



ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Μάιος 2016



Περιεχόμενα

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΣΠΑ.....	3
Παρουσίαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ 2014 -2020.....	4
Διαχειριστική Ικανότητα Δικαιούχου.....	5
Δημόσιες συμβάσεις.....	7
Κρατικές ενισχύσεις και ΥΓΟΣ στο ενωσιακό δίκαιο.....	9
Διαδικασία Δημοπράτησης δημοσίων έργων.....	11
Διαδικασίες δημοπράτησης μελετών δημοσίων έργων.....	13
Αυτεπιστασίες.....	14
Διαχείριση αειφόρου ενέργειας.....	15
Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων.....	16
Χρηματοδοτικά εργαλεία.....	17
Μελέτες κόστους- οφέλους.....	18
Γενική Αιρεσιμότητα 3 – Αναπηρία.....	19
Καταπολέμηση της διαφθοράς.....	20
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	21
Λήψη αποφάσεων: Βασικές αρχές.....	22
Λήψη αποφάσεων: Εργαλεία και τεχνικές.....	23
Διαχείριση αλλαγής: Διατηρώντας την επιχειρησιακή αλλαγή.....	24
Διαχείριση αλλαγής: Κτίζοντας μία θετική ατμόσφαιρα για την αλλαγή.....	25
Διαχείριση κινδύνου: Αναγνώριση κινδύνου.....	26
Διαχείριση κινδύνου: Αξιολόγηση κινδύνου.....	27
Βασικές αρχές της αποτελεσματικής επικοινωνίας.....	28
Διεξαγωγή αποτελεσματικών συσκέψεων.....	29
Βασικές αρχές διοίκησης έργου, Μέρος 1ο.....	30
Βασικές αρχές διοίκησης έργου, Μέρος 2ο.....	31
Διαχείριση χρόνου.....	32



ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΣΠΑ





Παρουσίαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ 2014 -2020

ΣΤΟΧΟΙ

Το μάθημα αυτό έχει ως σκοπό να σας εισάγει στις βασικές έννοιες που αφορούν το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Το μάθημα περιλαμβάνει 3 ενότητες:

- *Εισαγωγή – Δομή Υπουργικής Απόφασης Διαχείρισης και Ελέγχου.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να προσδιορίζετε τον σκοπό του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου
- Να διακρίνετε τα βασικά χαρακτηριστικά του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020
- Να περιγράφετε ποια στοιχεία καθορίζει η Υπουργική Απόφαση του Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ– ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015, ΥΑ 81986/ΕΥΘΥ 712/2015)

- *Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να περιγράφετε τις βασικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δαπανών ανάλογα με τη μορφή υλοποίησης μιας πράξης
- Να περιγράφετε τους γενικούς και ειδικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών ανάλογα με τον τύπο μιας πράξης
- Να εφαρμόζετε μεθόδους υπολογισμού της δαπάνης με απλοποιημένες επιλογές κόστους σε περιπτώσεις που δύναται να εφαρμοστούν

- *Διαδικασίες Ενστάσεων κατά την αξιολόγηση των Πράξεων.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να προσδιορίζετε τους κρίσιμους χρόνους στις διαδικασίες υποβολής και εξέτασης ενστάσεων
- Να περιγράφετε τους τρόπους κοινοποίησης των αποφάσεων επί των ενστάσεων
- Να περιγράφετε το σύνολο της διαδικασίας από την υποβολή μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης στον δυνητικό δικαιούχο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ασύγχρονο μάθημα (web based training)



Διαχειριστική Ικανότητα Δικαιούχου

ΣΤΟΧΟΙ

Το μάθημα αυτό αποτελεί ένα βοήθημα για τους δυνητικούς δικαιούχους ώστε να προετοιμάσουν το τμήμα του φακέλου της αίτησης χρηματοδότησης που αφορά στη διαχειριστική ικανότητα και ταυτόχρονα να αυτοαξιολογηθούν ώστε να εκτιμήσουν έγκαιρα τις αδυναμίες τους και να επιλέξουν τρόπους αντιμετώπισης.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Το μάθημα περιλαμβάνει 3 ενότητες:

- *Εισαγωγή – Κανονιστικό Πλαίσιο.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

 - Να περιγράφετε τις προβλέψεις του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 σχετικά με την αξιολόγηση της ικανότητας των δικαιούχων για την υλοποίηση μιας πράξης στο ΕΣΠΑ 2014-2020
 - Να διακρίνετε τους διαφορετικούς τρόπους υλοποίησης μιας πράξης στο ΕΣΠΑ 2014-2020
 - Να ανατρέχετε στους σχετικούς κανονισμούς/νόμους για περισσότερες λεπτομέρειες
- *Εφαρμοζόμενη διαδικασία – Προϋποθέσεις.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

 - Να περιγράφετε τα κριτήρια που πρέπει να πληρούνται για την τεκμηρίωση της Διοικητικής, Επιχειρησιακής και Χρηματοοικονομικής ικανότητας ενός δικαιούχου
 - Να συμπληρώνετε τα σχετικά πεδία μιας αίτησης χρηματοδότησης
 - Να περιγράφετε πώς διαφοροποιούνται τα κριτήρια τεκμηρίωσης της ικανότητας των δικαιούχων για ειδικές περιπτώσεις Πράξεων
- *Κρίσιμες προϋποθέσεις για θετική αξιολόγηση και προτεινόμενες λύσεις για κάλυψη των κρίσιμων αδυναμιών.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

 - Να περιγράφετε τις κρίσιμες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για θετική αξιολόγηση



- Να εντοπίζετε πιθανές αδυναμίες που μπορεί να προκύψουν κατά την αξιολόγηση και να προτείνετε πιθανές λύσεις
- Να αξιοποιείτε τα υποδείγματα συμβάσεων (προγραμματική, διαδημοτική/διαβαθμιδική) στις περιπτώσεις υποστήριξης από άλλο φορέα

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ασύγχρονο μάθημα (web based training)



Δημόσιες συμβάσεις

ΣΤΟΧΟΙ

Το μάθημα αυτό έχει ως σκοπό να σας εισάγει στις βασικές έννοιες που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις και το ισχύον ενωσιακό και εθνικό νομικό πλαίσιο, συμβάλλοντας στη βελτίωση των διαδικασιών σχεδιασμού, διενέργειας, παρακολούθησης και αξιολόγησης διαγωνισμών και αναθέσεων έργων.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Το μάθημα περιλαμβάνει 4 ενότητες:

- Εισαγωγή στις Δημόσιες Συμβάσεις.

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να περιγράφετε την έννοια της δημόσιας σύμβασης και να διακρίνετε τους διάφορους τύπους δημοσίων συμβάσεων ανάλογα με τη φύση του αντικειμένου ανάθεσης
- Να περιγράφετε τις βασικές αρχές οι οποίες διέπουν την ανάθεση μιας δημόσιας σύμβασης
- Να διακρίνετε τα βαθμολογούμενα και μη βαθμολογούμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και ανάθεσης.

- Γενικοί κανόνες ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να περιγράφετε τις βασικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων
- Να εφαρμόζετε την ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με τον τύπο της σύμβασης
- Να εφαρμόζετε όσα ορίζουν οι κανονισμοί σε ισχύ, αναφορικά με τα κατώτατα όρια των δημοσίων συμβάσεων.

- Αλλαγές που επιφέρει ο νόμος ν. 4281/2014 και λοιπές διατάξεις

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να προσδιορίζετε τις γενικές αρχές που διέπουν την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων
- Να εφαρμόζετε τις διαδικασίες διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με τις αλλαγές που επιφέρει ο Ν. 4281/2014
- Να εφαρμόζετε τις οικείες διατάξεις του Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020



- *Ειδικά θέματα Δημοσίων Συμβάσεων.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να περιγράφετε τα βασικά χαρακτηριστικά μιας συμφωνίας – πλαίσιο
- Να διακρίνετε τα κριτήρια ανάθεσης των εκτελεστικών συμβάσεων από εκείνα που εφαρμόζονται για τη σύναψη της συμφωνίας-πλαίσιο
- Να διαχειρίζεστε την ανάθεση μιας συμφωνίας-πλαίσιο που οδηγεί σε μία σύμβαση ή την ταυτόχρονη σύναψη χωριστών συμβάσεων κατά τμήματα

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ασύγχρονο μάθημα (web based training)



Κρατικές ενισχύσεις και ΥΓΟΣ στο ενωσιακό δίκαιο

ΣΤΟΧΟΙ

Το μάθημα αυτό έχει ως σκοπό να σας εισάγει στις βασικές έννοιες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις και το ισχύον νομικό πλαίσιο, συμβάλλοντας στη βελτίωση του ελέγχου, παρακολούθησης και αξιολόγησης των σχετικών δράσεων

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Το μάθημα περιλαμβάνει 4 ενότητες:

- *Εισαγωγή.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να προσδιορίζετε ποια μέτρα αποτελούν κρατικές ενισχύσεις σύμφωνα με τη Συνθήκη Λειτουργίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
- Να διακρίνετε αν μια επιχείρηση μπορεί να λάβει κρατική ενίσχυση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Ευρωπαϊκή Νομοθεσία
- Να διακρίνετε αν μια ενίσχυση μπορεί να είναι συμβατή με την εσωτερική αγορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- *Κανονισμός DE MINIMIS.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να προσδιορίζετε ποια μέτρα θα μπορούσαν να υπαχθούν στον κανονισμό 1407/2013 (ενισχύσεις de minimis)
- Να διακρίνετε τα ποσοτικά και χρονικά όρια των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας ανά κατηγορία επιχείρησης
- Να μπορείτε να εξετάζετε αν μια επιχείρηση μπορεί να λάβει την ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έχει αιτηθεί και να υπολογίζετε το ανώτατο όριο ενίσχυσης για μια δεδομένη χρονική περίοδο

- *Απαλλακτικός Κανονισμός (Sectoral).*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να προσδιορίζετε τους βασικούς στόχους που θέτει ο εκσυγχρονισμός των κανόνων της ΕΕ για τις κρατικές ενισχύσεις (State Aid Modernisation-SAM)
- Να διακρίνετε ποιες δράσεις υπάγονται και ποιες εξαιρούνται από τον Γενικό Απαλλακτικό Κανονισμό 651/2014
- Να περιγράφετε τα βασικά βήματα της διαδικασίας διαχείρισης και παρακολούθησης των κρατικών ενισχύσεων μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΠΣΚΕ



- Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος.

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να προσδιορίζετε ποια μέτρα αποτελούν Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ)
- Να διακρίνετε ποια είναι τα τέσσερα κριτήρια που καθορίζουν ότι οι αντισταθμίσεις για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας δεν συνιστούν κρατική ενίσχυση
- Να περιγράφετε πώς μια δημόσια αρχή μπορεί να χρηματοδοτήσει μια ΥΓΟΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

ασύγχρονο μάθημα (web based training)



Διαδικασία Δημοπράτησης Δημοσίων Έργων

ΣΤΟΧΟΙ

Το μάθημα αυτό έχει σκοπό να σας εισάγει στις έννοιες που διέπουν τη διαδικασία δημοπράτησης δημοσίων έργων συμβάλλοντας στη βελτίωση του ελέγχου, παρακολούθησης και αξιολόγησης των σχετικών δράσεων.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Το μάθημα περιλαμβάνει 4 ενότητες:

- **Εισαγωγή.**
 - Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:*
 - Να αναγνωρίζετε τις έννοιες και τους αντίστοιχους ορισμούς που διέπουν τα δημόσια έργα
 - Να αντιληφθείτε τις αλλαγές που επιφέρει ο Νόμος 4281/2014 στη διαδικασία δημοπράτησης έργων
 - Να αναγνωρίζετε τους τρόπους επιλογής μιας εργοληπτικής επιχείρησης για την κατασκευή ενός έργου
 - Να διακρίνετε τα συστήματα υποβολής προσφορών
- **Δημοπρασία – Διακήρυξη – Τεύχη Δημοπράτησης.**
 - Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:*
 - Να προσδιορίζετε τις γενικές αρχές που διέπουν τη σύνταξη μιας διακήρυξης
 - Να προσδιορίζετε τη μεθοδολογία δημοσίευσης μιας διακήρυξης
 - Να διακρίνετε τα είδη των εργοληπτικών επιχειρήσεων που καλούνται να συμμετέχουν στο πλαίσιο μιας διακήρυξης
 - Να γνωρίζετε τα συμβατικά τεύχη που συνοδεύουν μια διακήρυξη
 - Να γνωρίζετε τα προαπαιτούμενα συμμετοχής σε ένα διαγωνισμό
- **Διεξαγωγή Δημοπρασίας – Διαδικασία Κατάθεσης Προσφορών – Ανάδειξη Αναδόχου.**
 - Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:*
 - Να γνωρίζετε θέματα σχετικά με τη σύνθεση της επιτροπής ενός διαγωνισμού και τη διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης προσφορών
 - Να αναγνωρίζετε στοιχεία και διαδικασίες που αφορούν τις εγγυήσεις συμμετοχής σύμφωνα με τον Ν.3669/2008
 - Να διακρίνετε τις αλλαγές που επιφέρει ο Νόμος 4281/2014 σε θέματα που αφορούν τις εγγυήσεις συμμετοχής



- Να γνωρίζετε τις διαδικασίες που αφορούν τις ενστάσεις κατά τις διαδικασίες δημοπρασιών, την ανάδειξη αναδόχου καθώς και την έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας
- *Παράδειγμα Δημοπράτησης Έργου. Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:*
 - Να κατανοήσετε πλήρως τη διαδικασία δημοπράτησης δημόσιων έργων μέσα από ένα αναλυτικό παράδειγμα
 - Να συγκεντρώσετε σε ένα ενιαίο έντυπο τη λίστα των δικαιολογητικών που υποβάλλονται προκειμένου να εγκριθεί η εκταμίευση της 1^{ης} δόσης του προϋπολογισμού ενός έργου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

ασύγχρονο μάθημα (web based training)



Διαδικασίες δημοπράτησης μελετών δημοσίων έργων

ΣΤΟΧΟΙ

Το μάθημα αυτό έχει σκοπό να σας εισάγει στις έννοιες που διέπουν τη διαδικασία δημοπράτησης μελετών, συμβάλλοντας στη βελτίωση του ελέγχου, παρακολούθησης και αξιολόγησης των σχετικών δράσεων.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Το μάθημα περιλαμβάνει 3 ενότητες:

- **Εισαγωγή.**

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

 - Να γνωρίζετε τις έννοιες και τους ορισμούς που αφορούν τη διαδικασία δημοπράτησης μελετών σύμφωνα με το Ν.3316/2005
 - Να αντιληφθείτε στοιχεία σχετικά με το πεδίο εφαρμογής του Ν.3316/2005 καθώς και τις κατηγορίες μελετών.
 - Να ενημερωθείτε ως προς θέματα που αφορούν τις προγραμματικές συμβάσεις.
- **Διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μελετών και παροχής υπηρεσιών.**

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

 - Να γνωρίζετε τις προκαταρκτικές ενέργειες που θα πρέπει να εκτελέσει ο κύριος του έργου για τη διενέργεια δημοπράτησης μελετών
 - Να αντιληφθείτε τις διαδικασίες ανάθεσης μελετών σε σχέση με τα είδη των μελετών
 - Να ενημερωθείτε ως προς θέματα που αφορούν τις συμφωνίες- πλαίσιο, την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών και την ανάθεση με διαπραγμάτευση.
- **Διαδικασίας Ανάθεσης – Ανάδειξης Αναδόχου.**

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

 - Να αναγνωρίζετε στοιχεία που αφορούν τις διαδικασίες δημοσίευσης και τις προθεσμίες παραλαβής των προσφορών
 - Να αντιληφθείτε τα στοιχεία ελέγχου της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας υποψηφίων αναδόχων
 - Να εξοικειωθείτε με ποσά και προθεσμίες λήξης των εγγυήσεων συμμετοχής
 - Να ενημερωθείτε σχετικά με τις επιτροπές διαγωνισμού

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ασύγχρονο μάθημα (web based training)



Αυτεπιστασίες

ΣΤΟΧΟΙ

Το μάθημα αυτό σας εισάγει σε θέματα που αφορούν στην υλοποίηση μιας πράξης ή υποέργου με ίδια μέσα χωρίς την ανάθεση σε τρίτον, δηλαδή χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Το μάθημα διαρθρώνεται σε 3 ενότητες:

- Υλοποίηση έργων με ίδια μέσα.

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να περιγράφετε πότε ένα έργο υλοποιείται με αυτεπιστασία
- Να διακρίνετε τα είδη της αυτεπιστασίας
- Να ελέγχετε αν πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις υλοποίησης πράξης ή υποέργου με αυτεπιστασία

- Έλεγχος επιχορήγησης για εκτέλεση πράξης με ίδια μέσα.

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να περιγράφετε τα διαφορετικά κριτήρια ελέγχου μιας αίτησης επιχορήγησης εκτέλεσης πράξης με ίδια μέσα
- Να ελέγχετε αν μια αίτηση επιχορήγησης πληροί τα βασικά κριτήρια ελέγχου
- Να ελέγχετε την ακρίβεια και πληρότητα του προϋπολογισμού μιας πράξης

- Οικονομικά Στοιχεία Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να περιγράφετε τις κατηγορίες των επιλέξιμων δαπανών κατά την εκτέλεση πράξης με ίδια μέσα
- Να εντοπίζετε στην οικεία πρόσκληση τις προδιαγραφές που αφορούν τις επιλέξιμες δαπάνες
- Να υπολογίζετε τον προϋπολογισμό ενός έργου βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

ασύγχρονο μάθημα (web based training)



Διαχείριση αειφόρου ενέργειας

ΣΤΟΧΟΙ

Το μάθημα αυτό έχει σκοπό να κατανοήσετε θέματα εξοικονόμησης και διαχείρισης ενέργειας στον οικιακό, βιομηχανικό και αγροτικό τομέα, να γνωρίσετε το Σύμφωνο των Δημάρχων και τις δράσεις που απαιτούνται από την πλευρά του δήμου στα πλαίσια του προγράμματος διαχείρισης αειφόρου ενέργειας, να αντιληφθείτε θέματα σχετικά με τις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας και να ενημερωθείτε για τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά εργαλεία.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Το μάθημα περιλαμβάνει 3 ενότητες:

- *Αρχές Διαχείρισης Αειφόρου Ενέργειας.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να γνωρίζετε τις έννοιες που αφορούν το οικολογικό και το ενεργειακό αποτύπωμα
- Να αντιληφθείτε στοιχεία και μεθοδολογίες σχετικές με την εξοικονόμηση ενέργειας σε σχέση με τον κτιριακό τομέα και τη βιομηχανία
- Να αναγνωρίζετε θέματα σχετικά με τον βιοκλιματικό σχεδιασμό κτιρίων και του αστικού δημόσιου χώρου καθώς και το ενεργειακό ισοζύγιο κτιρίων
- Να ενημερωθείτε ως προς τις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας

- *Σχέδιο δράσης αειφόρου ενέργειας Δήμων.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να γνωρίζετε τα βήματα που ακολουθούνται για την υπογραφή του Συμφώνου των Δημάρχων
- Να αντιληφθείτε τις δράσεις και ενέργειες που απαιτούνται από την πλευρά του δήμου στα πλαίσια του προγράμματος διαχείρισης αειφόρου ενέργειας
- Να κατανοήσετε τη μεθοδολογία συμπλήρωσης του Σχεδίου Δράσης για την Αειφόρο Ενέργεια
- Να γνωρίζετε τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά εργαλεία

- *Ιδιωτική πρωτοβουλία σε θέματα εξοικονόμησης και διαχείρισης ενέργειας.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να αντιληφθείτε θέματα εξοικονόμησης και διαχείρισης ενέργειας στον οικιακό, τουριστικό, βιομηχανικό και αγροτικό τομέα
- Να ενημερωθείτε ως προς τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά εργαλεία

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ασύγχρονο μάθημα (web based training)



Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων

ΣΤΟΧΟΙ

Το μάθημα αυτό έχει ως σκοπό να σας εισάγει στις βασικές διαδικασίες που αφορούν στην περιβαλλοντική αδειοδότηση των διαφόρων κατηγοριών έργων και δραστηριοτήτων.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Το μάθημα περιλαμβάνει 4 ενότητες:

- *Εισαγωγή.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να διακρίνετε τα κριτήρια κατάταξης έργων και δραστηριοτήτων
- Να κατονομάζετε τις διαφορετικές κατηγορίες έργων και δραστηριοτήτων
- Να διακρίνετε σε ποια ομάδα ανήκει κάθε έργο βάσει αντικειμένου

- *Έργα με σημαντικές επιπτώσεις στο περιβάλλον.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να εφαρμόζετε τις διαδικασίες Περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων και δραστηριοτήτων της κατηγορίας Α
- Να ελέγχετε την πληρότητα των φακέλων ΠΠΠΑ και ΜΠΕ
- Να ελέγχετε την πληρότητα των περιεχομένων μιας ΑΕΠΟ

- *Έργα με τοπικές και μη σημαντικές επιπτώσεις στο περιβάλλον.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να εφαρμόζετε τις διαδικασίες Περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων και δραστηριοτήτων της κατηγορίας Β
- Να ελέγχετε την πληρότητα του φακέλου υπαγωγής έργου σε ΠΠΔ
- Να ελέγχετε την πληρότητα του φακέλου υπαγωγής έργου σε ΠΠΔ για έργα ή δραστηριότητες εκτός σχεδίων πόλεων και εκτός ορίων οικισμών

- **Ορισμοί**

- Η ενότητα αυτή έχει πληροφοριακό χαρακτήρα και περιλαμβάνει βασικούς όρους που σχετίζονται με τη θεματική ενότητα.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

ασύγχρονο μάθημα (web based training)



Χρηματοδοτικά εργαλεία

ΣΤΟΧΟΙ

Το μάθημα αυτό σας εισάγει στα χρηματοδοτικά εργαλεία, τα οποία εντάσσονται στο πλαίσιο της νέας φιλοσοφίας που προωθεί η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σχετικά με τη μετάβαση από τις εφάπαξ επιδοτήσεις, στην παροχή ανακυκλούμενου δανεισμού με ευνοϊκούς όρους.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Το μάθημα περιλαμβάνει 3 ενότητες:

- *Η χρήση Χρηματοδοτικών Εργαλείων στην Προγραμματική Περίοδο 2007-2013.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να κατονομάζετε τα χρηματοδοτικά εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν κατά την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013
- Να κατονομάζετε τα Ταμεία που συστάθηκαν κατά την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013 για την εφαρμογή ή διαχείριση των χρηματοδοτικών εργαλείων
- Να διακρίνετε την ομάδα στόχο/στόχευση κάθε εργαλείου

- *Βασικές Έννοιες και θεσμικό πλαίσιο.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να διακρίνετε ποια είναι τα διαφορετικά είδη χρηματοδοτικών εργαλείων
- Να κατονομάζετε τα πλεονεκτήματά τους σε σχέση με τις άμεσες ενισχύσεις
- Να αξιολογείτε ποιο μέσο είναι κατάλληλο για μια συγκεκριμένη δράση

- *Προγραμματισμός, διαχείριση και έλεγχος χρηματοδοτικών εργαλείων στη Νέα Προγραμματική Περίοδο.*

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να περιγράφετε τις διαδικασίες προγραμματισμού, διαχείρισης και ελέγχου των χρηματοδοτικών εργαλείων 2014-2020
- Να περιγράφετε το περιεχόμενο κάθε ενότητας της εκ των προτέρων αξιολόγησης
- Να κατονομάζετε τα βασικά χαρακτηριστικά κάθε εργαλείου

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

ασύγχρονο μάθημα (web based training)



Μελέτες κόστους- οφέλους

ΣΤΟΧΟΙ

Το μάθημα αυτό έχει ως σκοπό να σας εισάγει στις βασικές έννοιες που αφορούν στην Ανάλυση Κόστους Οφέλους ως εργαλείο για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη συγχρηματοδότηση μεγάλων έργων που περιλαμβάνονται στα επιχειρησιακά προγράμματα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Ταμείου Συνοχής.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Το μάθημα περιλαμβάνει 3 ενότητες:

- **Εισαγωγή**

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να ορίζετε τι θεωρείται μεγάλο έργο και να διακρίνετε ποια έργα εξαιρούνται από τον γενικό ορισμό
- Να περιγράφετε τις δύο βασικές μορφές αξιολόγησης των μεγάλων έργων
- Να περιγράφετε ποια στοιχεία πρέπει να τεκμηριώνει η ανάλυση κόστους – οφέλους ενός μεγάλου έργου

- **Γενικό πλαίσιο και κατευθυντήριες γραμμές για την ανάλυση κόστους –οφέλους**

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να περιγράφετε τα βασικά χαρακτηριστικά που εξετάζονται κατά την ανάλυση κόστους-οφέλους για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη συγχρηματοδότηση μεγάλων έργων
- Να διακρίνετε τα βασικά στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει η χρηματοοικονομική και οικονομική ανάλυση ενός έργου
- Να μπορείτε να χρησιμοποιείτε τους βασικούς δείκτες οικονομικών επιδόσεων κατά τη μελέτη κόστους-οφέλους ενός έργου

- **Παράδειγμα ανάλυσης κόστους - οφέλους και ειδικά θέματα εφαρμογής**

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να αξιολογείτε αν μια μελέτη κόστους – οφέλους είναι πλήρης
- Να περιγράφετε τη διαδικασία που ακολουθείται για την αιτιολόγηση συγχρηματοδότησης ενός έργου από τα Ταμεία
- Να αξιολογείτε αν μια μελέτη κόστους-οφέλους τεκμηριώνει επαρκώς την αναγκαιότητα συγχρηματοδότησης ενός έργου από τα Ταμεία.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

ασύγχρονο μάθημα (web based training)



Γενική Αιρεσιμότητα 3 – Αναπηρία

ΣΤΟΧΟΙ

Στόχος της διημερίδας που διοργανώθηκε σε συνεργασία με την ΕΥΣΣΑ, στο πλαίσιο της Γενικής Αιρεσιμότητας 3- Αναπηρία, ήταν η ενημέρωση και η εκπαίδευση των στελεχών του ΕΣΠΑ, και ειδικότερα των στελεχών σχεδιασμού της νέας Προγραμματικής Περιόδου, σε θέματα αναπηρίας και προσβασιμότητας μέσα από ενημερωτικές εισηγήσεις, βιωματικά εργαστήρια και workshops, με απώτερο στόχο τη δημιουργία κοινής αντίληψης και γλώσσας περί αναπηρίας και προσβασιμότητας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Στην ημερίδα παρουσιάστηκε το νομικό πλαίσιο που διέπει τα θέματα της αναπηρίας, έγινε εισαγωγή στη δικαιωματική προσέγγιση της αναπηρίας και στις αρχές της προσβασιμότητας. Πραγματοποιήθηκε επίσης παρουσίαση της Γενικής Αιρεσιμότητας 3 και των κανόνων που ισχύουν στο ΕΣΠΑ για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας και της μη διάκρισης.

Τέλος, πραγματοποιήθηκαν τέσσερα θεματικά workshops, των οποίων τα συμπεράσματα περιλαμβάνονται στο μάθημα, τα οποία αφορούν στα θεματικά των:

1. υποδομών,
2. νέων τεχνολογιών,
3. κοινωνικής ένταξης, εκπαίδευσης, απασχόλησης – επιχειρηματικότητας συμπεριλαμβανομένης της υγείας και της κοινωνικής πρόνοιας και
4. διοικητικής μεταρρύθμισης- κρατικών υπηρεσιών.

Επιπλέον το μάθημα περιλαμβάνει συγκεντρωμένο οδηγό με το «Υποστηρικτικό υλικό» (θεσμικό πλαίσιο, οδηγοί, εργαλεία κλπ).

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: συγχρονισμένο βίντεο (συγχρονισμός διαφανειών με βιντεοσκοπημένες εισηγήσεις ημερίδας 8 και 9 Οκτωβρίου 2014)



Καταπολέμηση της διαφθοράς

ΣΤΟΧΟΙ

Το μάθημα αυτό σας εισάγει στις βασικές έννοιες της διαφθοράς, τις αιτίες και τις συνέπειες που έχει η διαφθορά στην οικονομία, τον δημόσιο, τον ιδιωτικό τομέα και το διεθνές περιβάλλον. Επίσης, σας παρέχει μέσα από μελέτες περίπτωσης και παραδείγματα μια γενικότερη εικόνα για το πώς αντιμετωπίζεται η διαφθορά σε εγχώριο και διεθνές επίπεδο με τη χάραξη της σωστής στρατηγικής καταπολέμησης.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Το μάθημα περιλαμβάνει 3 ενότητες:

- **Εισαγωγή**

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να προσδιορίζετε τι είναι διαφθορά σε δημόσιο/ ιδιωτικό τομέα και στο διεθνές περιβάλλον και να διακρίνετε τις βασικές της μορφές
- Να κατανοείτε τις βασικές επιπτώσεις της διαφθοράς στην οικονομία
- Να γνωρίζετε τους τρεις βασικούς πυλώνες αντιμετώπισης της διαφθοράς

- **Στρατηγική καταπολέμησης διαφθοράς και μοντέλο διαχείρισης κινδύνων**

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να κατανοείτε γενικά την ανάγκη χάραξης στρατηγικής για την καταπολέμηση της διαφθοράς στον ιδιωτικό και στον δημόσιο τομέα
- Να γνωρίζετε ποιο είναι το κανονιστικό πλαίσιο καταπολέμησης της διαφθοράς σε διεθνές επίπεδο, στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στην Ελλάδα
- Να προσδιορίζετε το γενικό μοντέλο αντιμετώπισης της διαφθοράς σε έναν οργανισμό μέσω της διαχείρισης κινδύνων και να κατανοείτε την έννοια και τη σημασία των κόκκινων σημείων για την καταπολέμηση της διαφθοράς

- **Φορείς και μέσα αντιμετώπισης διαφθοράς – διεθνής εμπειρία**

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας θα είστε σε θέση:

- Να προσδιορίζετε τους φορείς και τα μέσα αντιμετώπισης της διαφθοράς σε διεθνές επίπεδο
- Να κατανοείτε τις βασικές αρμοδιότητες των φορέων για την καταπολέμηση της διαφθοράς
- Να γνωρίζετε τρόπους καταπολέμησης της διαφθοράς σε άλλα κράτη όπως στις ΗΠΑ, στη Μ. Βρετανία, στον Καναδά, στη Νότια Κορέα κ.ά.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

ασύγχρονο μάθημα (web based training)



ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Εισαγωγή

Τα μαθήματα των διοικητικών δεξιοτήτων στον παρόντα κατάλογο αναπτύχθηκαν από τις εταιρίες Element K και Skillsoft στην αγγλική γλώσσα και η ΜΟΔ τα προμηθεύτηκε στο πλαίσιο του συστήματος τηλεκπαίδευσης. Αν και αναζητήθηκαν αντίστοιχοι τίτλοι στην ελληνική γλώσσα, δεν κατέστη δυνατόν να γίνει προμήθειά τους, αφού δεν ανταποκρινόταν στις προδιαγραφές που είχαν τεθεί στο πλαίσιο του έργου.

Στον κατάλογο αυτό θα βρείτε μια περιγραφή των στόχων και του περιεχομένου του κάθε μαθήματος, σε ελεύθερη μετάφραση από τα αντίστοιχα αγγλικά κείμενα που συνόδευαν τα μαθήματα. Όλα τα μαθήματα διοικητικών δεξιοτήτων παρέχουν τη δυνατότητα εμφάνισης αγγλικών υπότιτλων, έτσι ώστε να διευκολύνονται οι εκπαιδευόμενοι κατά την παρακολούθησή τους.



Λήψη αποφάσεων: Βασικές αρχές

(Decision making: The fundamentals)

ΣΚΟΠΟΣ

- Το μάθημα παρουσιάζει τις βασικές αρχές στη λήψη αποφάσεων, καθώς και τεχνικές που βοηθούν και ενισχύουν αυτή τη διαδικασία.
- Αναλύει και εξηγεί τα βήματα της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- Παρουσιάζει τους παράγοντες εκείνους που επηρεάζουν τη διαδικασία και το δικό σας στυλ στη λήψη αποφάσεων.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

- Η λήψη αποφάσεων αποτελεί μία διαδικασία. Εκτιμάται ότι οι περισσότεροι άνθρωποι παίρνουν εκατοντάδες αποφάσεις κατά την διάρκεια μίας ημέρας, από τις οποίες πολλές δεν είναι συνειδητές.
- Είναι απαραίτητο για την προσωπική και επαγγελματική σας επιτυχία να αναπτύξετε την ικανότητα σας στη λήψη αποφάσεων. Αυτό συνεπάγεται στο να υιοθετήσετε μία γνωστή και αποδεκτή διαδικασία λήψης αποφάσεων.

ΣΤΟΧΟΙ

- Να κατανοούμε την διαδικασία λήψης αποφάσεων αναλυτικά βήμα-βήμα.
- Να εντοπίζουμε και να ταιριάζουμε πραγματικά παραδείγματα με το ανάλογο στυλ λήψης αποφάσεων.
- Να υιοθετούμε ο καθένας το δικό του στυλ λήψης αποφάσεων σε μία δεδομένη κατάσταση που καλούμαστε να πάρουμε αποφάσεις.
- Να αντιμετωπίζουμε τις ανησυχίες των εργαζομένων.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ασύγχρονο μάθημα (wbt)



Λήψη αποφάσεων: Εργαλεία και τεχνικές

(Decision making: Tools and techniques)

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να σας βοηθήσει να αναπτύξετε και να ενισχύσετε τις δεξιότητες εκείνες που θα συμβάλλουν στην αποτελεσματική λήψη αποφάσεων καθώς και στην επίλυση προβλημάτων.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

- Καλή λήψη αποφάσεων σημαίνει να επιλέγετε την πορεία των ενεργειών που θα αποφέρει το μεγαλύτερο όφελος ή απόδοση. Πριν όμως από κάθε απόφαση πρέπει να εξετάσετε και να εκτιμήσετε τις εναλλακτικές σας.
- Με μια σειρά από εργαλεία και τεχνικές θα ολοκληρώσετε τη διαδικασία επιλογής των εναλλακτικών σας. Μετά την προσεχτική αξιολόγησή τους και τη χρήση όλων των πληροφοριών θα είστε έτοιμοι να καταλήξετε στη σωστή απόφαση.
- Τα πιο σημαντικά εργαλεία στη λήψη αποφάσεων είναι: εξυπνάδα και κοινή λογική. Στο μάθημα αυτό θα δούμε μια σειρά από εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιούνται στα τρία πιο σημαντικά βήματα στη λήψη αποφάσεων: (α) παράθεση, (β) εκτίμηση και (γ) επιλογή πορείας-δράσης.
- Θα περιγράψουμε την τεχνική NGT: Nominal Group Technique που χρησιμοποιείται για Brainstorming θέτοντας προτεραιότητα στις επιλογές σας ως ομάδα.

ΣΤΟΧΟΙ

- Να διακρίνουμε τα 3 βασικά βήματα στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.
- Να χρησιμοποιούμε τα σωστά εργαλεία ή τεχνικές, ανάλογα με την περίπτωση προκειμένου να πάρουμε τη σωστή απόφαση.
- Να εφαρμόζουμε τα βασικά βήματα της τεχνικής NGT (Nominal Group Technique) σε μία ομάδα.
- Να χρησιμοποιούμε τεχνικές όπως «Ο συνήγορος του διαβόλου»
- Καθώς επίσης και τις τεχνικές PMI: Plus/Minus/Interesting όπως και η Ease-and-Effect Matrix που δίνουν εναλλακτικές στην αξιολόγηση πριν τη λήψη αποφάσεων

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ασύγχρονο μάθημα (wbt)



Διαχείριση αλλαγής: Διατηρώντας την επιχειρησιακή αλλαγή

(Managing change: Sustaining organizational change)

ΣΚΟΠΟΣ

- Να ενδυναμώσει τη συνεργασία σε μία ομάδα μετά από μία μεγάλη αλλαγή στην επιχείρηση.
- Να σας βοηθήσει να αναγνωρίσετε πόσο σημαντική είναι η αποτελεσματική απόδοση των υπαλλήλων, μέσα από το feedback και τα συγκεκριμένα standards απόδοσης που έχετε θέσει στην επιχείρηση.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

- Οι αποφάσεις για την αλλαγή μιας επιχείρησης είναι ζωτικής σημασίας. Οι επιχειρησιακές αλλαγές συχνά γίνονται για να βελτιώσουν τις υπηρεσίες, τις λειτουργίες, την παραγωγή και άλλους τομείς.
- Μετά από μία τέτοια αλλαγή, εσείς πώς συμμετέχετε; Με ενθουσιασμό και υποστήριξη;
- Πώς διαχειρίζεστε τους ανθρώπους σας, μετά από την αλλαγή, ώστε να μπορέσετε ως ομάδα να υποστηρίξετε και να διατηρήσετε τα οφέλη της αλλαγής;
- Το συγκεκριμένο μάθημα καλύπτει τις μεθόδους που βοηθούν στη δόμηση και την καλλιέργεια μιας κουλτούρας που διατηρεί και διαχειρίζεται αποτελεσματικά την αλλαγή στην επιχείρηση.
- Συγκεκριμένα το μάθημα αυτό συστήνει τεχνικές για την ανάπτυξη ενός περιβάλλοντος ομαδικής συνεργασίας
- Επίσης αναφέρει στρατηγικές για τη συλλογή ανατροφοδότησης από τους υπαλλήλους μετά την αλλαγή.

ΣΤΟΧΟΙ

- Να μπορούμε να εξηγήσουμε τους τρόπους συλλογής ανατροφοδότησης σχετικά με τη διαχείριση της αλλαγής.
- Να μπορούμε να προτείνουμε τεχνικές διαχείρισης και διατήρησης απόδοσης μετά την αλλαγή.
- Να μπορούμε να παρουσιάζουμε αναλυτικά τρόπους επιβράβευσης της συνεχούς μάθησης και βελτίωσης των εργαζομένων.
- Να κατανοούμε τους τρόπους με τους οποίους πρέπει να παρέχεται ανατροφοδότηση με βάση ισχυρά κριτήρια απόδοσης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ασύγχρονο μάθημα (wbt)



Διαχείριση αλλαγής: Κτίζοντας μία θετική ατμόσφαιρα για την αλλαγή

(Managing change: Building positive support for change)

ΣΚΟΠΟΣ

- Να μάθετε πόσο σημαντικό είναι η ανάπτυξη μίας θετικής ατμόσφαιρας που δίνει κίνητρα και υποστηρίζει την αλλαγή.
- Να μάθετε τεχνικές κατανόησης των εργαζομένων, όπου θα ακούτε τη γνώμη τους, τα συναισθήματα τους, θα ενισχύετε την ανοιχτή επικοινωνία και θα λαμβάνετε υπ' όψιν σας τις σκέψεις και τις προτάσεις τους.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Συχνά αναφέρεται ότι η αλλαγή δεν αρέσει στους ανθρώπους. Στην οργανωτική αλλαγή, οι εργαζόμενοι ενδιαφέρονται πραγματικά στο πώς θα βελτιώσουν τα πράγματα. Μια αλλαγή στις διαδικασίες, στα συστήματα, στις λειτουργίες και στις υπηρεσίες μεταφράζεται σε άμεσες βελτιώσεις και για τους ίδιους τους εργαζόμενους.

Γενικά οι άνθρωποι, που έχουν κατακτήσει γνώση, κατανόηση και καθαρό όραμα για το μέλλον όχι μόνο δέχονται την αλλαγή, αλλά την υποστηρίζουν.

ΣΤΟΧΟΙ

- Να κατανοούμε και να αναγνωρίζουμε βραχυπρόθεσμα παραδείγματα επιβράβευσης και επιτυχίας στους εργαζόμενους
- Να διαθέτουμε μια σειρά από οδηγίες για την ανάπτυξη ενός οράματος που υποστηρίζει την αλλαγή.
- Να μπορούμε να αντιμετωπίζουμε τις ανησυχίες των εργαζομένων

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ασύγχρονο μάθημα (wbt)



Διαχείριση κινδύνου: Αναγνώριση κινδύνου

(Risk management: Identifying risk)

ΣΚΟΠΟΣ

- Να διακρίνουμε τις διαφορές ανάμεσα σε εσωτερικούς και εξωτερικούς κινδύνους.
- Να μπορούμε να υιοθετούμε την πιο κατάλληλη τεχνική στον εντοπισμό παραγόντων κινδύνου.
- Να αναγνωρίζουμε κινήσεις που μπορούμε να κάνουμε για να ξεπερνάμε προκλήσεις και δυσκολίες και να εστιάζουμε στον εντοπισμό παραγόντων ρίσκου μέσα από το brainstorming.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Ο κίνδυνος είναι η κινητήρια δύναμη πίσω από κάθε επιχειρηματική μονάδα, για αυτό πρέπει να κατανοήσουμε την έννοια του κινδύνου και τη σημασία της για την επιχείρηση και να σχεδιάσουμε τρόπους διαχείρισης του κινδύνου.

Παρ' όλο που οι καλύτεροι ηγέτες παίρνουν δύσκολες αποφάσεις «στα γρήγορα» τις περισσότερες φορές σήμερα είναι απαραίτητο να γνωρίζεις και να δρας “proactively” και να εντοπίζεις τους παράγοντες κινδύνου σε κάθε κατάσταση – Identification of Risk Factors

ΣΤΟΧΟΙ

- Να κατανοούμε το 1ο στάδιο του risk management που είναι: *Identification of Risk Factors* για την ελαχιστοποίηση του κινδύνου.
- Να κατανοούμε και να μάθουμε μία σειρά από τεχνικές, όπως Cause Identification technique, The Delphi technique και το Brainstorming για τον καλύτερο εντοπισμό κινδύνων.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ασύγχρονο μάθημα (wbt)



Διαχείριση κινδύνου: Αξιολόγηση κινδύνου

(Risk management: Assessing risk)

ΣΚΟΠΟΣ

- Η αναγνώριση και η επιλογή της κατάλληλης τεχνικής για την αξιολόγηση του ρίσκου.
- Η κατανόηση βασικών εννοιών στην αξιολόγηση του ρίσκου
- Η ικανότητα αξιολόγησης μίας ευκαιρίας

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Ο κίνδυνος είναι η κινητήρια δύναμη πίσω από κάθε επιχειρηματική μονάδα, για αυτό πρέπει να κατανοήσουμε το ρίσκο και να σχεδιάσουμε γι' αυτό.

Αφού έχουμε κατανοήσει πώς να εντοπίσουμε τους παράγοντες κινδύνου σε κάθε κατάσταση – Identification of Risk Factors., θα πρέπει να αξιολογήσουμε αυτούς τους παράγοντες και να δημιουργήσουμε μια στρατηγική που θα προστατέψει την εταιρία μας από το ρίσκο ή τον κίνδυνο.

ΣΤΟΧΟΙ

- Το συγκεκριμένο μάθημα θα μας παρουσιάσει και θα μας εξηγήσει τις τεχνικές που συνήθως χρησιμοποιούνται για να εκτιμήσουμε το ρίσκο:
 - *Opportunity Assessment*
 - *Threat Assessment* όπου χρησιμοποιείται *FMEA: Failure Mode and Effect Analysis*
- Επίσης θα εξηγήσει πώς μπορούμε να υπολογίσουμε τον αριθμό προτεραιότητας ρίσκου – *Risk Priority Number* - για την αποφυγή απειλής.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

3 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ασύγχρονο μάθημα (wbt)



Βασικές αρχές της αποτελεσματικής επικοινωνίας

(Basics of effective communication)

ΣΚΟΠΟΣ

Σε αυτό το μάθημα, θα μάθετε συγκεκριμένες τεχνικές που θα σας βοηθήσουν να επικοινωνείτε αποτελεσματικά.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Το μάθημα αυτό απευθύνεται σε νέους managers που θέλουν να αναπτύξουν αποτελεσματικές δεξιότητες επικοινωνίας. Οι καλές σχέσεις και η σαφής κατανόηση των σκοπών και των στόχων βελτιώνουν την παραγωγικότητα σε κάθε επιχείρηση και οργανισμό. Η καλή επικοινωνία είναι ο καλύτερος τρόπος για την επίτευξη αυτών των αποτελεσμάτων, ενώ η κακή επικοινωνία μπορεί να παρεμποδίσει τις προσπάθειες της ομάδας, να χαλάσει τις σχέσεις και να υποβαθμίσει το ηθικό. Σε αυτό το μάθημα θα μάθετε ότι η επικοινωνία δεν είναι ένα γεγονός, αλλά μια σύνθετη διαδικασία και θα δείτε πώς μπορείτε να προωθήσετε την αποτελεσματική επικοινωνία σε κάθε βήμα της διαδικασίας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Κατανόηση της διαδικασίας επικοινωνίας

- ✓ Προσδιορισμός διαδικασίας επικοινωνίας
- ✓ Προσδιορισμός στοιχείων επικοινωνίας

Επικοινωνήστε σαφή μηνύματα

- ✓ Δημιουργήστε ένα μήνυμα
- ✓ Επιλέξτε τη σωστή μέθοδο επικοινωνίας
- ✓ Μη-λεκτική επικοινωνία

Ενεργητική ακρόαση

- ✓ Αποτελεσματικές δεξιότητες ενεργητικής ακρόασης
- ✓ Αποφυγή παρεξηγήσεων
- ✓ Ο αντίκτυπος του ασαφούς μηνύματος

Διαδικασίες ανάδρασης

- ✓ Δώστε ανάδραση
- ✓ Διατηρήστε την ανάδραση

Προσδιορισμός των φίλτρων αντίληψης του μηνύματος

Ο θόρυβος στην επικοινωνία

- ✓ Προσδιορισμός της έννοιας του «θορύβου»
- ✓ Έλεγχος περιβάλλοντος διεξαγωγής της επικοινωνίας

Επιβεβαιώστε ένα μήνυμα

- ✓ Δημιουργία κοινής αντίληψης

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

3 ώρες 30 λεπτά

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ασύγχρονο μάθημα (wbt)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επικαιροποίηση: 12/5/2016



Διεξαγωγή αποτελεσματικών συσκέψεων

(Leading effective meetings)

ΣΚΟΠΟΣ

Σε αυτό το μάθημα θα προσδιορίσετε τη σημασία και τον τρόπο οργάνωσης και διεξαγωγής αποτελεσματικών συσκέψεων.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Αυτό το μάθημα αφορά όσους καλούνται να οργανώσουν και να συντονίσουν συσκέψεις και θέλουν να το κάνουμε με αποτελεσματικό και επαγγελματικό τρόπο. Αν και πολλοί επαγγελματίες μπορούν να επικρίνουν το μέγεθος του χρόνου που δαπανάται σε συναντήσεις εργασίας, οι συναντήσεις παραμένουν ένα σημαντικό γεγονός της επαγγελματικής ζωής. Όταν οι συναντήσεις οργανώνονται αποτελεσματικά, μπορεί να είναι ένας από τους πιο αποδοτικούς τρόπους για τη διάδοση πληροφοριών, του κοινού οράματος ενός οργανισμού, την επίλυση προβλημάτων και την ενίσχυση της δυναμικής της ομάδας. Σε αυτό το μάθημα, θα μάθετε τις στρατηγικές και τις τεχνικές για την αποτελεσματική διεξαγωγή συσκέψεων.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Δημιουργία οδικού χάρτη

- ✓ Αφιερώστε αρκετό χρόνο για προετοιμασία
- ✓ Εφαρμόστε μεθόδους αποτελεσματικών συσκέψεων

Διεξαγωγή σύσκεψης

- ✓ Προώθηση της συμμετοχής
- ✓ Μοιραστείτε την ευθύνη για την επιτυχία
- ✓ Διευθετείστε άμεσα ανάρμοστες συμπεριφορές
- ✓ Δημιουργείτε ένα πλαίσιο λήψης συλλογικών αποφάσεων

Επιβεβαίωση αποτελεσμάτων

- ✓ Εκχώρηση αρμοδιοτήτων
- ✓ Σχέδιο παρακολούθησης
- ✓ Δώστε ανατροφοδότηση στους συμμετέχοντες
- ✓ Προσπάθεια για συνεχή βελτίωση

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

2 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ασύγχρονο μάθημα (wbt)



Βασικές αρχές διοίκησης έργου, Μέρος 1ο

(Project management Fundamentals, Part 1)

ΣΚΟΠΟΣ

Μετά την ολοκλήρωση αυτού του μαθήματος θα είστε σε θέση να καθορίσετε τις εργασίες ενός έργου, να χαρτογραφήσετε τον κύκλο ζωής ενός έργου, να περιγράψετε το ρόλο του υπευθύνου έργου (project manager) και να ορίσετε τα κριτήρια για την επιτυχία του.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Σε αυτό το μάθημα θα εξετάσετε τις φάσεις του κύκλου ζωής της διαχείρισης ενός έργου και το ρόλο του υπευθύνου έργου σε κάθε φάση. Θα καθορίσετε τα βασικά κριτήρια επιτυχίας ενός έργου και θα προσδιορίσετε τους κοινούς λόγους που οδηγούν στην πιθανή αποτυχία ενός έργου. Θα ανακαλύψετε επίσης τεχνικές για τη δημιουργία μιας ισχυρής ομάδας έργου και θα προσδιορίσετε τα στοιχεία του Σχεδίου Διαχείρισης Κινδύνου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Ο Κύκλος διαχείρισης της ζωής ενός έργου

- ✓ Τι είναι ένα έργο;
- ✓ Ο κύκλος διαχείρισης της ζωής ενός έργου
- ✓ Ο ρόλος του Υπευθύνου Έργου

Ρύθμιση για την επιτυχία

- ✓ Το νόημα της επιτυχίας
- ✓ Τι συμβαίνει στη Φάση Έναρξης;
- ✓ Ορισμός και πεδίο εφαρμογής ενός Έργου
- ✓ Δήλωση εργασίας
- ✓ Ο χάρτης του έργου

Διαχείριση κινδύνου

- ✓ Ο προσδιορισμός του κινδύνου σε ένα έργο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

2 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ασύγχρονο μάθημα (wbt)



Βασικές αρχές διοίκησης έργου, Μέρος 2ο

(Project management Fundamentals, Part 2)

ΣΚΟΠΟΣ

Μετά την ολοκλήρωση αυτού του μαθήματος θα είστε σε θέση να προσδιορίζετε το χρονοδιάγραμμα ενός έργου καθώς και τα διάφορα στοιχεία της ζωής ενός έργου.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Σε αυτό το μάθημα θα αναλυθούν τεχνικές για τον σχεδιασμό και την αλληλουχία των δραστηριοτήτων ενός έργου. Θα μάθετε να προσδιορίζετε την κρίσιμη διαδρομή που διασφαλίζει την έγκαιρη ολοκλήρωση ενός έργου καθώς και τα στοιχεία κόστους που θα πρέπει να συμπεριληφθούν στον προϋπολογισμό του έργου. Θα αναφερθούν επίσης τεχνικές για τον έλεγχο της απόκλισης από τον προϋπολογισμό και το χρονοδιάγραμμα. Τέλος, θα αναφερθούν τα βασικά εργαλεία επικοινωνίας και αναφοράς της διαχείρισης ενός έργου και οι βασικές δραστηριότητες του κλεισίματος ενός έργου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Σχέδια Έργου

- ✓ Δομή κατάτμησης εργασιών
- ✓ Πακέτα Εργασίας

Χρονοδιάγραμμα έργου

- ✓ Διαδικασία προγραμματισμού
- ✓ Εκτιμήσεις απαιτούμενης ανθρωπο-προσπάθειας

Το έργο

- ✓ Τι είναι ένας προϋπολογισμός ;
- ✓ Δημιουργία προσχέδιου προϋπολογισμού
- ✓ Προϋπολογισμός και Πρόγραμμα Εξισορρόπησης του προϋπολογισμού

Παρακολούθηση και Έλεγχος Έργου

- ✓ Πρόοδος Έργου
- ✓ Παρακολούθηση προόδου

Αναφορές

- ✓ Επισκόπηση έργου
- ✓ Αναφορές Απόδοσης
- ✓ Τροποποιήσεις έργου

Ολοκλήρωση έργου

- ✓ Στοιχεία ολοκλήρωσης έργου
- ✓ Αξιολόγηση

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

2 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ασύγχρονο μάθημα (wbt)



Διαχείριση χρόνου

(Time management)

ΣΚΟΠΟΣ

Σε αυτό το μάθημα, θα μάθετε να προσδιορίζετε τρόπους μεγιστοποίησης του χρόνου σας προκειμένου να επιτύχετε τους στόχους σας, τόσο σε προσωπικό όσο και σε επαγγελματικό επίπεδο.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Αυτό το μάθημα αφορά όσους θέλουν να αποκτήσουν αποτελεσματικές τεχνικές διαχείρισης χρόνου, έτσι ώστε να μπορούν να χρησιμοποιούν το χρόνο τους κατάλληλα για την επίτευξη των επαγγελματικών τους στόχων. Ορισμένοι άνθρωποι πέφτουν στην παγίδα να πιστεύουν ότι έχουν λίγο ή καθόλου χρόνο να αφιερώσουν σε δραστηριότητες που συμβάλλουν στην επιτυχία τους. Αυτό το μάθημα θα σας βοηθήσει να αποφύγετε τις παγίδες που θέτει η κατασπατάληση του χρόνου, η οποία μπορεί να εμποδίσει τη σταδιοδρομία σας. Σε αυτό το μάθημα, θα μάθετε για τα θετικά αποτελέσματα της σωστής διαχείρισης του χρόνου. Θα μάθετε να εξετάζετε και να θέτετε στόχους που επιτρέπουν τη σωστή χρήση του χρόνου σας. Θα μάθετε να σχεδιάζετε τρόπους αξιοποίησης του χρόνου σας, καθορίζοντας ένα καθημερινό πρόγραμμα, επιλέγοντας σωστά τις δραστηριότητες σας και χρησιμοποιώντας το χρόνο σας αποτελεσματικά. Τέλος, θα μάθετε να ελέγχετε τους παράγοντες που σας κάνουν να χάνετε το χρόνο σας επιτρέποντάς σας να διαχειρίζεστε τις επικοινωνίες σας, τα υλικά και το περιβάλλον σας αποτελεσματικά. Με τον καθορισμό στόχων και τη μεγιστοποίηση του χρόνου σας, μπορείτε να πετύχετε αυτό που θέλετε να κάνετε τόσο προσωπικά όσο και επαγγελματικά στη ζωή σας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Αποτελεσματικός προγραμματισμός

- ✓ Προσδιορισμός στόχων
- ✓ Χρήση του χρόνου

Προγραμματισμός δραστηριοτήτων

- ✓ Αποτελεσματικός σχεδιασμός δραστηριοτήτων
- ✓ Αποτελεσματικός καθημερινός χρονοπρογραμματισμός

Έλεγχος παραγόντων «κατασπατάλησης χρόνου»

- ✓ Διαχείριση Επικοινωνίας
- ✓ Οργάνωση

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

2 ώρες

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ασύγχρονο μάθημα (wbt)