



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 655

7 Μαρτίου 2012

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1121/408Δ/Φ03

Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 15636/2938Δ/Φ.03 / 16.12.2008 / ΦΕΚ Β' 2555/17.12.2008 ΚΥΑ σύστασης της Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε από το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98/ 22.04.2005),

β. Του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α' /03.12.2007), και ειδικότερα τα άρθρα 3, 5, 7, 8, 18, 19, 21, 22 και 26, αυτού, ως ισχύει

γ. Του ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251 Α') «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις», και ιδίως το άρθρο 7.

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999, ως ισχύει

3. Τον Κανονισμό ΕΚ 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του ΕΚ 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080 /2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως ισχύει.

4. Την υπ' αριθμ. Ε(2007)5338/26.10.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ (CCI GR161 ΡΟ001) για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, στο πλαίσιο του στόχου σύγκλισης για τις περιφέρειες της Ελλάδος, όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Το Π.Δ. 65/2011 (ΦΕΚ Α' 147/27.6.2011) «Διάπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία: α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, συγχώνευση των Υπουργείων Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και μεταφορά στον Πρωθυπουργό των Γενικών Γραμματειών Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς».

6. Το Π.Δ. 110/2011 «Διορισμός Αντιπροέδρων της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 243/11.11.2011).

7. Την υπ' αριθμ. Υ13 (ΦΕΚ Β' 2740/25.11.2011) απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας Σωκράτη Ξυνίδα».

8. Την υπ' αριθμ. 51116/3184 (ΦΕΚ Β' 2741/25.11.2011) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας Αθανάσιο Μωραΐτη».

9. Την υπ' αριθμ. 23564 (ΦΕΚ Β' 2741/25.11.2011) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους υφυπουργούς Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κων/νο Ρόβλια και Παντελή Τζωρτζάκη».

10. Την υπ αριθμ Υ25/6.12.2011 (ΦΕΚ Β' 2792/08.12.2011) απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών Φίλιππου Σαχινίδη και Παντελή Οικονόμου».

11. Την υπ' αριθμ. 15636/2938Δ/Φ.03 (ΦΕΚ Β' 2555/17.12.2008) «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» στο Υπουργείο Ανάπτυξης» και την ανάγκη επικαιροποίησης αυτής για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους.

12. Το γεγονός ότι ολοκληρώθηκε η εκτέλεση του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ (ΚΠΣ 2000 - 2006) και υποβλήθηκε στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή η τελική έκθεσή του και ως εκ τούτου τροποποιούνται οι αρμοδιότητες των Μονάδων της ΕΥΔ ΕΠΑΕ ως προς το ΕΠΑΝ και το ΚΠΣ 2000 - 2006.

13. Το γεγονός ότι μια σειρά από νέες ή τροποποιημένες διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των ΕΠ του ΕΣΠΑ πρέπει να ενσωματωθούν στις αρμοδιότητες των Μονάδων της ΕΥΔ ΕΠΑΕ.

14. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Η υπ' αριθμ. 15636/2938Δ/Φ.03 «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ Β' 2555/17.12.2008) αντικαθίσταται και ισχύει ως εξής:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα

1. Στον ενιαίο διοικητικό τομέα με τίτλο «Ειδική Γραμματεία για την Ανταγωνιστικότητα», που συστάθηκε στο Υπουργείο Ανάπτυξης με την υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση, όπως προβλέπεται στο άρθρο 7 του ν. 2860/2000, προϊστάται μετακλητός Ειδικός Γραμματέας με βαθμό Β' της κατηγορίας ειδικών θέσεων, κατά τα λοιπά εφαρμοζόμενων των διατάξεων του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) όπως προβλέπεται στο άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 2860/2000.

2. Στην Ειδική Γραμματεία για την Ανταγωνιστικότητα υπάγεται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ του άρθρου 2 της παρούσας.

Άρθρο 2

Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

Η συσταθείσα στο Υπουργείο Ανάπτυξης με την υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», η οποία υπάγεται στην Ειδική Γραμματεία για την Ανταγωνιστικότητα, μετονομάστηκε σε Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» (ΕΥΔ ΕΠΑΕ) βάσει του άρθρου 5 παράγραφος 1 περίπτωση β' του ν. 3614/2007.

Σκοπός της υπηρεσίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται και αναλαμβάνει με βάση τα άρθρα 3 και 5 του ν. 3614/2007 σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του εδαφίου (γ) της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 3614/2007 και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Για την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» εφαρμόζονται αναλόγως οι ρυθμίσεις των άρθρων 5 και 18 του ν. 3614/2007.

Άρθρο 3

Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» συγκροτείται από επτά (7) Μονάδες:

Μονάδα Α1 «Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Επιχειρησιακού Προγράμματος»

Μονάδα Α2 «Αξιολόγησης και Ένταξης Πράξεων»

Μονάδα Β1 «Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Υποδομών και Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (εφεξής Ε.Τ.Α.)»

Μονάδα Β2 «Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων»

Μονάδα Β3 «Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων που αφορούν στους ανθρώπινους πόρους»

Μονάδα Γ «Επιτόπιων Επαληθεύσεων»

Μονάδα Δ «Οργάνωσης και Υποστήριξης»

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας ανά προγραμματική περίοδο κατανομούνται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

1. Μονάδα Α1 «Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Επιχειρησιακού Προγράμματος»

1.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ» του ΚΠΣ 2000 - 2006.

1. Μερικά για κάθε θέμα σχετικό με την τελική έκθεση του ΕΠΑΝ και την παροχή στοιχείων και διευκρινίσεων στην ΕΕ και τις Προϊστάμενες Αρχές.

2. Παρακολουθεί την εκ των υστέρων αξιολόγηση του ΕΠΑΝ από την ΕΕ.

1.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος καθώς και των πόρων που εκχωρούνται από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα στην ΕΥΔ ΕΠΑΕ ως ΕΦΔ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Για την εξειδίκευση δράσεων που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό συνεργάζεται με τη Μονάδα Β3 της ΕΥΔ ΕΠΑΕ.

2. Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

3. Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των αξόνων προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.

4. Δημοσιοποιεί τις προσκλήσεις προς τους δυνητικούς δικαιούχους για υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καθώς και τις σχετικές αποφάσεις ένταξης.

5. Μεριμνά για την προτυποποίηση των υποχρεώσεων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης σχετικά με ενέργειες δημοσιότητας και πληροφόρησης.

6. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο ενημέρωσης κοινού για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος και ιδίως για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, τις ειδικότερες απαιτήσεις για τις επί μέρους προκηρύξεις πράξεων.

7. Συντάσσει τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις εκτέλεσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, τις οποίες υποβάλλει στην Επιτροπή μετά από την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για τις ετήσιες και την τελική έκθεση όσον αφορά τους πόρους των αντίστοιχων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που έχουν εκχωρηθεί στην ΕΥΔ ΕΠΑΕ ως ΕΦΔ.

8. Οργανώνει τις αξιολογήσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Παρακολουθεί τις αξιολογήσεις του Προγράμματος και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

9. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό του, τους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης προτάσεις αναθεώρησής τους.

10. Εισηγείται, σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα Β, σχετικά με τον ορισμό ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, καθώς και των στοιχείων της απόφασης εκχώρησης που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 3614/2007 και κάθε τροποποίηση αυτής.

11. Διασφαλίζει την τήρηση των όρων εκχώρησης για τις πράξεις των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τις οποίες η ΕΥΔ ΕΠΑΕ έχει οριστεί Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις οικείες διαχειριστικές αρχές.

12. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ενημερώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης για τα αποτελέσματά της και παρακολουθεί τη συνέχεια που δίνεται στα σχόλια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Για το σκοπό αυτό συνθέτει σε επίπεδο Επιχειρησιακού Προγράμματος τις αναγκαίες πληροφορίες που συγκεντρώνει από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

13. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές προς τις οικείες Διαχειριστικές Αρχές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τις οποίες η ΕΥΔ ΕΠΑΕ έχει οριστεί Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης.

14. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

15. Συνεργάζεται με τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης του ΠΑΑ και του ΕΠΑΛ για την διασφάλιση της συμπληρωματικότητας των παρεμβάσεων με αυτές που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ).

16. Υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της Επιτροπής Παρακολούθησης και παρέχει σε αυτή τα απαιτούμενα έγγραφα και πληροφορίες, τα οποία καθιστούν δυνατή την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε σχέση με τους στόχους του. Για το σκοπό αυτό συνθέτει σε επίπεδο Επιχειρησιακού Προγράμματος τις αναγκαίες πληροφορίες που συγκεντρώνει από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

17. Εκπροσωπεί την ΕΥΔ ΕΠΑΕ στις συνεδριάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και στην Επιτροπή Παρακολούθησης του ΠΑΑ και του ΕΠΑΛ.

18. Υποστηρίζει την συμμετοχή της ΕΥΔ ΕΠΑΕ στην επιτροπή για το συντονισμό του προγραμματισμού και της εφαρμογής των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κρατικών ενισχύσεων, που προβλέπεται στην παράγραφο 4 (γ) του Άρθρου 10 του Ν. 3614/2007.

19. Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζόμενων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του Προγράμματος στο πλαίσιο της υλοποίησής του.

20. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

21. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται η ΕΥΔ, για σκοπούς πιστοποίησης, σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

22. Καταρτίζει και υποβάλλει στον Ειδικό Γραμματέα για την Ανταγωνιστικότητα μέχρι την 30η Νοεμβρίου εκάστου έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών της ΕΥΔ ΕΠΑΕ για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση τον στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και παρέχει κάθε σχετική πληροφορία στην Εθνική Αρχή Συντονισμού και τα αρμόδια όργανα.

II. Μονάδα Α2 «Αξιολόγησης και Ένταξης Πράξεων»

II.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Εισηγείται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του αντίστοιχου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

2. Έχει την ευθύνη για την έγκριση των οδηγιών εφαρμογής δράσεων ανταγωνιστικότητας και επιχειρηματικότητας που εκτελούνται από ΕΦΔ στους οποίους έχει εκχωρήσει η ΕΥΔ ΕΠΑΕ τη σχετική αρμοδιότητα και τους αντίστοιχους πόρους με βάση το άρθρο 4 του Ν 3614/2007 ως ισχύει. Στο πλαίσιο αυτό έχει την ευθύνη του συντονισμού τυχόν ομάδων εργασίας που συστήνονται και συγκροτούνται από στελέχη της ΕΥΔ ΕΠΑΕ ή/και εξωτερικούς εμπειρογνώμονες. Εισηγείται τα κριτήρια αξιολόγησης που εμπεριέχονται στους Οδηγούς στις αρμόδιες Επιτροπές Παρακολούθησης για έγκριση.

3. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

4. Προγραμματίζει και προετοιμάζει σε συνεργασία με τις Μονάδες Α1 και Β' τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του κάθε άξονα, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης.

5. Εκδίδει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους άξονες προτεραιότητας του προγράμματος και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(δ) τα αρμόδια στελέχη της ΕΥΔ ΕΠΑΕ τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα,

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

6. Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

7. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.

8. Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής όρων ένταξης. Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης μετά από αίτημα του Δικαιούχου ή μετά από εισήγηση της αρμόδιας Μονάδας Β' ή μετά από έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης της Μονάδας Γ'. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠΑΕ σε συνεργασία με την Μονάδα Α1.

9. Μεριμνά για την ανάκληση αποφάσεων ένταξης μετά από αίτημα του Δικαιούχου ή από εισήγηση της αρμόδιας Μονάδας Β' ή της Μονάδας Γ'. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

10. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

III. Μονάδα Β1 Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Υποδομών και Ε.Τ.Α

III.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ» του ΚΠΣ 2000 - 2006

1. Παρακολουθεί την πορεία ολοκλήρωσης των ημιτελών έργων αρμοδιότητάς της και μεριμνά για το συντονισμό των ενεργειών όλων των εμπλεκόμενων φορέων ώστε τα έργα να ολοκληρωθούν εμπρόθεσμα. Καταχωρεί τα σχετικά δεδομένα στο ΟΠΣ.

2. Τηρεί τα αρχεία των έργων και παρέχει κάθε στοιχείο στα αρμόδια Ελεγκτικά όργανα.

3. Παρακολουθεί τις υποχρεώσεις των τελικών δικαιούχων μετά την ολοκλήρωση των έργων.

III.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων Υποδομών και Ε.Τ.Α και των αντίστοιχων πράξεων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Η ΕΥΔ ΕΠΑΕ εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της ΕΥΔ ΕΠΑΕ.

Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι η ΕΥΔ ΕΠΑΕ έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη, φέρουσα τη σχετική ευθύνη για τη σύμφωνη αυτή γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠΑΕ ή η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεκμαίρομένη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί κατά την ένταξη της σχετικής πράξης, καθώς και στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων που δεν εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης διενεργείται πριν από την καταχώριση δαπανών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

(β) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επιθεωρήσεων σε πράξεις / υποέργα, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(γ) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(δ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα περιοδικά δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(ε) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

(στ) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(ζ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(η) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης, εφόσον οι πράξεις αυτές δεν έχουν επαληθευθεί επιτοπίως κατά την ολοκλήρωσή τους από τη Μονάδα Γ.

(θ) Εκδίδει την απόφαση ολοκλήρωσης της πράξης.

(ι) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

2. Συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης για τα έργα αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Στο πλαίσιο αυτό με εγκυκλίους, οδηγίες, αλληλογραφία, συναντήσεις και συσκέψεις εργασίας καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο:

(α) Παρέχει κατευθύνσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και τους υποστηρίζει στην εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και στην εκπόνηση των Οδηγών εφαρμογής των δράσεων που τους έχουν εκχωρηθεί.

(β) Μεριμνά για την πλήρη εφαρμογή του συστήματος αναφοράς και παρακολουθήσεως των δράσεων, η διαχείριση των οποίων έχει εκχωρηθεί σύμφωνα με τους όρους της απόφασης εκχώρησης και προτείνει τυχόν διορθωτικές ενέργειες.

(γ) Παρακολουθεί τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης και ένταξης κρατικών ενισχύσεων και μεριμνά για ταχεία, διαφανή και αποτελεσματική αξιολόγηση και τήρηση του χρονοδιαγράμματος που προβλέπεται στο ΣΔΕ.

(δ) Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα και έγγραφα από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

(ε) Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εξασφαλίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από τους ΕΦΔ στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.

3. Προβαίνει σε επιτόπιες επιθεωρήσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και συντάσσει εκθέσεις όπου εισηγείται τη λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων ή/και τροποποίηση της απόφασης εκχώρησης. Δύναται να διενεργεί επιτόπιες επιθεωρήσεις σε πράξεις που

διαχειρίζονται οι ΕΦΔ και βρίσκονται σε στάδιο υλοποίησης, συμπληρωματικά του δείγματος πράξεων που επιθεωρεί επιτοπίως η Μονάδα Γ, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο για τη διαπίστωση τήρησης από τους ΕΦΔ των υποχρεώσεών τους εκ του ΣΔΕ, των όρων της απόφασης εκχώρησης και των αντίστοιχων προκηρύξεων. Για τη διενέργεια των επιτόπιων επιθεωρήσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της ΕΥΔ.

4. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες και την Εθνική Αρχή Συντονισμού τα έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου που εφαρμόζονται από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

5. Εισηγείται στην Μονάδα Α1 προτάσεις αναθεώρησης του ΕΠ με βάση την πορεία των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται.

6. Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού.

7. Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

8. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

9. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας στο ΟΠΣ τα δελτία καταχώρησης διόρθωσης.

10. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί, αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

11. Παρέχει στη Μονάδα Γ' τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

12. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

13. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

14. Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους-οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

15. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

16. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

17. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και παρέχει σε αυτή κάθε πληροφορία που ζητείται.

18. Μεριμνά για την καταχώρηση στο ΟΠΣ των δεδομένων που αφορούν τις ετήσιες πιστώσεις και την χρηματοδότηση των πράξεων αρμοδιότητας της, σε συνεργασία με τις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση υπηρεσίες, τους δικαιούχους και τους ΕΦΔ.

19. Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των Δικαιούχων των πράξεων αρμοδιότητάς της με τις συστάσεις που τους έχουν γίνει στο πλαίσιο επαλήθευσης ή ελέγχων, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η κανονικότητα και η επιλεξιμότητα των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που υλοποιούνται.

IV. Μονάδα Β2 Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων.

IV.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ» του ΚΠΣ 2000 - 2006

1. Παρακολουθεί την πορεία ολοκλήρωσης των ημιτελών έργων και μεριμνά για το συντονισμό των ενεργειών όλων των εμπλεκόμενων φορέων ώστε τα έργα να ολοκληρωθούν εμπρόθεσμα. Καταχωρεί τα σχετικά δεδομένα στο ΟΠΣ.

2. Τηρεί τα αρχεία των έργων και παρέχει κάθε στοιχείο στα αρμόδια Ελεγκτικά όργανα.

3. Παρακολουθεί τις υποχρεώσεις των τελικών δικαιούχων μετά την ολοκλήρωση των έργων.

IV.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων (εκτός Ε.Τ.Α) και των αντίστοιχων πράξεων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Η ΕΥΔ ΕΠΑΕ εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της ΕΥΔ ΕΠΑΕ.

Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι η ΕΥΔ ΕΠΑΕ έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη, φέρουσα τη σχετική ευθύνη για τη σύμφωνη αυτή γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠΑΕ ή η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί κατά την ένταξη της σχετικής πράξης, καθώς και στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης διενεργείται πριν από την καταχώριση δαπανών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

(β) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επιθεωρήσεων σε πράξεις / υποέργα, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(γ) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(δ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα περιοδικά δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(ε) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

(στ) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(ζ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(η) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης, εφόσον οι πράξεις αυτές δεν έχουν επαληθευθεί επιτοπίως κατά την ολοκλήρωσή τους από τη Μονάδα Γ'.

(θ) Εκδίδει την απόφαση ολοκλήρωσης της πράξης.

(ι) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

2. Συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης για τα έργα αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Στο πλαίσιο αυτό με εγκυκλίους, οδηγίες, αλληλογραφία, συναντήσεις και συσκέψεις εργασίας καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο:

(α) Παρέχει κατευθύνσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και τους υποστηρίζει στην εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και στην εκπόνηση των Οδηγών εφαρμογής των δράσεων που τους έχουν εκχωρηθεί

(β) Μεριμνά για την πλήρη εφαρμογή του συστήματος αναφοράς και παρακολούθησης των δράσεων, η διαχείριση των οποίων έχει εκχωρηθεί σύμφωνα με τους όρους της απόφασης εκχώρησης και προτείνει τυχόν διορθωτικές ενέργειες.

(γ) Παρακολουθεί τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης και ένταξης κρατικών ενισχύσεων και μεριμνά για ταχεία, διαφανή και αποτελεσματική αξιολόγηση και τήρηση του χρονοδιαγράμματος που προβλέπεται στο ΣΔΕ.

(δ) Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα και έγγραφα από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

(ε) Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εξασφαλίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από τους ΕΦΔ στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.

3. Προβάνει σε επιτόπιες επιθεωρήσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και συντάσσει εκθέσεις όπου εισηγείται τη λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων ή/και τροποποίηση της απόφασης εκχώρησης. Δύναται να διενεργεί επιτόπιες επιθεωρήσεις σε πράξεις που διαχειρίζονται οι ΕΦΔ και βρίσκονται σε στάδιο υλοποίησης, συμπληρωματικά του δείγματος πράξεων που επιθεωρεί επιτοπίως η Μονάδα Γ, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο για τη διαπίστωση τήρησης από τους ΕΦΔ των υποχρεώσεών τους εκ του ΣΔΕ, των όρων της απόφασης εκχώρησης και των αντίστοιχων προκηρύξεων. Για τη διενέργεια των επιτόπιων επιθεωρήσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της ΕΥΔ.

4. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες και την Εθνική Αρχή Συντονισμού τα έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου που εφαρμόζονται από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

5. Εισηγείται στην Μονάδα Α1 προτάσεις αναθεώρησης του ΕΠ με βάση την πορεία των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται.

6. Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού.

7. Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν.3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς

και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

8. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

9. Προβάνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν.3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας στο ΟΠΣ τα δελτία καταβολής διόρθωσης.

10. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί, βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί, αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

11. Παρέχει στη Μονάδα Γ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

12. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

13. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

14. Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους-οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

15. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

16. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

17. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και παρέχει σε αυτήν κάθε πληροφορία που ζητείται.

18. Μεριμνά για την καταχώρηση στο ΟΠΣ των δεδομένων που αφορούν τις ετήσιες πιστώσεις και την χρηματοδότηση των πράξεων αρμοδιότητας της, σε συνεργασία με τις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση υπηρεσίες, τους δικαιούχους και τους ΕΦΔ.

19. Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των Δικαιούχων των πράξεων αρμοδιότητάς της με τις συστάσεις που τους έχουν γίνει στο πλαίσιο επαλήθευσης ή ελέγχων, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η κανονικότητα και η επιλεξιμότητα των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που υλοποιούνται.

V. Μονάδα Β3 «Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων που αφορούν στους ανθρώπινους πόρους»

V.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ» του ΚΠΣ 2000 - 2006

1. Παρακολουθεί την πορεία ολοκλήρωσης των ημιτελών έργων και μεριμνά για το συντονισμό των ενεργειών όλων των εμπλεκόμενων φορέων ώστε τα έργα να ολοκληρωθούν εμπρόθεσμα. Καταχωρεί τα σχετικά δεδομένα στο ΟΠΣ.

2. Τηρεί τα αρχεία των έργων και παρέχει κάθε στοιχείο στα Ελεγκτικά όργανα.

3. Παρακολουθεί τις υποχρεώσεις των τελικών δικαιούχων μετά την ολοκλήρωση των έργων.

V.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους, των πράξεων που εμπίπτουν στη ρήτρα ευελιξίας 10% του άρθρου 34 παρ. 2 του ΕΚ 1083/2006 και των αντίστοιχων πράξεων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Η ΕΥΔ ΕΠΑΕ εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της ΕΥΔ ΕΠΑΕ.

Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι η ΕΥΔ ΕΠΑΕ έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη, φέρουσα τη σχετική ευθύνη για τη σύμφωνη αυτή γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠΑΕ ή η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί κατά την ένταξη της σχετικής πράξης, καθώς και στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης διενεργείται πριν από την καταχώριση δαπανών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

(β) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επιθεωρήσεων σε πράξεις / υποέργα, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(γ) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(δ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα περιοδικά δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(ε) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

(στ) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(ζ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(η) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης των πράξεων, εφόσον οι πράξεις αυτές δεν έχουν επαληθευθεί επιτοπίως κατά την ολοκλήρωσή τους από τη Μονάδα Γ.

(θ) Εκδίδει την απόφαση ολοκλήρωσης της πράξης.

(ι) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

2. Συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Στο πλαίσιο αυτό με εγγκυλίους, οδηγίες, αλληλογραφία, συναντήσεις και συσκέψεις εργασίας καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο:

(α) Παρέχει κατευθύνσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και τους υποστηρίζει στην εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και στην εκπόνηση των Οδηγών εφαρμογής των δράσεων που τους έχουν εκχωρηθεί

(β) Μεριμνά για την πλήρη εφαρμογή του συστήματος αναφοράς και παρακολούθησης των δράσεων, η διαχείριση των οποίων έχει εκχωρηθεί σύμφωνα με τους όρους της απόφασης εκχώρησης και προτείνει τυχόν διορθωτικές ενέργειες.

(γ) Παρακολουθεί τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης και ένταξης κρατικών ενισχύσεων και μεριμνά για ταχεία, διαφανή και αποτελεσματική αξιολόγηση και τήρηση του χρονοδιαγράμματος που προβλέπεται στο ΣΔΕ.

(δ) Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα και έγγραφα από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

(ε) Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εξασφαλίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από τους ΕΦΔ στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.

3. Προβαίνει σε επιτόπιες επιθεωρήσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και συντάσσει εκθέσεις όπου εισηγείται τη λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων ή/και τροποποίηση της απόφασης εκχώρησης. Δύναται να διενεργεί επιτόπιες επιθεωρήσεις σε πράξεις που διαχειρίζονται οι ΕΦΔ και βρίσκονται σε στάδιο υλοποίησης, συμπληρωματικά του δείγματος πράξεων που επιθεωρεί επιτοπίως η Μονάδα Γ, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο για τη διαπίστωση τήρησης από τους ΕΦΔ των υποχρεώσεων τους εκ του ΣΔΕ, των όρων της απόφασης εκχώρησης και των αντίστοιχων προκηρύξεων. Για τη διενέργεια των επιτόπιων επιθεωρήσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της ΕΥΔ.

4. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες και την Εθνική Αρχή Συντονισμού τα έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου που εφαρμόζονται από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

5. Εισηγείται στην Μονάδα Α1 προτάσεις αναθεώρησης του ΕΠ με βάση την πορεία των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται.

6. Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού.

7. Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

8. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

9. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν. 3614/2007 και

στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας στο ΟΠΣ τα δελτία καταχώρησης διορθώσεων.

10. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί, αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

11. Παρέχει στη Μονάδα Γ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

12. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

13. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

14. Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους-οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

15. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

16. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

17. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού καθώς και με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

18. Μεριμνά για την καταχώρηση στο ΟΠΣ των δεδομένων που αφορούν τις ετήσιες πιστώσεις και τη χρηματοδότηση των πράξεων αρμοδιότητας της, σε συνεργασία με τις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση υπηρεσίες, τους δικαιούχους και τους ΕΦΔ.

19. Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των Δικαιούχων των πράξεων αρμοδιότητάς της με τις συστάσεις που τους έχουν γίνει στο πλαίσιο επαλήθευσης ή ελέγχων, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η κανονικότητα και η επιλεξιμότητα των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που υλοποιούνται.

20. Εξειδικεύει όπου απαιτείται σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων ΕΚΤ για τις δράσεις και πράξεις αρμοδιότητάς της.

21. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες ΕΥΔ των άλλων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ για θέματα ανθρώπινων πόρων και παρακολουθεί τις συνεδριάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης τους.

22. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όσον αφορά την εκχώρηση πόρων στο πλαίσιο του ορισμού της ΕΥΔ ΕΠΑΕ ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης με βάση το άρθρο 4 παρ. 1 του Ν. 3614/2007 για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) όπως πχ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων» κ.λ.π και συντονίζει τις ενέργειες της ΕΥΔ ΕΠΑΕ.

23. Εκπροσωπεί την ΕΥΔ ΕΠΑΕ στις συνεδριάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στα οποία η ΕΥΔ ΕΠΑΕ έχει οριστεί ΕΦΔ.

VI. Μονάδα Γ Επιτόπιων Επαληθεύσεων

VI.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ» του ΚΠΣ 2000 - 2006

1. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και παρέχει σε αυτά κάθε στοιχείο σχετικά με τους ελέγχους που έχει διενεργήσει.

VI. 2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

1. Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων του επιχειρησιακού προγράμματος, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

2. Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

3. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

4. Συντάσσει τις εκθέσεις επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργεί και εισηγείται την έγκρισή τους από το αρμόδιο όργανο. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις που διενεργεί καθώς και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

5. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται για τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

6. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού και εισηγείται στην Μονάδα Α2 για την τροποποίηση ή ανάκληση της απόφασης ένταξης .

7. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

8. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Μονάδες Β' για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

9. Στο πλαίσιο των επιτόπιων επιθεωρήσεων που διενεργούν οι αρμόδιες Μονάδες Β' στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και σε συνεργασία με αυτές, διενεργεί δειγματοληπτικά επιτόπιες επιθεωρήσεις σε πράξεις που διαχειρίζονται οι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης κατά την εκτέλεσή τους και μετά την ολοκλήρωσή τους, τηρεί αρχεία των επιθεωρήσεων αυτών στο ΟΠΣ και εισηγείται τη λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων στους ΕΦΔ και στην αρμόδια Μονάδα Β' της ΕΥΔ. Για τη διενέργεια των επιτόπιων επιθεωρήσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας.

10. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή των σχετικών απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

11. Παρέχει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες Β', στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατόπιν γραπτού σχετικού αιτήματός της τις πληροφορίες που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Καν. 1828/2006 εντός δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος ή εντός οποιασδήποτε άλλης συμφωνημένης περιόδου, με σκοπό τον έλεγχο εγγράφων για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων.

12. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

13. Παρακολουθεί σε συνεργασία με τις Μονάδες Β' τη συμμόρφωση των Δικαιούχων με τις συστάσεις που τους έχουν γίνει στο πλαίσιο επαλήθευσης ή ελέγχου, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η κανονικότητα και η επιλεξιμότητα των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που υλοποιούνται και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές.

VII. Μονάδα Δ' «Οργάνωσης και Υποστήριξης»

VII.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ» του ΚΠΣ 2000 - 2006

1. Υποστηρίζει τις υπόλοιπες Μονάδες σε θέματα που αφορούν τα δεδομένα του ΕΠΑΝ στο ΟΠΣ και τα φυσικά και ηλεκτρονικά αρχεία της υπηρεσίας για το ΕΠΑΝ.

VII. 2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του Προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής (ΤΥΕ) σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες, την υποβολή του προς έγκριση και τις τροποποιήσεις του. Μεριμνά για την έκδοση αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιότητας εκτέλεσης ενεργειών ΤΥΕ που χρηματοδοτούνται από αμιγώς εθνικούς πόρους σε άλλους φορείς ή υπηρεσίες. Υποστηρίζει τους δικαιούχους έργων ΤΥΕ στην εκτέλεση των έργων τους.

2. Εκτελεί τα έργα Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής με δικαιούχο ή φορέα υλοποίησης την ΕΥΔ ΕΠΑΕ και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων αυτών.

3. Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο:

(α) σε συνεργασία με την Υπηρεσία ΟΠΣ, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην ΕΥΔ ΕΠΑΕ και παρέχει εκπαίδευση και υποστήριξη προς τους χρήστες, τους ΕΦΔ και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του.

(β) Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της ΕΥΔ ΕΠΑΕ για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

(γ) Αναπτύσσει τοπικά πληροφοριακά συστήματα για την υποστήριξη του έργου της ΕΥΔ στον προγραμματισμό, τη διαχείριση, την παρακολούθηση και την επαλήθευση των πράξεων και δράσεων που υλοποιούνται.

4. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΥΔ ΕΠΑΕ.

5. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού των ΕΦΔ και των Δικαιούχων.

6. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της ΕΥΔ

7. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στη στελέχωση της ΕΥΔ, την υπηρεσιακή κατάσταση και την ανάθεση καθηκόντων στο προσωπικό, τις ομάδες εργασίας και επιτροπές, τα οικονομικά, τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης καθώς και κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τη διοίκηση προσωπικού.

8. Έχει την ευθύνη οργάνωσης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα.

9. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΥΔ ΕΠΑΕ, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

Άρθρο 5

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας

Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος
«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» εφαρμόζεται το άρθρο 18 του Ν.3614/2007.

Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε ογδόντα (80) άτομα τα οποία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, 66 άτομα.

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), 8 άτομα.

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), 6 άτομα.

Άρθρο 6

Σύσταση θέσεων και ορισμός Προϊσταμένου, Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» και των Προϊσταμένων των Μονάδων της

1. Με βάση το άρθρο 18 του Ν.3614/2007, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» συστήνονται: μία θέση Προϊσταμένου ΕΥΔ, μία θέση Αναπληρωτή Προϊσταμένου ΕΥΔ και επτά θέσεις Προϊσταμένων των Μονάδων της.

2. Για τον ορισμό του Προϊσταμένου, του Αναπληρωτή Προϊσταμένου και των Προϊσταμένων των Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» εφαρμόζεται το άρθρο 18 του Ν. 3614/2007, όπως κάθε φορά ισχύει.

3. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠΑΕ, καθήκοντα Προϊσταμένου της ασκεί ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της ΕΥΔ ΕΠΑΕ και το αντίστροφο.

4. Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος ασκεί επίσης και καθήκοντα Προϊσταμένου Μονάδας της ΕΥΔ ΕΠΑΕ

Τελικές διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπ' αριθμ. 15636/2938Δ/Φ.03/16.12.2008/ΦΕΚ Β' 2555/17.12.2008 κοινή υπουργική απόφαση.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Μαρτίου 2012

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΡΟΒΛΙΑΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΞΥΝΙΔΗΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΣΑΧΙΝΙΔΗΣ

ΥΦΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΩΡΑΪΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α'	225 €	Δ'	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Β'	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ'	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.

- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



* 0 2 0 0 6 5 5 0 7 0 3 1 2 0 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004