



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 803

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17656

Καθορισμός διάρθρωσης Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ, καθορισμός, συμπλήρωση και εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης, θέσεις ευθύνης και κατανομή του προσωπικού αυτής.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) του Μέρους Β΄ του ν. 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 247) και ιδίως το άρθρο 16 αυτού,

β) της παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), που διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

2) Την υπό στοιχεία Υ35/22.09.2021 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4405).

3) Την ανάγκη καθορισμού, συμπλήρωσης και εξειδίκευσης των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης και κατανομής του προσωπικού αυτής.

4) Την υπό στοιχεία Α/0003/16.02.2022 εισήγηση του Διοικητή Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ.

5) Την ανάγκη στελέχωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης, αποφασίζει:

Άρθρο 1

Διάρθρωση Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ

Η Διαχειριστική Αρχή ΕΣΠΑ-ΔΑΜ διαρθρώνεται σε τέσσερεις (4) Μονάδες ως εξής:

α) Μονάδα Α: Προγραμματισμού και αξιολόγησης ΕΠ ΔΑΜ (2021-2027)

β) Μονάδα Β: Εφαρμογής και παρακολούθησης Πράξεων

γ) Μονάδα Γ: Οργάνωσης - Υποστήριξης

δ) Μονάδα Δ: Υλοποίησης Πράξεων και Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας.

Άρθρο 2

Καθορισμός αρμοδιοτήτων Μονάδων

Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ

Οι αρμοδιότητες της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

α) Μονάδα Α: Προγραμματισμού και αξιολόγησης ΕΠ ΔΑΜ (2021-2027):

αα) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του Προγράμματος και συντάσσει προτάσεις για την τροποποίησή του, όποτε αυτό απαιτείται.

αβ) Πραγματοποιεί τις αξιολογήσεις του Προγράμματος που διενεργούνται σύμφωνα με το άρθρο 44 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 (στο εξής: «Κανονισμός»), βάσει σχεδίου αξιολόγησης που έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

αγ) Συμμετέχει στις συνεδριάσεις επανεξέτασης επιδόσεων που οργανώνονται με την Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 41 του Κανονισμού και την ενημερώνει εντός τριών (3) μηνών για τα μέτρα που λαμβάνονται σε συνέχεια των ζητημάτων που τίθενται κατά τις συνεδριάσεις. Πριν τη συνεδρίαση επανεξέτασης, αποστέλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες πληροφορίες στη βάση των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων δεδομένων για την υλοποίηση του οικείου Προγράμματος.

αδ) Συντάσσει και μετά από την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης, διαβιβάζει στην Επιτροπή τελική έκθεση επιδόσεων του Προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 43 του Κανονισμού.

αε) Διενεργεί ενδιάμεση επανεξέταση και υποβάλλει στην Επιτροπή, έως τις 31 Μαρτίου 2025, αξιολόγηση για το οικείο Πρόγραμμα όσον αφορά στο αποτέλεσμα της ενδιάμεσης επανεξέτασης, συμπεριλαμβανομένης

πρότασης για την οριστική διάθεση του ποσού ευελιξίας που αναφέρεται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 86 του Κανονισμού.

αστ) Προβαίνει στην εξειδίκευση του οικείου Προγράμματος.

β) Μονάδα Β: Εφαρμογής και παρακολούθησης Πράξεων:

βα) Συντάσσει και δημοσιεύει τις προσκλήσεις για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς Δικαιούχους.

ββ) Για την επιλογή των πράξεων, καταρτίζει και εφαρμόζει κριτήρια και διαδικασίες σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 73 του Κανονισμού και το σχετικό πλαίσιο εφαρμογής, εξαιρουμένων των πράξεων στο πλαίσιο της τοπικής ανάπτυξης με την πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων.

βγ) Κατά την επιλογή των Πράξεων, επαληθεύει ότι ο Δικαιούχος διαθέτει τους απαραίτητους χρηματοδοτικούς πόρους και μηχανισμούς για να καλύψει τα έξοδα λειτουργίας και συντήρησης για πράξεις που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις, ώστε να διασφαλίσει την οικονομική τους βιωσιμότητα.

βδ) Στην απόφαση ένταξης καθορίζει όλους τους όρους για τη στήριξη κάθε πράξης, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών απαιτήσεων που αφορούν στα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που πρέπει να παρασχεθούν, το χρηματοδοτικό σχήμα της, την προθεσμία για την εκτέλεσή της και, ανάλογα με την περίπτωση, την εφαρμοστέα μέθοδο για τον καθορισμό των δαπανών της πράξης και τους όρους για την καταβολή της στήριξης.

βε) Ενημερώνει την Επιτροπή για την επιλογή πράξης στρατηγικής σημασίας εντός ενός (1) μηνός από την ένταξη και της παρέχει όλες τις συναφείς πληροφορίες σχετικά με την πράξη αυτή.

βστ) Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης.

βζ) Διενεργεί διαχειριστικές επαληθεύσεις.

βη) Εφαρμόζει κατάλληλες διαδικασίες για να επιβεβαιώνεται ότι οι δαπάνες που εγγράφονται στους λογαριασμούς είναι νόμιμες και κανονικές.

βθ) Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 65 του Κανονισμού.

βι) Προλαμβάνει, εντοπίζει, διορθώνει παρατυπίες και καταχωρίζει στοιχεία των παρατυπιών που διαπιστώνει στο σύστημα IMS, σύμφωνα με τους αναλυτικούς κανόνες και το υπόδειγμα του Παραρτήματος XII του Κανονισμού.

βια) Εφαρμόζει αποτελεσματικά και αναλογικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης, λαμβάνοντας υπόψη τους εντοπισθέντες κινδύνους.

βιβ) Προβαίνει στην ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής συνεισφοράς σε μία πράξη, η οποία επιβάλλεται βάσει των αποτελεσμάτων επαλήθευσης ή ελέγχου και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στον κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον απαιτείται.

βιγ) Συντάσσει για κάθε λογιστική χρήση τη διαχειριστική δήλωση, σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο παράρτημα XVIII του Κανονισμού.

γ) Μονάδα Γ: Οργάνωσης - Υποστήριξης:

γα) Υποστηρίζει το έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης, παρέχει έγκαιρα σε αυτήν τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των καθηκόντων της, την ενημερώνει για την εξέλιξη διερεύνησης τυχόν καταγγελιών που αφορούν σε πράξεις του Προγράμματος και διασφαλίζει ότι δίνεται συνέχεια στις αποφάσεις και τις συστάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης.

γβ) Στην περίπτωση αξιοποίησης χρηματοδοτικών μέσων, καταρτίζει υπό την ευθύνη της εκ των προτέρων αξιολόγηση, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 58 του Κανονισμού.

γγ) Στις περιπτώσεις στρατηγικών χωρικής και τοπικής ανάπτυξης, ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες σε συνεργασία με τις εκάστοτε χωρικές αρχές/φορείς ή τις ομάδες τοπικής δράσης, όποτε αυτό απαιτείται.

γδ) Διασφαλίζει ότι τηρούνται όλα τα απαραίτητα έγγραφα για τη διαδρομή ελέγχου.

γε) Διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα, τα οποία σχετίζονται με μια πράξη που στηρίζεται από τα Ταμεία, τηρούνται στο κατάλληλο επίπεδο για πενταετή περίοδο από τις 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή από τη Διαχειριστική Αρχή προς τον δικαιούχο.

γστ) Διασφαλίζει πως, για κάθε πράξη, καταγράφονται ηλεκτρονικά και αποθηκεύονται στο ΟΠΣ τα δεδομένα που είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παράρτημα XVII του Κανονισμού, και διασφαλίζει την προστασία, την ακεραιότητα και τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των δεδομένων και την ταυτοποίηση των χρηστών.

γζ) Διαβιβάζει ηλεκτρονικά στην Επιτροπή τα συγκεντρωτικά δεδομένα για το Πρόγραμμα στις προθεσμίες που τίθενται, σύμφωνα με το άρθρο 42 του Κανονισμού. Τα δεδομένα που υποβάλλονται είναι αξιόπιστα και αντικατοπτρίζουν τα δεδομένα που αποθηκεύονται ηλεκτρονικά σύμφωνα με την προηγούμενη περίπτωση.

δ) Μονάδα Δ: Υλοποίησης Πράξεων και Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας:

δα) Διασφαλίζει τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις διαφάνειας και επικοινωνίας που ορίζονται στο άρθρο 49 του Κανονισμού. Στο πλαίσιο αυτό:

i) Εξασφαλίζει ότι, εντός έξι (6) μηνών από την απόφαση για την έγκριση του Προγράμματος, υπάρχει ειδικός ιστότοπος στον οποίο διατίθενται πληροφορίες που καλύπτουν τους στόχους, τις δραστηριότητες, τις διαθέσιμες ευκαιρίες χρηματοδότησης και τα επιτεύγματα του Προγράμματος,

ii) δημοσιεύει χρονοδιάγραμμα προγραμματισμένων προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον τρεις φορές κατ' έτος,

iii) δημοσιεύει κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί για στήριξη σε τουλάχιστον μία από τις επίσημες γλώσσες των θεσμικών οργάνων της Ένωσης και επικαιροποιεί τον εν λόγω κατάλογο τουλάχιστον κάθε τέσσερις (4) μήνες,

iv) ενημερώνει, πριν από τη σχετική δημοσίευση, τους δικαιούχους ότι τα δεδομένα θα δημοσιοποιηθούν,

ν) εξασφαλίζει ότι το υλικό επικοινωνίας και προβολής, μεταξύ άλλων στο επίπεδο των δικαιούχων, διατίθεται, κατόπιν σχετικού αιτήματος, σε θεσμικά όργανα, φορείς ή οργανισμούς της Ένωσης.

δβ) Ορίζει υπεύθυνο επικοινωνίας για το Πρόγραμμα.

δγ) Διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος λαμβάνει το πλήρες οφειλόμενο ποσό.

δδ) Συνεργάζεται με την Επιτροπή, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, τη Λογιστική Αρχή, καθώς και με άλλες ενωσιακές ή εθνικές Αρχές και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους, εφαρμόζοντας τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

δε) Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εκτελεί τα έργα τεχνικής βοήθειας και πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών των έργων αυτών.

δστ) Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/Δράσεων στον οικείο Τομέα, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης και για τις οποίες δύναται να αναλάβει την ιδιότητα του Δικαιούχου.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Τμημάτων Διεύθυνσης
Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού
Χρηματοδότησης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Στρατηγικής

αα) Αναλαμβάνει τον κεντρικό σχεδιασμό και τον προγραμματισμό των πολιτικών ΔΑΜ, στο πλαίσιο της κατάρτισης και υλοποίησης του Σχεδίου Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΣΔΑΜ)

αβ) Αναλαμβάνει τον σχεδιασμό και την αναθεώρηση των υποκείμενων Εδαφικών Σχεδίων Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΕΣΔΙΜ) σε συνεργασία με την Διαχειριστική Αρχή ΕΣΠΑ - ΔΑΜ.

αγ) Αναλαμβάνει τον συντονισμό της αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων για τον σκοπό αυτόν εθνικών ή ευρωπαϊκών πηγών χρηματοδότησης, πλην του Προγράμματος Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΠΑΔΑΜ) εντός του ΕΣΠΑ 2021-2027.

αδ) Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή ΕΣΠΑ-ΔΑΜ, τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, καθώς και τους κατά περίπτωση κοινωνικούς εταίρους, για τον σχεδιασμό και την εξειδίκευση των σχετικών πολιτικών, την αποτύπωση και ιεράρχηση των αναγκών τους και τη σύνταξη του σχετικού Σχεδίου για τη ΔΑΜ.

αε) Αναλαμβάνει την υποστήριξη των λοιπών υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων στην αναθεώρηση του σχετικού Σχεδίου για τη ΔΑΜ.

αστ) Αναλαμβάνει την παρακολούθηση των εθνικών και διεθνών εξελίξεων στους τομείς πολιτικής της ΔΑΜ, καθώς και το σχετικό εθνικό και ενωσιακό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθη-

σης προόδου των εθνικών αρχών με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή αναφορικά με θέματα εφαρμογής του ΣΔΑΜ, της ενημέρωσης των λοιπών οργανικών μονάδων, όπου τούτο κρίνεται απαραίτητο και της συνεργασίας με τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης για την τήρηση των σχετικών αρχείων.

αζ) Συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για δράσεις που εμπίπτουν στις πολιτικές του Υπουργείου για τη ΔΑΜ, και στην παρακολούθηση των αποτελεσμάτων υλοποίησης των αντίστοιχων προσκλήσεων.

β) Τμήμα Αξιολόγησης και Υλοποίησης Έργων

βα) Αναλαμβάνει την υποστήριξη των λοιπών υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων στην παρακολούθηση και αξιολόγηση του σχετικού Σχεδίου για τη ΔΑΜ.

ββ) Αναλαμβάνει την παρακολούθηση της προόδου και της εξέλιξης των έργων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το Πράσινο Ταμείο και άλλα προγράμματα και ταμεία που σχετίζονται με τους τομείς πολιτικής της ΔΑΜ, προκειμένου να εντοπίσει και να εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση των δράσεων αυτών.

βγ) Αναλαμβάνει την παρακολούθηση της συνολικής προόδου των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του ΣΔΑΜ, σε συνεργασία με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται, της προόδου επίτευξης των δεικτών των πράξεων αυτών, που συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου ΕΠ και η σύνταξη περιοδικών εκθέσεων προόδου, στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.

βδ) Αναλαμβάνει την υποστήριξη των λοιπών υπηρεσιών και των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων κατά τον σχεδιασμό πράξεων ή δράσεων που εναρμονίζονται με το ΣΔΑΜ.

βε) Αναλαμβάνει το συντονισμό της επικοινωνίας της Ειδικής Υπηρεσίας με τους τοπικούς φορείς, που εμπλέκονται στην υλοποίηση του ΣΔΑΜ.

βστ) Αναλαμβάνει την παρακολούθηση της υλοποίησης του Προγράμματος του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που συνδέεται με τη Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση.

βζ) Αναλαμβάνει την οργάνωση και παρακολούθηση της διαδικασίας χαρακτηρισμού των Έργων ΔΑΜ.

Άρθρο 4

Κατανομή Αρμοδιοτήτων Διεύθυνσης
Διοικητικής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Οργάνωσης και Ψηφιακής Υποστήριξης

αα) Σχεδιάζει τις απαραίτητες διαδικασίες για τη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ και

αβ) Υποστηρίζει τεχνολογικά και ψηφιακά την Ειδική Υπηρεσία ΔΑΜ.

β) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

βα) Χειρίζεται όλα τα θέματα υπηρεσιακής και πειθαρχικής κατάστασης, καθώς και μεταβολών του προσωπικού της ΕΥ και

ββ) Χορηγεί βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και μεριμνά για τη συγκρότηση και τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της ΕΥ.

Άρθρο 5

Προσόντα θέσεων ευθύνης

Τα καθήκοντα των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ ανατίθενται σε μέλη του προσωπικού της, με οποιαδήποτε μορφή απασχόλησης, με απόφαση του αρμοδίου για θέματα ΔΑΜ Υπουργού, μετά από εισήγηση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, ως ακολούθως:

α) Του Προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ - ΔΑΜ σε υπάλληλο ΠΕ ή ΤΕ με σημαντική εμπειρία σε θέση ευθύνης σε φορέα αρμόδιου για το σχεδιασμό, υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων από την ΕΕ και με πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

β) Των Προϊσταμένων των Μονάδων της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ - ΔΑΜ σε υπαλλήλους ΠΕ ή ΤΕ με προηγούμενη εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού, ή/και υλοποίησης, ή/και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή/και έργων από την ΕΕ και με καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

γ) Του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης σε υπάλληλο ΠΕ ή ΤΕ με εμπειρία σε θέση ευθύνης φορέα αρμόδιου σε θέματα σχεδιασμού ή/και παρακολούθησης ή/και αξιολόγησης πολιτικών/προγραμμάτων/έργων και με πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

δ) Των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης σε υπαλλήλους ΠΕ ή ΤΕ με προηγούμενη εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού ή/και παρακολούθησης ή/και αξιολόγησης πολιτικών/προγραμμάτων/έργων και με καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

ε) Του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης σε υπάλληλο ΠΕ ή ΤΕ με εμπειρία σε θέση ευθύνης σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης δημόσιων φορέων και με καλή γνώση αγγλικής γλώσσας.

στ) Των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης σε υπαλλήλους ΠΕ ή ΤΕ με προηγούμενη εμπειρία σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης δημόσιων φορέων και με καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Άρθρο 6

Κατανομή προσωπικού Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ

Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ κατανέμεται στις επιμέρους οργανικές μονάδες αυτής ως εξής:

- α) Διαχειριστική Αρχή ΕΣΠΑ - ΔΑΜ:
- αα) Προϊστάμενος: (1) ΠΕ
- αβ) Μονάδα Α: Προγραμματισμού και αξιολόγησης ΕΠ ΔΑΜ (2021-2027) Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ:
- i. Τέσσερις (4) ΠΕ ή ΤΕ
- αγ) Μονάδα Β: Εφαρμογής και παρακολούθησης Πράξεων Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ:
- i. Επτά (7) ΠΕ ή ΤΕ
- αδ) Μονάδα Γ: Οργάνωσης - Υποστήριξης Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ:

- i. Τρεις (3) ΠΕ ή ΤΕ
- ii. Ένας (1) ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
- αε) Μονάδα Δ: Υλοποίησης Πράξεων και Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ:

- i. Τρεις (3) ΠΕ ή ΤΕ
- ii. Ένας (1) ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
- Τυπικά προσόντα υπαλλήλων της Διαχειριστικής Αρχής:

Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ οικονομικών, πολυτεχνικών σχολών, ΠΕ Νομικών, πληροφορικής, στατιστικής, Μαθηματικών, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης, περιβάλλοντος γεωλογίας και Ευρωπαϊκών σπουδών.

Καλή γνώση τουλάχιστον μίας γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ ή της Αγγλικής γλώσσας.

Πρόσθετα προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

Μεταπτυχιακός τίτλος αναγνωρισμένος στην ημεδαπή σε αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ.

β) Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης

βα) Τμήμα Σχεδιασμού και Στρατηγικής της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης:

- i. Δύο (2) ΠΕ Μηχανικών
- ii. Ένας (1) ΠΕ Γεωτεχνικών
- iii. Ένας (1) ΠΕ Περιβάλλοντος
- iv. Ένας (1) ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

ββ) Τμήμα Αξιολόγησης και Υλοποίησης Έργων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης:

- i. Ένας (1) ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
- ii. Δύο (2) ΠΕ Μηχανικών
- iii. Ένας (1) ΠΕ Πληροφορικής
- iv. Ένας (1) ΤΕ Μηχανικών

γ) Διεύθυνση Διοικητική Υποστήριξης:

γα) Τμήμα Οργάνωσης και Ψηφιακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης:

- i. Ένας (1) ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
- ii. Ένας (1) ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού
- iii. Ένας (1) ΤΕ Πληροφορικής
- iv. Ένας (1) ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

γβ) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης:

- i. Ένας (1) ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
- ii. Ένας (1) ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
- δ) Τμήμα Νομικής Υποστήριξης:

i. Δύο (2) Δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής.

ε) Αυτοτελές Τμήμα Παρατηρητηρίου:

- i. Ένας (1) ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
- ii. Ένας (1) ΠΕ Μηχανικών

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Φεβρουαρίου 2022

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ