

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας
Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ –ΕΣΠΑ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΠΠΠ &ΔΕ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣΑθήνα, 08/04/2013
Αρ. Πρωτ.: 15154/ΕΥΘΥ271Ταχ. Δ/νση : Νίκης 10, Σύνταγμα
Ταχ. Κώδικας : 105 63
Πληροφορίες: 210-3742013
Fax. : 210-3742060-061
E-mail : siss@mnec.gr**ΠΡΟΣ:** Ως πίνακας αποδεκτών

Θέμα: Διαδικασία αποσπάσεων και μετακινήσεων υπαλλήλων στις ΕΥ σύμφωνα με το άρθρο 18 ν. 3614/07 (ΦΕΚ 267/Α' /3.12.2007), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 4128/2013 (ΦΕΚ 51/ Α' /28.2.2013)

Με τις διατάξεις του άρθρου 18 του 3614/2007 (Α' 267), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, παρέχεται η δυνατότητα μετακίνησης ή απόσπασης υπαλλήλων του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα σε Ειδικές Υπηρεσίες (ΕΥ) του ν. 3614/07, σύμφωνα με όσα αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο αυτό.

Στο άρθρο πρώτο του ν. 4128/2013 Κύρωση της από 18 Δεκεμβρίου 2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγουσες ρυθμίσεις για την οικονομική ανάπτυξη της Χώρας» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 51 Α/28.2.2013), που τροποποίησε διατάξεις του άρθρου 18, προβλέπεται ότι :

«Άρθρο 1 παρ. 6. Το πρώτο εδάφιο του στοιχ. α) της παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 3614/2007, όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως ακολούθως: "α) Η μετακίνηση υπηρετούντος προσωπικού ή η απόσπαση προσωπικού που υπηρετεί σε φορείς του δημοσίου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, γίνεται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή Περιφερειάρχη ή με κοινή απόφαση των αρμόδιων υπουργών και του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης βάσει του ν. 4057/2012, χωρίς να απαιτείται γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου ή μετά από διαπίστωση σχετικής υπηρεσιακής ανάγκης, και κατόπιν ερωτήματος του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα στον οποίο υπάγεται η ειδική υπηρεσία προς την επιτροπή αξιολόγησης. Το προσωπικό της ΜΟΔ ΑΕ δύναται να αποσπάται από τη ΜΟΔ ΑΕ ή από μια ειδική υπηρεσία στην οποία υπηρετεί σε άλλη ειδική υπηρεσία, για την κάλυψη θέσεων ίδιας βαθμίδας, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου ή μετά από διαπίστωση σχετικής υπηρεσιακής ανάγκης, χωρίς να απαιτείται νέο ερώτημα και κρίση της επιτροπής αξιολόγησης. Για την ως άνω απόσπαση δεν απαιτείται η έκδοση διακριτής απόφασης άρσης της απόσπασης από την υπηρεσία απ' όπου θα γίνει η απόσπαση. Η άρση της απόσπασης ενσωματώνεται στην απόφαση της νέας απόσπασης»

7. Το ένατο εδάφιο του στοιχ. α) της παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 3614/2007, όπως ισχύει, αντικαθίσταται από τα ακόλουθα δύο εδάφια ως εξής: "Η μετακίνηση ή απόσπαση προσωπικού, που ανήκει οργανικά σε φορέα του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, από μια ειδική υπηρεσία σε άλλη, για την κάλυψη θέσεων ίδιας βαθμίδας, πραγματοποιείται με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών και του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης βάσει του ν. 4057/2012, χωρίς να απαιτείται ερώτημα και σχετική κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, εφόσον τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της ειδικής υπηρεσίας υποδοχής υπερκαλύπτονται ή είναι ταυτόσημα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της ειδικής υπηρεσίας αποχώρησης και οι υπάλληλοι έχουν ήδη αξιολογηθεί θετικά στο παρελθόν. Για την ως άνω μετακίνηση ή απόσπαση δεν απαιτείται η έκδοση διακριτής απόφασης άρσης της απόσπασης από την υπηρεσία απ' όπου θα γίνει η απόσπαση. Η άρση της απόσπασης ενσωματώνεται στην απόφαση της νέας απόσπασης"».

Με βάση τα παραπάνω, παρατίθενται ακολούθως υπό συνοπτικό τρόπο, οι απαιτούμενες προϋποθέσεις και η διαδικασία για τις αποσπάσεις και μετακινήσεις καθεμιάς από τις κάτωθι κατηγορίες:

A. ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΣΕ ΕΥ

1. Απόσπαση προσωπικού από φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (πλην της ΜΟΔ Α.Ε.):

I. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δεν είναι αποσπασμένος σε άλλη ΕΥ:

► είδος απόφασης:

- ΚΥΑ (αρμόδιου/ιων Υπουργού/ών και Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)

► διαδικασία και απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- αίτηση του υπαλλήλου, η οποία συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα, προς την ΕΥ υποδοχής, με κοινοποίηση στην υπηρεσία προέλευσης
- πρόταση του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα της ΕΥ υποδοχής προς την επιτροπή αξιολόγησης
- θετική κρίση της επιτροπής αξιολόγησης
- εισήγηση του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα (συν. Υπόδειγμα) που εποπτεύει την ΕΥ υποδοχής προς την αρμόδια Δ/νση Διοικητικού του φορέα υποδοχής με την οποία θα τεκμηριώνεται επαρκώς η ανάγκη στελέχωσης της ΕΥ και θα επιβεβαιώνεται η ύπαρξη κενών θέσεων αντίστοιχης βαθμίδας, για την κατάρτιση της κοινής υπουργικής απόφασης. Η εισήγηση θα συνοδεύεται από τη θετική κρίση της επιτροπής αξιολόγησης.
- κατάρτιση ΚΥΑ από τη Δ/νση Διοικητικού του φορέα υποδοχής και προώθηση για την υπογραφή της

II. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος είναι αποσπασμένος σε άλλη Ειδική Υπηρεσία:

► είδος απόφασης:

- ΚΥΑ (αρμόδιου/ιων Υπουργού/ών και Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)

► διαδικασία και απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- αίτηση του υπαλλήλου, η οποία συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα, προς την ΕΥ υποδοχής, με κοινοποίηση στην ΕΥ στην οποία είναι ήδη αποσπασμένος

- επιβεβαίωση από την ΕΥ υποδοχής σχετικά με την κάλυψη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και την ύπαρξη κενών θέσεων αντίστοιχης βαθμίδας.
- εισήγηση του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα (συν. Υπόδειγμα) που εποπτεύει την ΕΥ υποδοχής προς την αρμόδια Δ/νση Διοικητικού του φορέα υποδοχής με την οποία θα τεκμηριώνεται επαρκώς η ανάγκη στελέχωσης της ΕΥ και θα επιβεβαιώνεται η κάλυψη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και η ύπαρξη κενών θέσεων αντίστοιχης βαθμίδας, για την κατάρτιση κοινής υπουργικής απόφασης.
- κατάρτιση ΚΥΑ από τη Δ/νση Διοικητικού του φορέα υποδοχής και προώθηση για την υπογραφή της

Σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται νέο ερώτημα και κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, εφόσον τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της ΕΥ υποδοχής υπερκαλύπτονται ή είναι ταυτόσημα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της ΕΥ στην οποία ο υπάλληλος είναι εν τω μεταξύ αποσπασμένος, καθώς έχει αξιολογηθεί θετικά στο παρελθόν. Σε περίπτωση, ωστόσο, που δεν συντρέχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις (πχ. λόγω αίτησης για κάλυψη θέσης διαφορετικής βαθμίδας ή για κάλυψη θέσης προϊσταμένου στη νέα υπηρεσία), τότε απαιτείται νέα κρίση της Επιτροπής. Η απόφαση της επιτροπής με τη θετική κρίση θα συνοδεύει την εισήγηση του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα.

Επιπλέον, όπου είναι δυνατό, η άρση της προηγούμενης απόσπασης ενσωματώνεται στην απόφαση της νέας απόσπασης. Για παράδειγμα ένας υπάλληλος Αποκεντρωμένης Διοίκησης αποσπασμένος στην ΕΔΑ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας αιτείται νέα απόσπαση στην ΕΔΑ της Περιφέρειας Θεσσαλίας. Σε αυτή την περίπτωση τόσο για την άρση της προηγούμενης απόσπασης όσο και για τη νέα απόσπαση χρειάζονται οι υπογραφές των ίδιων υπουργών (ήτοι των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης). Επομένως οι δύο αποφάσεις (άρσης της προηγούμενης και νέας απόσπασης) μπορούν να ενσωματωθούν σε μία απόφαση.

2. Απόσπαση προσωπικού της ΜΟΔ Α.Ε.

I. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δεν είναι αποσπασμένος σε άλλη ΕΥ

► είδος απόφασης:

- ΥΑ του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων

► διαδικασία και απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- αίτηση του υπαλλήλου, η οποία συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα, προς την ΕΥ υποδοχής, με κοινοποίηση στη ΜΟΔ Α.Ε..
- πρόταση του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα της ΕΥ υποδοχής προς την επιτροπή αξιολόγησης.
- θετική κρίση της επιτροπής αξιολόγησης.
- εισήγηση του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα (συν. Υπόδειγμα) που εποπτεύει την ΕΥ υποδοχής προς την αρμόδια Δ/νση Διοικητικού του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων με την οποία θα τεκμηριώνεται επαρκώς η ανάγκη στελέχωσης της ΕΥ και θα επιβεβαιώνεται η ύπαρξη κενών θέσεων αντίστοιχης βαθμίδας, για την κατάρτιση της υπουργικής απόφασης απόσπασης. Η εισήγηση θα συνοδεύεται από τη θετική κρίση της επιτροπής αξιολόγησης.

- κατάρτιση απόφασης απόσπασης από τη Δ/νση Διοικητικού του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και προώθηση για την υπογραφή της

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που έχει υπάρξει για τον υπάλληλο, κατά το παρελθόν, κρίση της επιτροπής αξιολόγησης για την κάλυψη θέσεων ίδιας βαθμίδας δεν απαιτείται νέα κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Για παράδειγμα υπάλληλος που ήταν κάποια στιγμή αποσπασμένος σε ΕΥ, μετά όμως επέστρεψε στη ΜΟΔ και στη συνέχεια αιτείται νέα απόσπαση σε ΕΥ (είτε σε αυτή που ήταν παλιότερα είτε σε άλλη) τότε, ο υπάλληλος για τη νέα απόσπαση δε χρειάζεται νέα κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή με την εισήγηση του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα προς την αρμόδια Δ/νση Διοικητικού του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων θα επιβεβαιώνεται η κάλυψη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων της ειδικής υπηρεσίας.

II. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος είναι αποσπασμένος σε άλλη Ειδική Υπηρεσία

► είδος απόφασης:

- ΥΑ του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων

► διαδικασία και απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- αίτηση του υπαλλήλου, η οποία συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα, προς την ΕΥ υποδοχής, με κοινοποίηση στη ΜΟΔ και στην ΕΥ που είναι ήδη αποσπασμένος.
- έγγραφο του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα της ΕΥ προέλευσης με το οποίο δηλώνεται ότι η υπηρεσία του ενδιαφερομένου έχει λάβει γνώση των σχετικών ενεργειών του.
- επιβεβαίωση από την ΕΥ υποδοχής σχετικά με την κάλυψη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων καθώς και ύπαρξης κενών θέσεων αντίστοιχης βαθμίδας.
- εισήγηση του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα (συν. Υπόδειγμα) που εποπτεύει την ΕΥ υποδοχής προς την αρμόδια Δ/νση Διοικητικού του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων με την οποία θα τεκμηριώνεται επαρκώς η ανάγκη στελέχωσης της ΕΥ και θα επιβεβαιώνεται η κάλυψη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και η ύπαρξη κενών θέσεων αντίστοιχης βαθμίδας, για την κατάρτιση της υπουργικής απόφασης απόσπασης. Η εισήγηση θα συνοδεύεται από το έγγραφο του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα της ΕΥ προέλευσης με το οποίο δηλώνεται ότι η υπηρεσία του ενδιαφερομένου έχει λάβει γνώση των σχετικών ενεργειών του.
- κατάρτιση απόφασης απόσπασης από τη Δ/νση Διοικητικού του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και προώθηση για την υπογραφή της

Σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται ερώτημα και κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, εφόσον τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της ΕΥ υποδοχής υπερκαλύπτονται ή είναι ταυτόσημα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της ΕΥ στην οποία ο υπάλληλος ήταν εν τω μεταξύ αποσπασμένος, και συνεπώς έχει αξιολογηθεί θετικά στο παρελθόν. Σε περίπτωση, ωστόσο, που δεν συντρέχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις (πχ. υποβολή

αίτησης για κάλυψη θέσεων διαφορετικής βαθμίδας, για κάλυψη θέσης προϊσταμένου κλπ), τότε απαιτείται νέα κρίση της Επιτροπής. Η απόφαση της επιτροπής με τη θετική κρίση θα συνοδεύει την εισήγηση του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα.

Επιπλέον, είναι δυνατή η ενσωμάτωση της άρσης της προηγούμενης απόσπασης στην απόφαση της νέας απόσπασης και συνεπώς η έκδοση μιας διοικητικής πράξης, χωρίς να απαιτείται η έκδοση διακριτής απόφασης άρσης της απόσπασης.

Σε συνέχεια των ανωτέρω θα θέλαμε να επισημάνουμε ότι:

Με την πλήρωση των ως άνω προϋποθέσεων, δηλαδή της αίτησης του ενδιαφερομένου για απόσπαση υπαλλήλου, την επιβεβαίωση τήρησης των προϋποθέσεων από την ΕΥ υποδοχής και της κρίσης της επιτροπής αξιολόγησης, όπου απαιτείται, της εισήγησης του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα και της έκδοσης της σχετικής απόφασης συντελείται η απόσπαση. Είναι αυτονόητο ότι, **εάν ελλείπει μια από τις παραπάνω προϋποθέσεις, δεν είναι δυνατή η απόσπαση ενός υπαλλήλου.**

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να διευκρινισθεί ότι όταν οι αποσπάσεις στις ΕΥ δεν είναι διαδοχικές, ήτοι όταν μεσολαβεί απόσπαση σε άλλη θέση, εκτός ΕΥ, τότε εφαρμόζεται η διαδικασία των περιπτώσεων 1.Ι και 2.Ι στις οποίες δεν απαιτείται νέα κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, μόνο στην περίπτωση που για τον υπάλληλο υπάρχει κρίση της επιτροπής αξιολόγησης για την κάλυψη θέσεων ίδιας βαθμίδας. Για παράδειγμα υπάλληλος που ήταν κάποια στιγμή αποσπασμένος σε ΕΥ, μετά όμως αποσπάστηκε σε θέση εκτός ΕΥ (πχ στη Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων, σε γραφείο Γενικού Γραμματέα ή Υπουργού κλπ) και στη συνέχεια αιτείται νέα απόσπαση σε ΕΥ (είτε σε αυτή που ήταν παλιότερα είτε σε άλλη) τότε, ο υπάλληλος για τη νέα απόσπαση δε χρειάζεται νέα κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

B. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΥ

Η στελέχωση των ειδικών υπηρεσιών μπορεί να γίνει και με μετακίνηση προσωπικού που υπηρετεί στο οικείο Υπουργείο ή στην οικεία περιφέρεια, η οποία διενεργείται μόνο με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή Περιφερειάρχη ή το εξουσιοδοτημένο από αυτούς όργανο.

A. Μετακίνηση υπαλλήλου Υπουργείου ή Περιφέρειας σε ΕΥ:

Στην περίπτωση που υπάλληλος Υπουργείου ή Περιφέρειας (πλην ΜΟΔ Α.Ε.) επιθυμεί να μετακινηθεί σε ΕΥ Υπουργείου ή Περιφέρειας αντίστοιχα, τότε εφαρμόζεται η διαδικασία της περίπτωσης 1.Ι και η απόφαση εκδίδεται από τον αρμόδιο Υπουργό ή Περιφερειάρχη ή του εξουσιοδοτημένου από αυτούς όργανο.

Και στην περίπτωση αυτή η απόφαση για την μετακίνηση ισχύει για τέσσερα (4) έτη και μπορεί να παραταθεί μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα (παρ. 2 του άρθρου 18 ν. 3614/07). Και σε αυτή την περίπτωση συστήνεται η υποβολή αίτησης παράτασης δύο μήνες πριν τη λήξη της μετακίνησης.

B. Μετακίνηση υπαλλήλων μεταξύ ΕΥ που υπάγονται στον ίδιο Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα:

Για τη μετακίνηση υπαλλήλων, μεταξύ ΕΥ, οι οποίες υπάγονται στον ίδιο Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα, για την κάλυψη θέσεων ίδιας βαθμίδας, δεν απαιτείται νέο ερώτημα και κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, εφόσον τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της ΕΥ υποδοχής υπερκαλύπτονται ή είναι ταυτόσημα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της ΕΥ αποχώρησης και οι υπάλληλοι έχουν ήδη αξιολογηθεί θετικά στο παρελθόν (τελευταίο εδάφιο της παρ. 1^α του άρθρου 18 ν. 3614/2007).

Η απόφαση μετακίνησης εκδίδεται από τον αρμόδιο Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα με μέριμνα της ΕΥ υποδοχής, η οποία είναι αρμόδια για την επιβεβαίωση κάλυψης των

τυπικών και ουσιαστικών προσόντων καθώς και της ύπαρξης κενών θέσεων αντίστοιχης βαθμίδας.

Γ. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Επιπλέον υπενθυμίζουμε ότι:

α. Διάρκεια απόσπασης - παράταση

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 ν. 3614/07 η απόφαση για την απόσπαση προσωπικού ισχύει για τέσσερα (4) έτη και μπορεί να παραταθεί μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση, που ο υπάλληλος επιθυμεί παράταση της απόσπασης, σκόπιμο κρίνεται να υποβάλει τη σχετική αίτησή του στην ΕΥ στην οποία είναι αποσπασμένος τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν τη λήξη της απόσπασης, προκειμένου να ολοκληρωθούν εγκαίρως όλες οι απαραίτητες διαδικασίες. Η αίτηση διαβιβάζεται από το Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα στην αρμόδια κατά περίπτωση Δ/νση Διοικητικού για την ολοκλήρωση της διαδικασίας υπογραφής της απόφασης παράτασης της απόσπασης. Η αίτηση συνοδεύεται από την προηγούμενη απόφαση απόσπασης ή μετακίνησης ή την αντίστοιχη απόφαση παράτασης τους.

Τέλος, η αναχώρηση του υπαλλήλου από την προηγούμενη θέση του γίνεται μετά την έκδοση της απόφασης απόσπασης του.

β. Μισθοδοσία

Η μισθοδοσία των ως άνω αποσπασμένων υπαλλήλων στις ΕΥ βαρύνει, για το χρόνο της απόσπασης, το φορέα προέλευσης σε εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 5 εδ.β του άρθρου 18 του ν.3614/07.

γ. Εκκρεμείς αποσπάσεις

Εκκρεμείς αποσπάσεις (ή παρατάσεις αυτών) προσωπικού των ΕΥ που δεν έχουν ολοκληρωθεί κατά τη δημοσίευση του ν. 4128/2013, υπόκεινται στις ως άνω ρυθμίσεις. Στο πλαίσιο αυτό σχέδια ΚΥΑ προς υπογραφή, που αφορούν σε αποσπάσεις ή ανανεώσεις αποσπάσεων επαναπροωθούνται με βάση την ανωτέρω διαδικασία.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση.

Ο Υπουργός
Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας,
Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων

Κ. Χατζηδάκης

Συνημμένο : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ

Α. Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπουργείου
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ
5. Γραφείο Γενικού Δ/τή ΑΠΠΠ & ΔΕ
6. Γραφείο Γενικού Δ/ντή Διοικητικής Υποστήριξης
7. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ)
8. ΕΥΣ
9. ΕΥΣΣΑΑΠ
10. ΕΥ ΟΠΣ
11. ΕΥ Αρχή Πληρωμής
12. ΕΥ Interreg

Πίνακας Αποδεκτών

1. Όλα τα Υπουργεία-Δ/νσεις Διοικητικού
2. Όλες οι Περιφέρειες – Δ/νσεις Διοίκησης
3. ΜΟΔ Α.Ε.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**Υπουργείο Εξωτερικών**

- Ειδική Υπηρεσία **Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων στο Υπουργείο Εξωτερικών**
Προϊστάμενο Ε.Υ., κ. Χρήστο Τσίρο
Βασ. Σοφίας 1, 106 71 Αθήνα

Υπουργείο Εσωτερικών

- Ειδική Υπηρεσία **Εφαρμογής Ε.Π. του ΚΠΣ 2000-2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών Συγχρηματοδοτούμενων ΕΠ στη Γ.Γ. ΙΣΟΤΗΤΑΣ του Υπ. Εσωτερικών (ΕΥΕ-ΓΓΙ)**
Προϊσταμένη Ε.Υ., κα Σταματία Καφατσάκη
Κοραή 4, 105 64 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία **Στρατηγικού Σχεδιασμού, & Εφαρμογής Προγραμμάτων – ΥΠ.Δ.Μ. & Η.Δ.**
Προϊσταμένη Ε.Υ, κα Μουστακάτου Βασιλική
Κοραή 4, 105 64 Αθήνα

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «**Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013**»,
Προϊσταμένη Ε.Υ, κα Καρκούλη – Καραμαντζάνη Αναστασία
Μεναίχμου & Θεοφιλοπούλου 18, 117 43 Αθήνα

Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. **Ψηφιακή Σύγκλιση**
Προϊστάμενο Ε.Υ., κ. Χρήστο Χαρόπουλο
Λέκκα 23-25, 105 62 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Ε.Π. του στόχου **Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία**
Προϊστάμενο Ε.Υ., κ. Εμμανουήλ Γεώργιο
Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65
570 01 Πυλαία Θεσσαλονίκης
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. **Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα**
Προϊστάμενο Ε.Υ., κ. Μακρή Αλέξανδρο
Λεωφ. Μεσογείων 56, 115 27 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. **Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας**
Προϊσταμένη Ε.Υ, κα Παπασιώπη Ζωή
Κόνιαρη 15, 114 71 Αθήνα
- Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Μεταφορών
Προϊστάμενη Ε.Υ, κ. Οικονόμου Μαρία
Αγίας Σοφίας 10, 154 51 Νέο Ψυχικό
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Εφαρμογής των Δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς του **Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή**
Προϊσταμένη Ε.Υ., κα Καλλιόπη Σαμαπάνη
Πλατεία Κάνιγγος 20, 106 77 Αθήνα

Υπουργείο Παιδείας, δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. **Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση**
Προϊστάμενο Ε.Υ, κ. Γώγο Σοφοκλή
Κωνσταντινουπόλεως 45-49, 11855 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία **Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων**
Προϊστάμενο Ε.Υ, κ. Βαλιάντζα Κων/νο

Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης & Εφαρμογής των Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στους τομείς της **ΕΡΕΥΝΑΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ και ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ)**
Προϊσταμένη Ε.Υ., κα Χρυσάφη Σοφία
Λεωφ. Μεσογείων 14-18, 115 27 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία **Τομέα Πολιτισμού**
Προϊστάμενο κ. Νταή Παναγιώτη
Θεμιστοκλέους 87 & Μεθώνης, 106 81 Αθήνα

Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. **Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη**
Προϊστάμενο Ε.Υ.,
Αεροπόρου Παπαναστασίου 34, 115 27 Αμπελόκηποι, Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Εφαρμογής των Δράσεων του ΥΠΕΚΑ στους τομείς της **ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ του ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**
Προϊστάμενο Ε.Υ.
Λεωφ. Μεσογείων 119, 101 92 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων (ΕΥΣΠΕΔ)
Προϊσταμένη Ε.Υ. κα Κούρτελη Χρυσούλα
Ιτέας 2 & Ευρυτανίας, 115 23 Αθήνα

Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. **Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού**
Προϊστάμενο Ε.Υ, κ. Ντίκο Χρήστο
Κοραή 4, 105 64 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Δομή Σχεδιασμού και Οργάνωσης της Παρακολούθησης της Εφαρμογής και Αξιολόγησης των συστημικών παρεμβάσεων του Ε.Π. **Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού**
Προϊσταμένη Ε.Υ, κα Κομνηνού Μυρόπη
Κοραή 4, 105 64 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Παρακολούθησης Δράσεων **Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ)**
Προϊσταμένη Ε.Υ, κα Παπούλια Σταματία
Κοραή 4, 105 64 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία **Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ**
Προϊσταμένη Ε.Υ., κα Ακαντζηλιώτου Μαρία
Κοραή 4, 105 64 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία **για την Κοινωνική ένταξη και την Κοινωνική οικονομία**
Προϊσταμένη Ε.Υ., κα Οικονόμου Ουρανία
Κοραή 4, 105 64 Αθήνα

Υπουργείο Υγείας

- Ειδική Υπηρεσία τομέα **Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης**
Προϊστάμενο Ε.Υ, κ. Γεωργακόπουλο Γεώργιο
Γλάδωτωνος 1Α, 106 77 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής τομέα **Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης**
Προϊστάμενο Ε.Υ, κ. Κουφάκη Αντώνη
Αβέρωφ 12Α, 104 33 Αθήνα

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος **Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013**
Προϊσταμένη Ε.Υ., κα Πολύζου Πολυξένη
Λεωφ. Αθηνών 58, 104 41 Αθήνα

- Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα Προϊσταμένη Ε.Υ. κα Πυριοβολή Παναγιώτα Λεωφ. Αθηνών 58, 104 41 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. **Αλιεία** Προϊστάμενο Ε.Υ., κ. Δημήτρη Μητρόπουλο Μιχαλακοπούλου 103, 115 27 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Δράσεων Ε.Π. **Αλιείας** Προϊστάμενο Ε.Υ., Μιχαλακοπούλου 103, 115 27 Αθήνα

Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας - Θράκης

- Προϊστάμενο ΕΔΑ, κ. Βασίλειο Πιτσινίγκο Ηροδότου 28, 691 00 Κομοτηνή

Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

- Προϊσταμένη ΕΔΑ, κ. Ωραιοπούλου Αγγελική Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65 570 01 Πυλαία Θεσσαλονίκης

Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

- Προϊστάμενο ΕΔΑ, κ. Κιουρτσίδη Χαράλαμπο ΥΔΕΠ Δ. Μακεδονίας Διοικητήριο ΖΕΠ, 501 00 Κοζάνη

Περιφέρεια Ηπείρου

- Προϊσταμένη ΕΔΑ, κα Ρόκκου Ελένη 8^{ης} Μεραρχίας 5-7, 45 445 Ιωάννινα

Περιφέρεια Θεσσαλίας

- Προϊσταμένη ΕΔΑ, κα Σαραφίδου Μελοπομένη Σωκράτους 111, 413 36 Λάρισα

Περιφέρεια Ιονίων Νήσων

- Προϊστάμενο ΕΔΑ, κ. Οικονόμου Πέτρο Εθν. Παλαιοκαστρίτσας Αλυκές Ποταμού, 491 00 Κέρκυρα

Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας

- Προϊστάμενο ΕΔΑ, κα Σταθοπούλου Άλκηστη ΝΕΟ Πατρών - Αθηνών 28, 264 41 Πάτρα

Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας

- Προϊσταμένη ΕΔΑ κα Παπαθανασίου Αλεξάνδρα Υψηλάντη 12, 351 00 Λαμία

Περιφέρεια Αττικής

- Προϊστάμενο ΕΔΑ, κ. Λέμα Κωνσταντίνο Λεωφ. Συγγρού 98-100, 117 41 Αθήνα

Περιφέρεια Πελοποννήσου

- Προϊστάμενο ΕΔΑ, κ. Σκούρα Αναστάσιο Πλατεία Εθνάρχου Μακαρίου, 221 00 Τρίπολη

Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου

- Προϊστάμενο ΕΔΑ, κ. Πλακωτάρη Γεώργιο 1^ο χλμ. Μυτιλήνης - Λουτρών, 811 00 Μυτιλήνη

Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου

- Προϊστάμενο ΕΔΑ, κ. Βουτσίνο Αντώνιο Σ. Καράγιωργα 22, 841 00 Ερμούπολη

Περιφέρεια Κρήτης

- Προϊσταμένη ΕΔΑ, κα Κασσωτάκη Μαρία Δουκός Μποφώρ 7, 712 02 Ηράκλειο

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ..... Τόπος, (ημερομηνία)
 ή
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ..... Αριθ. Πρωτ. : /

Ταχ. Δ/νση : **ΠΡΟΣ:** Το Υπουργείο

Ταχ. Κώδικας : - Διεύθυνση Διοικητικού

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο : **ΚΟΙΝ.:** 1. Υπουργείο (στο οποίο υπάγεται η

Fax : Ειδική Υπηρεσία υποδοχής)

E - mail : 2. Υπουργείο (στο οποίο υπάγεται η

Ειδική Υπηρεσία προέλευσης – σε περίπτωση

απόσπασης από μία Ε.Υ. σε άλλη)

3. Ειδική Υπηρεσία φορέα υποδοχής

(και προέλευσης, όπου απαιτείται)

4. Μ.Ο.Δ. Α.Ε.

ΘΕΜΑ : «Εισήγηση για απόσπαση/παράταση απόσπασης υπαλλήλου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ.....

ή

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ.....

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013» (ΦΕΚ 267/τ.Α'/3-12-2007), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/τ.Α'/31-3-2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013 και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 1 παρ. 6 εδ. α του Ν. 4128/2013 «Κύρωση της από 18 Δεκεμβρίου 2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου "Κατεπείγουσες ρυθμίσεις

για την οικονομική ανάπτυξη της Χώρας” και άλλες διατάξεις», καθώς και την αριθμ. ερμηνευτική εγκύκλιο αυτού.

2. Την αριθμ. (ΦΕΚ...../τ.Β’/.....) κοινή Υπουργική απόφαση των «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας». (Ε.Υ. υποδοχής και Ε.Υ. προέλευσης, όπου απαιτείται)
3. Την αριθμ. (ΦΕΚ...../τ.Β’/.....) κοινή Υπουργική απόφαση των «Καθορισμός τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2^α του Ν. 2860/2000 στην Ειδική Υπηρεσία». (Ε.Υ. υποδοχής και Ε.Υ. προέλευσης, όπου απαιτείται)
4. Τον Οργανισμό του Υπουργείου, στο οποίο υπάγεται η Ειδική Υπηρεσία υποδοχής.
5. Την αριθμ. απόφαση διορισμού του Γενικού/Ειδικού Γραμματέα/Περιφερειάρχη (υπογράφοντα της Εισήγησης).
6. Την αριθμ. θετική απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης της παρ. 1α του άρθρου 18 του Ν. 3614/2007, με την οποία ο/η κατωτέρω κρίθηκε κατάλληλος/η. **(Συμπεριλαμβάνεται συνημμένη)**
7. Το γεγονός ότι ο/η παρακάτω υπάλληλος του Υπουργείου /της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την κάλυψη της **κενής θέσης** της ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ/ΥΕ Κατηγορίας της Ειδικής Υπηρεσίας
8. Την από αίτηση του/της κατωτέρω υπαλλήλου του Υπουργείου /της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. καθώς και Βιογραφικό Σημείωμα, τα οποία κατέθεσε στην Υπηρεσία μας. **(Συμπεριλαμβάνεται, συνημμένα, μόνο η αίτηση)**
9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες. **(Διαπίστωση υπηρεσιακής ανάγκης επαρκώς αιτιολογημένη)**

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Την απόσπαση/παράταση απόσπασης του/της υπαλλήλου του Υπουργείου /της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. της ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ/ΥΕ Κατηγορίας στην Ειδική Υπηρεσία του Υπουργείου /της Περιφέρειας

Η απόφαση αυτή ισχύει για τέσσερα (4) έτη και μπορεί να παραταθεί μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 3614/2007.

Η δαπάνη μισθοδοσίας θα βαρύνει τον φορέα από τον οποίο προέρχεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5β του άρθρου 18 του Ν. 3614/2007.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ/ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

.....

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

I. Η ανωτέρω εισήγηση του Γενικού/Ειδικού Γραμματέα ή Περιφερειάρχη για απόσπαση/ παράταση απόσπασης υπαλλήλου Υπουργείου/της Μ.Ο.Δ. Α.Ε θα συνοδεύεται, κατά περίπτωση, από τα κάτωθι έγγραφα:

1. Έγγραφο του Γραμματέα της Υπηρεσίας προέλευσης αυτού, ότι έλαβε γνώση των ενεργειών για τη μετακίνησή του, σε περίπτωση **απόσπασης από μία Ειδική Υπηρεσία σε άλλη**.
2. Σε περίπτωση **παράτασης ή άρσης απόσπασης**, από την προηγούμενη απόφαση απόσπασης.
3. Τη θετική κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης (όταν απαιτείται).
4. Αίτηση υπαλλήλου (όταν πρόκειται για νέα απόσπαση).

II. Σε περίπτωση ενσωμάτωσης εισήγησης άρσης απόσπασης και νέας απόσπασης να συμπεριλαμβάνεται στο σκεπτικό της εισήγησης η Νομοθεσία της Ειδικής Υπηρεσίας προέλευσης και της Ειδικής Υπηρεσίας Υποδοχής (σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας και καθορισμός τυπικών και ουσιαστικών προσόντων).

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!:

Εάν η εισήγηση δεν εμπεριέχει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο σκεπτικό της και δεν συνοδεύεται από τα προβλεπόμενα έγγραφα, σύμφωνα με την εγκύκλιο και το συνημμένο υπόδειγμα, θα επιστρέφεται πίσω, προκειμένου να συμπληρωθεί πλήρως.