνικής Ένταξης, Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Καινοτομίας, Αλληλεγγύης και Πρόνοιας, Ισότητας των Φύλων, Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων καθώς και για έργα ενταγμένα στο ΕΣΑΑ, αρμοδιότητας του Υπουργείου.

Μονάδα Ι.Α: Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Εξειδίκευσης Δράσεων και συστημικών παρεμβάσεων ΕΣΠΑ και Προγραμμάτων άλλων Ταμείων και χρηματοδοτικών μηχανισμών της Ε.Ε. και του ΕΟΧ και άλλων Διεθνών Οργανισμών/Συντονισμού Έργων ΕΣΑΑ.

1. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, τις Περιφέρειες και την ΚΕΔΕ, καθώς και τους κατά περίπτωση κοινωνικούς εταίρους και φορείς που εκπροσωπούν την κοινωνία των πολιτών, για την αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών τους, με την προοπτική διαμόρφωσης των σχετικών με τον τομέα πολιτικής του Υπουργείου στρατηγικών των προγραμμάτων και στη συνέχεια της εξειδίκευσης αυτών στην προοπτική υλοποίησης των αναγκαίων δράσεων και έργων.

2. Εκπονεί και υποβάλλει προς έγκριση χρηματοδότησης προτάσεις για δράσεις, έργα, προγράμματα στα Ταμεία και τους Χρηματοδοτικούς Μηχανισμούς της Ε.Ε. και άλλων Διεθνών Οργανισμών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Υποδιεύθυνσης ως Δικαιούχος ή Φορέας Υλοποίησης, μόνη της ή σε συνεργασία με εταίρους.

3. Σχεδιάζει και υποβάλλει προς ένταξη σε συνεργασία με τις Μονάδες Ι.Β1 και Ι.Β2 τα Τεχνικά Δελτία Πράξης για Πράξεις που η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ ορίζεται Δικαιούχος.

4. Συντονίζει και μεριμνά για την διενέργεια όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων ή Δράσεων στον τομέα αρμοδιότητάς της υποστηρίζοντας τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου κατά το σχεδιασμό προγραμμάτων, πράξεων ή δράσεων, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης και για τις οποίες η Υποδιεύθυνση Ι θα είναι ή θα αναλάβει την ιδιότητα του Δικαιούχου ή Φορέα Υλοποίησης.

5. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Προγραμμάτων 2021-2027 και επικοινωνεί με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές προκειμένου να εντοπίσει και εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση δράσεων που σχετίζονται με τους τομείς πολιτικής του Υπουργείου.

6. Συντονίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους Φορείς του Υπουργείου κατά τον προγραμματισμό των έργων και δράσεων των τομεακών πολιτικών του Υπουργείου που σχετίζονται με τους τομείς αρμοδιοτήτων της, που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο Προγραμμάτων.

7. Συμμετέχει στην εξειδίκευση των Προγραμμάτων για την εφαρμογή των πολιτικών του Υπουργείου που σχετίζονται με τους τομείς αρμοδιοτήτων της μέσω αντίστοιχων δράσεων και προσκλήσεων, καθώς και στην ενδεχόμενη τροποποίηση αυτών. Για τον σκοπό αυτό, υποβάλλει προτάσεις στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του ν. 4914/2022 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

8. Συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για δράσεις που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν από την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή και παρακολουθεί τη διαδικασία και τα αποτελέσματα υλοποίησης των αντίστοιχων προσκλήσεων.

9. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις των πολιτικών του Υπουργείου σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2021-2027, καθώς και το σχετικό εθνικό και ευρωπαϊκό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Συμμετέχει σε Θεματικά Δίκτυα και τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την Ε.Ε., όταν αφορούν θέματα εφαρμογής των πολιτικών αυτών.

10. Σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των πράξεων και δράσεων που προωθούνται προς υλοποίηση. Στο πλαίσιο αυτό δύναται να προτείνει την ανάπτυξη ή βελτίωση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την βέλτιστη υλοποίησή τους.

11. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ για την προβολή των αποτελεσμάτων υλοποίησης των Προγραμμάτων που υλοποιεί.

12. Παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση των συστημικών παρεμβάσεων αρμοδιότητάς της. Για το λόγο αυτό συνεργάζεται με τις Μονάδες Ι.Β1 και Ι.Β2 και με τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς προκειμένου να συνδράμει στην πρόοδο υλοποίησής τους και στις θεσμικές ενέργειες που απαιτούνται για την εφαρμογή τους. Εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση των παραπάνω πράξεων και δράσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες Ι.Β1 και Ι.Β2. Ενημερώνει τις λοιπές Μονάδες, όπου τούτο κρίνεται απαραίτητο, και συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ για την τήρηση των σχετικών αρχείων.

13. Προβαίνει σε αποτίμηση των δράσεων που σχετίζονται με τους τομείς πολιτικής αρμοδιότητάς της. Επισημαίνει σημεία του σχεδιασμού και της διαδικασίας

υλοποίησης όπου εντοπίστηκαν προβλήματα και προτείνει τρόπους αντιμετώπισης για μελλοντικές δράσεις.

14. Συμμετέχει ως εταίρος διακρατικών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς σε συνεργασία με τις Μονάδες Ι.Β1 και Ι.Β2, σχεδιάζοντας και υποβάλλοντας Αιτήσεις Χρηματοδότησης.

15. Συμμετέχει ή συστήνει Εθνικά και Ευρωπαϊκά Θεματικά Δίκτυα αρμοδιότητας του Υπουργείου, συμμετέχει σε συναντήσεις, επιτροπές, ομάδες εργασίας, επί τόπου επισκέψεις, σεμινάρια, συνέδρια που οργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλους διεθνείς οργανισμούς με στόχο ιδίως την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και πρακτικών.

Για τη συμμετοχή στα παραπάνω συνεργάζεται, όπου κρίνεται αναγκαίο, με συναρμόδια Υπουργεία και λοιπές αρμόδιες Υπηρεσίες, φορείς ή τυχόν ωφελούμενους. Για τη συμμετοχή στα παραπάνω συνεργάζεται, όπου κρίνεται αναγκαίο, με συναρμόδια Υπουργεία, Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης, φορείς χάραξης σχετικών εθνικών πολιτικών, φορείς υλοποίησης, ωφελούμενους.

16. Συμμετέχει στις διαδικασίες αξιολόγησης των Προγραμμάτων για τα οποία λειτουργεί ως Δικαιούχος. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα πορίσματα και τους δείκτες επιδόσεων και εισηγείται προτάσεις αναδιαμόρφωσης των πολιτικών αρμοδιότητάς της.

17. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων των ΕΠ στους τομείς αρμοδιότητάς της, συνεργαζόμενη με τις ΔΑ για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται.

18. Παρακολουθεί την πρόοδο επίτευξης των δεικτών των πράξεων αυτών που συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου ΕΠ.

19. Ενημερώνει τις αρμόδιες Μονάδες Ι.Β.1 και Ι.Β.2 καθώς και την Υποδιεύθυνση ΙΙ σχετικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα στο πλαίσιο των Ταμείων με σκοπό, αφενός την αποφυγή αλληλοεπικαλύψεων και αφετέρου τη μεγιστοποίηση του οφέλους των παρεμβάσεων άλλων χρηματοδοτικών μηχανισμών αρμοδιότητας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ.

20. Συμμετέχει στις διαδικασίες σχεδιασμού των εκάστοτε επόμενων προγραμματικών περιόδων.

21. Υποστηρίζει το Υπουργείο στη δημόσια διαβούλευση με τους Κοινωνικούς Εταίρους και τις Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, σε θέματα αρμοδιότητάς της.

22. Συνεργάζεται με τις συναφείς αρχές άλλων κρατών - μελών για ανταλλαγή εμπειριών, καλών πρακτικών και πληροφόρησης, στους τομείς αρμοδιότητάς της.

23. Ειδικά για τον συντονισμό και την υποστήριξη Έργων ενταγμένων στο ΕΣΑΑ αρμοδιότητας του Υπουργείου ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

ι. Ασκεί τον ρόλο της αρμόδιας Υπηρεσίας του Υπουργείου για τον συντονισμό, τον σχεδιασμό και την ωρίμανση των σχετικών δράσεων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αρμοδιότητας του Υπουργείου, με βάση τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 119126ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των δράσεων και των έργων του ΤΑΑ.

ii. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, καθώς και με φορείς άλλων Υπουργείων σε συναρμοδιότητες έργων του ΤΑΑ.

iii. Ελέγχει και εξασφαλίζει την συνεργασία και την συμπληρωματικότητα των έργων ΤΑΑ με έργα του ΕΣΠΑ ή/και άλλων χρηματοδοτικών μηχανισμών προς αποφυγή επικαλύψεων και κινδύνου διπλής χρηματοδότησης.

iv. Ασκεί τον ρόλο της αρμόδιας Υπηρεσίας του Υπουργείου για την παρακολούθηση των σχετικών δράσεων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αρμοδιότητας του Υπουργείου, με βάση τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των δράσεων και των έργων του ΤΑΑ.

v. Υποστηρίζει τους εποπτευόμενους φορείς υλοποίησης, κατά την ωρίμανση και υλοποίηση δράσεων και έργων του ΤΑΑ αρμοδιότητας του Υπουργείου, με βάση τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).

Μονάδα Ι.Β1.: Εφαρμογής, Υλοποίησης και Παρακολούθησης Δράσεων και Συστημικών Παρεμβάσεων ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ./Υλοποίησης Έργων ΕΣΑΑ του Τομέα Κοινωνικής Συνοχής, Κοινωνικής Ένταξης, Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Πρόνοιας, Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Καινοτομίας

1. Προβαίνει σε κάθε αναγκαία τροποποίηση τυχόν απαιτείται για την ορθή υλοποίηση των Πράξεων.

2. Εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση των πράξεων και δράσεων αρμοδιότητάς της, την προτυποποίηση τευχών προσκλήσεων, καθώς και για την έκδοση σχετικών οδηγιών και εγκυκλίων, όπου απαιτείται, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες του Υπουργείου ή και τους εποπτευόμενους φορείς του.

3. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων και Δράσεων, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης και για τις οποίες η ΕΔ είναι δικαιούχος.

4. Συνδράμει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, για τους οποίους θα προωθηθεί η υλοποίηση Πράξεων/Δράσεων μέσω Προγραμμάτων 2021-2027, στην προετοιμασία για την ένταξη των Πράξεων και Δράσεων στα Προγράμματα. Η Μονάδα αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή για ορισμένο χρονικό διάστημα και σαφώς ορισμένες λειτουργίες, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα της Υπηρεσίας ή του φορέα και έγκρισή του από τον Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

5. Υλοποιεί πράξεις καθώς και συστημικές παρεμβάσεις αρμοδιότητάς της στο πλαίσιο Προγραμμάτων 2021-2027 για τις οποίες η Υποδιεύθυνση έχει οριστεί Δικαιούχος. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από τον ν. 4914/2022 και το ΣΔΕ υποχρεώσεις. Ειδικά:

α) για τον ΧΜ ΕΟΧ ορίζεται ως φορέας υλοποίησης ή/και δικαιούχος για την υλοποίηση έργων και δράσεων στο πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό, ΣΔΕ, απόφαση Χρηματοδότησης και Συμφωνία Συνεργασίας.

β) για Προγράμματα άλλων Ταμείων της Ε.Ε., άλλων Διεθνών Οργανισμών, Διακρατικά συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα ΕΚΤ+ ορίζεται ως φορέας υλοποίησης ή/και δικαιούχος για την υλοποίηση έργων ή/και δράσεων στο πλαίσιο Προγραμμάτων άλλων Ταμείων της Ε.Ε., άλλων Διεθνών Οργανισμών, Διακρατικών συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων ΕΚΤ+ και εφαρμόζει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό, ΣΔΕ, απόφαση Χρηματοδότησης και Συμφωνία Συνεργασίας.

6. Είναι υπεύθυνη για την επιβεβαίωση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της για τα έργα που παρακολουθεί και υλοποιεί.

7. Σε περιπτώσεις αδύναμων δικαιούχων του Υπουργείου για πράξεις και δράσεις προγραμμάτων 2021-2027, η ΕΔ δύναται να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους. Στις περιπτώσεις αυτές, είναι δυνατό να αναλαμβάνει το ρόλο αυτό η Μονάδα, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας ή του φορέα και έγκρισή του από τον Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, να εφαρμόζει τις σχετικές υποχρεώσεις δικαιούχου.

8. Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, στην παρακολούθηση της υλοποίησης των πράξεων και δράσεων που υλοποιούν ως δικαιούχοι στο πλαίσιο Προγραμμάτων 2021-2027. ΗΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας/φορέα και έγκρισή του από τον Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

9. Ασκεί αρμοδιότητες ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, προκειμένου για την ολοκλήρωση προγραμμάτων και πράξεων του τομέα αρμοδιότητάς της για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

10. Ασκεί τον ρόλο φορέα υλοποίησης δράσεων και έργων ενταγμένων στο ΕΣΑΑ αρμοδιότητας του Υπουργείου, με βάση τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των δράσεων και των έργων του ΤΑΑ, για τους τομείς αρμοδιότητάς της.

Μονάδα Ι.Β2: Εφαρμογής, Υλοποίησης και Παρακολούθησης Δράσεων και Συστημικών Παρεμβάσεων ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ./Υλοποίησης Έργων ΕΣΑΑ του Τομέα Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, Νεολαίας, Ισότητας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

Ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες της Μονάδας Ι.Β1 για τους τομείς αρμοδιότητάς της, ήτοι τους τομείς Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, προώθησης της συμπιλώσης επαγγελματικού και οικογενειακού βίου, ενδυνάμωσης νεολαίας και Ισότητας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Υποδιεύθυνση ΙΙ: Διαχειριστής Προγράμματος/Ενδιάμεσος Φορέας για τη Διαχείριση Δράσεων Κρατικών και Μη Κρατικών Ενισχύσεων: Αρμόδια για την άσκηση των καθηκόντων σε περίπτωση έργων για τα οποία η ΕΔ έχει τις αρμοδιότητες ενδιάμεσου φορέα.

Μονάδα ΙΙ.Α: Αξιολόγησης και Ένταξης Πράξεων ΕΣΠΑ και προγραμμάτων άλλων χρηματοδοτικών μηχανισμών της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ.

Σε περίπτωση έργων, για τα οποία η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ έχει τις αρμοδιότητες ενδιάμεσου φορέα, η Μονάδα ΙΙ.Α αναλαμβάνει καθήκοντα σχεδιασμού, αξιολόγησης και ένταξης πράξεων για τους τομείς πολιτικής αρμοδιότητάς του Υπουργείου και συγκεκριμένα:

1. Εξειδικεύει τις πράξεις/δράσεις που διαχειρίζεται, όπου απαιτείται, και προβαίνει στην κατάρτιση του χρονοπρογραμματισμού των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής (ΔΑ). Παρέχει τα στοιχεία εξειδίκευσης και χρονοπρογραμματισμού των προσκλήσεων στη ΔΑ, προκειμένου να ενταχθούν στην εξειδίκευση της εφαρμογής του Προγράμματος και στον χρονοπρογραμματισμό των προσκλήσεων του Προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4914/2022.

2. Εισηγείται στον Υπουργό την ανάκληση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων, για τις οποίες οι δικαιούχοι δεν υλοποιήσουν τα διορθωτικά μέτρα εντός της περιόδου συμμόρφωσης.

3. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές του τομέα αρμοδιότητάς της που ζητούνται από τη ΔΑ του αντίστοιχου Προγράμματος, για την υποβολή της ενδιάμεσης επανεξέτασης και τη διαμόρφωση πρότασης για τη διάθεση του ποσού ευελιξίας, της τελικής έκθεσης επιδόσεων, την προετοιμασία των συνεδριάσεων επανεξέτασης του Προγράμματος που διοργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, κ.λπ.

4. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

5. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των Πράξεων/Δράσεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τις τιμές των δεικτών εκρών και αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται από τις πράξεις/δράσεις, τις προοπτικές εξέλιξής τους, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων και εισηγείται στη ΔΑ προτάσεις αναθεώρησής τους.

6. Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στη ΔΑ για τη διενέργεια των αξιολογήσεων του Προγράμματος του άρθρου 44 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των εν λόγω αξιολογήσεων, σε συνεργασία με τη ΔΑ.

7. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τα απαραίτητα εργαλεία, πρότυπα και προδιαγραφές για την άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με την ΔΑ του Προγράμματος και την ΕΑΣ.

8. Συνεργάζεται με τη ΔΑ για τον καθορισμό της μεθοδολογίας και των κριτηρίων αξιολόγησης των Δράσεων/Πράξεων που διαχειρίζεται, προκειμένου να εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος.

9. Προετοιμάζει και εκδίδει τις προσκλήσεις των Δράσεων/Πράξεων που διαχειρίζεται και τους σχετικούς Οδηγούς Εφαρμογής (εφόσον απαιτείται) για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους.

10. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

11. Εισηγείται στον Υπουργό την έκδοση των αποφάσεων ένταξης και, μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί.

12. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ή αντίστοιχα στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων.

13. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Ι.Α για τη διοργάνωση τεχνικών συναντήσεων με τους αρμόδιους φορείς και τους δικαιούχους και φορείς υλοποίησης.

14. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ για την προβολή των αποτελεσμάτων υλοποίησης των Προγραμμάτων που υλοποιεί.

15. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ, ως Δικαιούχο Τεχνικής Βοήθειας/κόστους διαχείρισης, ώστε να εκτελεστούν οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας/κόστους διαχείρισης των προγραμμάτων αρμοδιότητάς της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ.

Επιπροσθέτως των ανωτέρω και ειδικότερα για τον ΧΜ ΕΟΧ:

1. Συμμετέχει σε επιτροπές, ετήσιες συναντήσεις, τεχνικές συναντήσεις, ενημερωτικά σεμινάρια, σχετικά με τα Προγράμματα του ΧΜ ΕΟΧ, και συνεργάζεται τόσο με τις αρμόδιες ελληνικές αρχές, όσο και με τις Αρχές του Γραφείου ΧΜ ΕΟΧ και τον Εταίρο-Διεθνή Οργανισμό.

2. Αναπτύσσει, συντάσσει και υποβάλλει στο Εθνικό Σημείο Επαφής προς έγκριση από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ «Σημείωμα Αντίληψης» («Concept Note») για το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

3. Εκπονεί επιμέρους Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

4. Μεριμνά για τη σύνταξη και την υπογραφή με το Εθνικό Σημείο Επαφής Συμφωνίας για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος.

5. Υποβάλλει αιτιολογημένα αιτήματα τροποποίησης προς το Εθνικό Σημείο Επαφής για έγκριση από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ όταν κρίνεται απαραίτητο.

6. Μεριμνά για την υποβολή στην Αρχή Πιστοποίησης των προβλέψεων των πιθανών αιτήσεων πληρωμών.

7. Μεριμνά για τη σύνταξη και την υποβολή της Ετήσιας Έκθεσης του Προγράμματος προς την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ και το Εθνικό Σημείο Επαφής.

8. Μεριμνά για τη σύνταξη και την υποβολή στην Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ μέσω της Αρχής Πιστοποίησης της Τελικής Έκθεσης Προγράμματος.

9. Δύνатаι να οργανώνει προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή έργων ή δυνητικών φορέων υλοποίησης εφόσον υφίστανται στη Συμφωνία Προγράμματος και είναι αρμόδια για τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής τους.

10. Για κάθε εγκεκριμένο έργο μεριμνά για τη συλλογή των αιτήσεων, την επιλογή των πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν, την σύνταξη και υπογραφή των συμφώνων ή συμβάσεων για κάθε πράξη.

11. Είναι υπεύθυνη για τις διαδικασίες εγγραφής της εκάστοτε δημόσιας δαπάνης που προκαλεί η αντίστοιχη δράση ή πράξη στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) του Υπουργείου προκειμένου για την αναγκαία πρόβλεψη χρηματοδότησής τους

12. Εισηγείται τη σύσταση Επιτροπής Συνεργασίας, η οποία αποτελείται από εκπροσώπους της Αρχής Διαχείρισης του Προγράμματος, εκπροσώπους των εταιρών του προγράμματος, από τις Δότες χώρες και/ή του ΙΡΟ, στην οποία και συμμετέχει.

13. Συντάσσει το Σχέδιο Επικοινωνίας του Διαχειριστή Προγράμματος ΧΜ ΕΟΧ και υποβάλλει το ως άνω προς έγκριση από το Γραφείο ΧΜ ως παράρτημα στο Σημείωμα Αντίληψης (Concept Note).

14. Συμμετέχει στις Ετήσιες Συναντήσεις που διοργανώνει το Εθνικό Σημείο Επαφής για την υλοποίηση των προγραμμάτων ΧΜ ΕΟΧ.

15. Προγραμματίζει, σχεδιάζει και υποβάλλει αίτημα προς το Εθνικό Σημείο Επαφής και το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ για χρήση πόρων για διμερείς σχέσεις.

Μονάδα ΙΙ.Β1: Παρακολούθησης και Διαχειριστικών Επαληθεύσεων Πράξεων ΕΣΠΑ και Προγραμμάτων Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε. και του ΕΟΧ του Τομέα Κοινωνικής Συνοχής, Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Καινοτομίας.

1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων στη βάση των όρων της απόφασης ένταξης, τις αναληφθείσες δεσμεύσεις και υποχρεώσεις των δικαιούχων καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των πράξεων και των υποέργων τους, την τήρηση των χρονικών προθεσμιών που έχουν τεθεί καθώς και την επίτευξη των δεικτών σε επίπεδο πράξης.

β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή προτείνει ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων.

γ) Θέτει σε καθεστώς επιτήρησης τους δικαιούχους που οι πράξεις τους αποκλίνουν από τους όρους της απόφασης ένταξης ή και του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσής τους και καθορίζει διορθωτικά μέτρα και τάσσει περίοδο συμμόρφωσης του δικαιούχου, αν η πράξη αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης ή από το χρονικό προγραμματισμό της εκτέλεσής τη, σύμφωνα με το εγχειρίδιο του ΣΔΕ.

δ) Εισηγείται στη Μονάδα ΙΙ.Α την τροποποίηση των αποφάσεων ένταξης, όπως επίσης και την ανάκληση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων, για τις οποίες οι δι-

καιούχοι δεν υλοποιήσουν τα διορθωτικά μέτρα εντός της περιόδου συμμόρφωσης.

2. Διενεργεί διαχειριστικές επαληθεύσεις στις πράξεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060, οι οποίες περιλαμβάνουν διοικητικές επαληθεύσεις των δηλώσεων δαπανών που υποβάλλουν οι δικαιούχοι και επιτόπιες επαληθεύσεις των πράξεων. Αποτυπώνει γραπτώς τα αποτελέσματα των διαχειριστικών επαληθεύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

3. Καταρτίζει πρόγραμμα διαχειριστικών επαληθεύσεων στη βάση εκτίμησης κινδύνου και διασφαλίζει ότι θα ολοκληρώνονται πριν από την υποβολή των λογαριασμών.

4. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, κατά τα προβλεπόμενα στις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

5. Επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας απόφασης ένταξης και εισηγείται στον Υπουργό την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της Πράξης.

6. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 65 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060.

7. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή ενωσιακού δικαίου λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στη ΔΑ, στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, κατά περίπτωση, σύμφωνα με το ΣΔΕ.

8. Προβαίνει στα κατάλληλα μέτρα για τη διαχείριση παρατυπιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022 και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στην εφαρμογή δημοσιονομικής διόρθωσης και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στον κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον αυτό προκύπτει από τα αποτελέσματα επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξη. Για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης ή και ανάκτησης εισηγείται στον Υπουργό και καταχωρεί τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ.

9. Εξασφαλίζει ότι οι Δικαιούχοι λαμβάνουν πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, το αργότερο 80 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από το Δικαιούχο, των απαιτούμενων δικαιολογητικών και στοιχείων, χωρίς την παρακράτηση ή κατάσχεση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επι-

λέξιμης χρηματοδότησης για τους Δικαιούχους, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.

10. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου σύμφωνα με τους κανόνες του ΣΔΕ.

11. Συνεπικουρεί τη ΔΑ για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης σε σχέση με τις πράξεις που διαχειρίζεται ο ΕΦ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

12. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαχείριση κινδύνων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

13. Συνεπικουρεί τη ΔΑ ή άλλη αρμόδια εθνική/ευρωπαϊκή αρχή στην εξέταση των καταγγελιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

14. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του Προγράμματος για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργήθηκε στον ίδιο και σε Πράξεις που διαχειρίζεται, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.

15. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ή αντίστοιχα στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων.

16. Συντάσσει κάθε αναγκαία αναφορά που ζητείται από τη ΔΑ σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΣΔΕ.

Επιπλέον των ανωτέρω, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ασκεί και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, κατά τα προβλεπόμενα στις Διαδικασίες του ΣΔΕ 2014-2020 καθώς και στις σχετικές προσκλήσεις ή/και Οδηγούς εφαρμογής προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος η επαρκής λογιστική κωδικοποίηση, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες.

2. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο, βάσει της οποίας επιλέγονται οι προς επαλήθευση πράξεις ή οι συναλλαγές τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

3. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του ΣΔΕ.

4. Εισηγείται στον Υπουργό την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων

που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

5. Εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ τις απαντήσεις σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, και κατά περίπτωση, σε συνεργασία με την ΕΑΣ και την Αρχή Ελέγχου. Αναλαμβάνει την επικοινωνία με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα για τα σχετικά με τους ελέγχους θέματα.

6. Εξασφαλίζει ότι ο δικαιούχος δράσεων λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, το αργότερο 90 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από το δικαιούχο, χωρίς την αφαίρεση ή την παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους δικαιούχους.

7. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

8. Παρακολουθεί τα καθαρά έσοδα των πράξεων που εμπíπτουν στις διατάξεις των παρ. 1 έως 6 του άρθρου 61 και της παρ. 8 του άρθρου 65 του Καν. 1303/2013. Ειδικότερα για εκείνες τις πράξεις που δεν είναι αντικειμενικά εφικτό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ενημερώνει σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης προκειμένου τα εν λόγω έσοδα να αφαιρεθούν από τις δαπάνες που δηλώνονται στην Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013.

9. Έχει την ευθύνη για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος επιτόπιων επαληθεύσεων, καθώς και για την παρακολούθηση της εφαρμογής του.

10. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το ΣΔΕ.

11. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

12. Συμμετέχει σε Ευρωπαϊκά Δίκτυα, συναντήσεις, επιτροπές, ομάδες εργασίας, fora, study visits, σεμινάρια, συνέδρια που οργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλους διεθνείς οργανισμούς, στο πλαίσιο αρμοδιότητάς της.

13. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή ενωσιακού δικαίου βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου και λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης, της ενέργειας ή του έργου. Καταχωρεί τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο οικείο ΟΠΣ, στο GRACE ή σε οποιοδήποτε άλλο πληροφοριακό σύστημα κριθεί αναγκαίο και διαβιβάζει τα στοιχεία στις αρμόδιες Αρχές/φορείς, σύμφωνα με τους

αντίστοιχους Κανονισμούς/αντίστοιχα ΣΔΕ ή τις αποφάσεις χορήγησης χρηματοδότησης.

14. Παρέχει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σε άλλο Διεθνή Οργανισμό, Γραφείο ΧΜ και στην Αρχή Πιστοποίησης, κ.λπ. όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται για κάθε δαπάνη των ενεργειών, πράξεων και έργων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

15. Παρέχει στην αρμόδια Μονάδα τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προγραμματισμού των ετήσιων πιστώσεων των Διακρατικών Προγραμμάτων του ΕΚΤ, των Προγραμμάτων Ταμείων και Άλλων Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε., άλλων Διεθνών Οργανισμών, του ΕΤΠ και του ΧΜ ΕΟΧ καθώς και για τις κατανομές της χρηματοδότησης του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις διαδικασίες των αντίστοιχων ΣΔΕ ή τις αποφάσεις χορήγησης χρηματοδότησης.

16. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις και ορίζει διαδικασίες που διασφαλίζουν την τήρηση όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες, τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου και αφορούν στις αρμοδιότητες της Μονάδας και σύμφωνα με τους κανόνες των αντίστοιχων ΣΔΕ και των αποφάσεων χορήγησης χρηματοδότησης.

17. Παρέχει στην Μονάδα ΙΙ.Α τα αναγκαία δεδομένα για τη σύνταξη των αναφορών και την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων των προγραμμάτων/έργων/παρεμβάσεων/δράσεων αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης σύμφωνα με τις διατάξεις των αντίστοιχων ΣΔΕ και των αποφάσεων χορήγησης χρηματοδότησης.

18. Παρέχει σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες και οδηγίες στους ενδιαμέσους φορείς, δικαιούχους και στους φορείς υλοποίησης για την εκτέλεση των πράξεων, ενεργειών και έργων τους. Αναπτύσσει υποστηρικτικό υλικό για την υποβοήθηση των δικαιούχων στην ομαλή και έγκαιρη εκτέλεση των παρεμβάσεών τους.

19. Παρέχει σε κάθε ελεγκτικό όργανο τα απαραίτητα δεδομένα και έγγραφα για διευκόλυνση κάθε ελέγχου με την προσκόμιση οποιουδήποτε στοιχείου ζητηθεί αναφορικά με τις αρμοδιότητές της.

20. Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια που απαιτείται και αφορά στις διαδικασίες διαχείρισης, παρακολούθησης και επαλήθευσης των έργων αρμοδιότητάς της.

21. Θέτει σε εφαρμογή αποτελεσματικά και αναλογικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης, λαμβάνοντας υπόψη τους εντοπισμένους κινδύνους.

22. Προετοιμάζει και υποβάλλει αρμοδίως, όσον αφορά στο ΕΤΠ τα Προγράμματα ΧΜ ΕΟΧ κ.α., την αναφορά περί τυχόν παρατυπιών που επηρεάζουν ή θέτουν σε κίνδυνο την εφαρμογή της χρηματοδοτικής συνεισφοράς από το ΕΤΠ ή από τον ΧΜ ΕΟΧ, τα μέτρα που έχουν ληφθεί για την αντιμετώπιση αυτών.

Επιπροσθέτως των ανωτέρω αρμοδιοτήτων ειδικά ως προς τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό ΕΟΧ:

1. Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες των σχετικών Κανονισμών, ΣΔΕ, Αποφάσεων Χρηματοδότησης, Συμ-

φώνων Συνεργασίας προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι ενδιαμέσοι φορείς, δικαιούχοι και οι φορείς υλοποίησης, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας καθώς και η συμμόρφωσή τους προς τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες.

2. Σε περιπτώσεις μεγάλου αριθμού χρηματοδοτούμενων ενεργειών δύνανται ο επιτόπιος έλεγχος να διενεργείται σε αντιπροσωπευτικό δείγμα, βάσει τεκμηριωμένης μεθόδου δειγματοληψίας. Τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο βάσει της οποίας επιλέγονται οι προς επαλήθευση ενέργειες, πράξεις και έργα ή οι ελεγχόμενες δαπάνες τους.

3. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή ενωσιακού δικαίου και στις απαραίτητες ενέργειες κατά τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες των αντίστοιχων Κανονισμών ή/και ΣΔΕ ή στις αποφάσεις συγχρηματοδότησης των ενεργειών.

4. Έχει την ευθύνη τήρησης των αρχείων που αφορούν στις αρμοδιότητες της Μονάδας. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται και ηλεκτρονικά στα αντίστοιχα πληροφορικά συστήματα.

5. Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στα οικεία πληροφοριακά συστήματα των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις αρμοδιότητες της Μονάδας και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται σε αυτά.

6. Συμμετέχει στην Επιτροπή Συνεργασίας του Διαχειριστή Προγράμματος του ΧΜ ΕΟΧ.

7. Είναι υπεύθυνη για τη σύνταξη και υποβολή των ενδιαμέσων οικονομικών εκθέσεων, καθώς και των εκθέσεων σχετικά με τα ποσά των τόκων που εισπράχθηκαν. Παρέχει στοιχεία στη Μονάδα Ι.Α για την σύνταξη των ετήσιων εκθέσεων του Προγράμματος, καθώς και της τελικής Έκθεσης αυτού.

8. Συμμετέχει στις ετήσιες συναντήσεις, ενημερωτικά σεμινάρια που διοργανώνει το Εθνικό Σημείο Επαφής, το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ για την υλοποίηση των προγραμμάτων ΧΜ ΕΟΧ.

9. Οργανώνει ετήσια παρακολούθηση ενός δείγματος έργων, που επιλέγεται βάσει αξιολόγησης κινδύνου και συμπεριλαμβάνει τυχαία δειγματοληψία.

10. Δημιουργεί με την επιφύλαξη διατάξεων περί του αντιθέτου στην εθνική έννομη τάξη και τηρεί ξεχωριστό έντοκο τραπεζικό λογαριασμό αποκλειστικά για πόρους που προορίζονται ή εξοικονομούνται για ανακατανομή.

Μονάδα ΙΙ.Β2: Παρακολούθησης και Διαχειριστικών Επαληθεύσεων Πράξεων ΕΣΠΑ και Προγραμμάτων Άλλων Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ. του Τομέα Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, Νεολαίας, Ισότητας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

Ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες της Μονάδας ΙΙ.Β1 για τους τομείς αρμοδιότητάς της, ήτοι στους τομείς Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, προώθησης της συμφιλίωσης επαγγελματικού και οικογενειακού βίου,

ενδυνάμωσης νεολαίας και Ισότητας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων στο πλαίσιο Προγραμμάτων ΕΣΠΑ και Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε. και του ΕΟΧ.

Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικής Βοήθειας, Πληροφόρησης και Δημοσιότητας.

1. Υποστηρίζει οργανωτικά και διοικητικά τις επιμέρους Υποδιευθύνσεις Ι, ΙΙ.

2. Διαχειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ, και ειδικότερα τα θέματα οργάνωσης και τα διοικητικά και οικονομικά θέματα. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ, κατόπιν διαπίστωσης σχετικών αναγκών και αιτημάτων κατάρτισης του προσωπικού των Μονάδων, τα οποία εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Τηρεί αρχείο προσωπικού με τα απαραίτητα έγγραφα.

3. Μεριμνά για τη σύνταξη και έκδοση των αποφάσεων σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ.

4. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της ΕΔ, προβαίνοντας στις απαραίτητες ενέργειες προμηθειών.

5. Έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία, εντός της Επιτελικής Δομής, του ΟΠΣ και άλλων πληροφοριακών συστημάτων και υποστηρίζει το προσωπικό της ΕΔ για τη χρήση τους.

6. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΔ, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Υποδιευθύνσεων, των Μονάδων και του προσωπικού τους.

7. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΔ.

8. Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ.

9. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και το υποβάλλει για έγκριση στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία.

10. Υλοποιεί πράξεις τεχνικής βοήθειας, ως δικαιούχος, στο πλαίσιο της σχετικής προτεραιότητας και πρόβλεψης κόστους διαχείρισης Προγράμματος ΕΣΠΑ ή άλλων χρηματοδοτικών μηχανισμών της Ε.Ε. και του ΕΟΧ, καθώς και στο πλαίσιο του Τομεακού Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων», σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Συντάσσει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση των πράξεων και τις υποβάλλει στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή,

β) υλοποιεί τις πράξεις και τηρεί τις υποχρεώσεις του δικαιούχου σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

γ) έχει την ευθύνη για την καταχώριση στο ΟΠΣ των δεδομένων για τις πράξεις τεχνικής βοήθειας που υλοποιεί ως δικαιούχος και διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων αυτών,

δ) πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών προς τους αναδόχους των πράξεων τεχνικής βοήθειας μέσω του ΟΠΣ-ΠΔΕ (e-pde).

11. Τηρεί αρχείο παρεχόντων υπηρεσιών (εμπειρογνομόνων, αξιολογητών, ελεγκτών, κ.λπ.) και προμηθευτών (αναδόχων τεχνικής βοήθειας).

12. Υλοποιεί πράξεις τεχνικής βοήθειας, ως δικαιούχος, στο πλαίσιο των σχετικών Αξόνων Προτεραιότητας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2014-2020 και εκτελεί τις σχετικές πληρωμές μέσω του ΟΠΣ-ΠΔΕ (e-pde).

13. Σε περίπτωση κρατικών ενισχύσεων, διενεργεί τις πληρωμές στους δικαιούχους πράξεων κρατικών ενισχύσεων (άμεση πληρωμή) σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 6 του άρθρου 60 του ν. 4914/2022.

14. Διενεργεί τις μεταφορές ποσών για έργα του ΠΔΕ σε δικαιούχους, όπως ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Ενδιάμεσους Φορείς, κ.λπ. (έμμεση πληρωμή επιχορήγηση) και σε Ειδικό Λογαριασμό (έμμεση πληρωμή ειδικός λογαριασμός), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 6 του άρθρου 60 του ν. 4914/2022.

15. Είναι αρμόδια για θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

16. Είναι αρμόδια για τη δημοσιότητα των έργων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ και την λειτουργία του διαδικτυακού τόπου της υπηρεσίας. Σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες δύναται να λειτουργεί helpdesk για την ενημέρωση ωφελούμενων δυνητικών δικαιούχων.

Άρθρο 4

Προσόντα για τη στελέχωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ

1. Συστήνεται μία (1) θέση Προϊσταμένου στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ και δύο (2) θέσεις Προϊσταμένων Υποδιεύθυνσης, ήτοι μία θέση Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης Ι Εφαρμογής Δράσεων και Προγραμμάτων και μία (1) θέση Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης ΙΙ Διαχειριστή Προγράμματος/Ενδιάμεσου Φορέα για τη Διαχείριση Δράσεων Κρατικών και Μη Κρατικών Ενισχύσεων. Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ και Προϊσταμένων Υποδιευθύνσεων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ απαιτούνται:

1.1. Για τη θέση του Προϊσταμένου ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ και τη θέση των Προϊσταμένων Υποδιευθύνσεων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής,

β) επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

2. Συστήνονται επτά (7) θέσεις Προϊσταμένων Μονάδων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ.

2.1. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων Μονάδων απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) Επαγγελματική εμπειρία οκτώ (8) ετών για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, επαγγελματική εμπειρία έξι (6) ετών για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

3. Για την επιλογή των θέσεων των παρ. 1 και 2 του παρόντος συνεκτιμώνται τα εξής:

3.1. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ, των Προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων και των Προϊσταμένων των Μονάδων της ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και επικοινωνία, η καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα (ΟΠΣ, ΟΠΣΚΕ, κ.λπ.).

3.2. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ, των Προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων και των Προϊσταμένων Μονάδων, συνεκτιμώνται ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της ΕΕ. Εκτός των ανωτέρω, ως πρόσθετο προσόν, συνεκτιμάται και η άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης σε οποιοδήποτε επίπεδο.

4. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) Επαγγελματική εμπειρία τριών (3) ετών για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή επαγγελματική εμπειρία δύο (2) ετών για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της

αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου της αλλοδαπής.

4.1. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

4.2. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της ΕΕ.

5. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΔΕ της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ απαιτούνται, ως τυπικά προσόντα, απολυτήριος τίτλος Γενικού (ΓΕΛ) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ) και επαγγελματική εμπειρία έξι (6) ετών.

5.1. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων, ή/και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

5.2. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, η κατοχή πτυχίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)/Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)/Εργαστηρίου Ελευθέρων Σπουδών (ΕΕΣ) ή ισότιμου τίτλου και η γνώση μιας ξένης γλώσσας της ΕΕ.

6. Επιπροσθέτως των προσόντων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, δύναται να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά και επιθυμητά προσόντα για κάθε θέση.

Άρθρο 5

Στελέχωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ

Το προσωπικό της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ ανέρχεται σε πενήντα (55) άτομα, τα οποία ανά κατηγορία εκπαίδευσης κατανέμονται ως εξής:

α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ και ΤΕ), πενήντα (50) άτομα, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) είναι της ειδικότητας ΠΕ Νομικών
β) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), πέντε (5) άτομα.

Άρθρο 6

Άλλες Διατάξεις

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ εξακολουθεί να ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες που αφορούν την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020. Όλες οι ενεργές συμβάσεις που αφορούν τους τομείς πολιτικής και αρμοδιότητας του ΥΚΟΙΣΟ μεταφέρονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ.

Άρθρο 7

Τελικές Διατάξεις

1. Για τη μεταβατική τοποθέτηση προϊσταμένων, σύμφωνα με την παρ. 19 του άρθρου 66 του ν. 4914/2022 (Α' 61), έως την επιλογή και τοποθέτηση προϊσταμένων κατ'εφαρμογή του άρθρου 39 του ν. 4314/2014 (Α' 265), εφαρμόζεται η διαδικασία της υπ'αρ. 78564/04-08-2022 (Β' 4405) υπουργικής απόφασης.

2. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της και την τοποθέτηση προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία σύμφωνα με τις παρ. 19 και 20 του άρθρου 66 του ν. 4914/2022 (Α' 61).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Δεκεμβρίου 2023

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός
Εθνικής Οικονομίας και
Οικονομικών

Κοινωνικής Συνοχής
και Οικογένειας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

