



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ  
INTERREG III**

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

I.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ _____	1
II.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΣΟΝΤΑ _____	2
III.	ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ _____	3
IV.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ _____	5
V.	ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΠΙΛΕΓΕΝΤΟΣ _____	5
VI.	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ _____	6
VII.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ _____	6

**I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

**1. Γενικά**

Η Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Μ.Ο.Δ. Α.Ε.), ανώνυμη μη κερδοσκοπική εταιρεία εποπτευόμενη από το ΥΠ.ΟΙ.Ο., προκηρύσσει διαδικασία επιλογής βάσει του άρθρου 7 παρ.2.γ του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 37 του Ν. 2937(ΦΕΚ 169Α/26-07-01) και της Κοινής Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 25045/314ΓΚΠΣ (ΦΕΚ 977/27-07-01) για την πλήρωση θέσεως Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγραμμάτων Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG III, και όπως αυτή διαμορφωθεί στην νέα προγραμματική περίοδο 2007-2013.

Περιγραφή του ρόλου και των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγραμμάτων Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG III περιλαμβάνεται στο άρθρο 4 του Ν. 2860/2000 και στην αντίστοιχη Κοινή Υπουργική Απόφαση Σύστασης της ανωτέρω Υπηρεσίας αριθμ. 175294/ΔΙΟΕ 196/13-6-2002 (ΦΕΚ 730/13-6-2002) όπως ισχύει σήμερα και όπως τροποποιηθεί για την προγραμματική περίοδο 2007-2013.

Η θέση είναι **πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, έχει έδρα την Θεσσαλονίκη**, απαιτεί μεγάλη ευχέρεια μετακινήσεων και αναφέρεται στο Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων & Ανάπτυξης και στο Γενικό Διευθυντή Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.ΟΙ.Ο. Ο Προϊστάμενος θα προσληφθεί από

την Μ.Ο.Δ. Α.Ε. με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διετούς διάρκειας με δυνατότητα ανανέωσης και θα αποσπασθεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG III.

Οι αποδοχές της προκηρυσσόμενης θέσης καθορίζονται σήμερα βάσει του άρθρου 7 παρ. 4 του Ν. 2860/2000 στο ύψος των πάσης φύσεως αποδοχών που προβλέπονται κάθε φορά για Γενικό Διευθυντή Υπουργείου.

Το καταστατικό της Μ.Ο.Δ. Α.Ε., περιέχεται στο άρθρο 3 του Ν. 2372/96 (Φ.Ε.Κ. 29/Α) όπως αυτός τροποποιήθηκε από το άρθρο 18 του Ν. 2860 (ΦΕΚ 251/Α), το άρθρο 37 του Ν. 2937/01 (ΦΕΚ 169/Α), καθώς και το άρθρο 7 του Ν. 3336/2005.

## **2. Οδηγίες**

Οι υποψήφιοι καλούνται, πριν συμπληρώσουν την Αίτηση Υποψηφιότητάς τους, να διαβάσουν προσεκτικά το παρόν αναλυτικό τεύχος προκήρυξης, όπου περιέχονται απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τα προσόντα που πρέπει να καλύπτουν, τους όρους συμμετοχής στην διαδικασία επιλογής, τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να συμπληρώσουν την Αίτηση, καθώς και άλλες αναγκαίες λεπτομέρειες.

## **II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

### **1. Αντικείμενο εργασίας**

Ο Προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Προγραμμάτων Κ.Π. «Interreg III» είναι υπεύθυνος για τη διοίκηση και τον έλεγχο λειτουργίας της Υπηρεσίας και συγκεκριμένα για το(ν) / την:

- Προγραμματισμό, παρακολούθηση, έλεγχο των ενεργειών και λειτουργιών της Υπηρεσίας και την εποπτεία των στελεχών της
- Ενημέρωση των Μονάδων από τις οποίες απαρτίζεται η Υπηρεσία και το συντονισμό μεταξύ τους
- Παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων της Υπηρεσίας
- Συντονισμό της συνεχούς και άμεσης επικοινωνίας με την Κεντρική Διαχειριστική Αρχή, τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες, τους φορείς των Προγραμμάτων της Κ.Π. ή/και άλλων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, την Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τους διακρατικούς εταίρους, τους εμπειρογνώμονες – μελετητές – αξιολογητές
- Εφαρμογή διορθωτικών μέτρων σε περίπτωση που διαπιστωθούν προβλήματα λειτουργίας και έλεγχο των αποτελεσμάτων των μέτρων που λαμβάνονται
- Ευθύνη για την διεξαγωγή των Επιτροπών Παρακολούθησης και Επιτροπών καθοδήγησης

καθώς και για οιοσδήποτε νέες λειτουργίες και καθήκοντα προκύψουν ενόψει της προγραμματικής περιόδου 2007-2013.

### **2. Απαραίτητα προσόντα**

#### **Τυπικά προσόντα**

- **Πανεπιστημιακές σπουδές** (πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο τίτλο ιδρύματος της αλλοδαπής)
- **Δεκαετής (10ετής)** γενική επαγγελματική εμπειρία, ή **οκταετής (8ετής)** για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου

τίτλου σπουδών της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, ή **εξαετής (6ετής)** για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής (**χωρίς συνυπολογισμό της στρατιωτικής θητείας**)

- Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται **τριετής (3ετής)** τουλάχιστον διευθυντική εμπειρία σε διοικητική μονάδα
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Proficiency)

#### **Ουσιαστικά προσόντα**

- Πολύ καλή γνώση και εμπειρία επί των διαδικασιών διαχείρισης, συντονισμού και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα
- Εμπειρία σε σύγχρονες μεθόδους διοίκησης ή/ και συντονισμού έργων ή προγραμμάτων
- Εμπειρία σε προγράμματα διακρατικής ή/και διαπεριφερειακής συνεργασίας ή/και δικτύωσης κατά προτίμηση με χώρες – περιοχές εφαρμογής της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας
- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας (επαλήθευση επάρκειας)
- Πολύ καλή γνώση δεύτερης κοινοτικής γλώσσας
- Ικανότητα οργάνωσης, διοίκησης και διαχείρισης
- Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας
- Ικανότητα υποκίνησης υφισταμένων
- Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
- Αποτελεσματικότητα
- Ικανότητα χρήσης συστημάτων αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου

#### **Πρόσθετα προσόντα**

- Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε θέματα συναφή της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας ή σε θέματα διοίκησης
- Θα συνεκτιμηθεί γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας, χώρας η οποία είναι περιοχή εφαρμογής της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας
- Θα συνεκτιμηθεί επαγγελματική εμπειρία σε χώρα μέλος της Ε.Ε. και ιδιαίτερα σε νεοενταχθείσα χώρα

### **III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Στη διαδικασία μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τους ακόλουθους όρους:

- Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία

περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

- Δεν είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα ή πλημμέλημα από δόλο για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλακίσεως άνω του έτους ή έχει καταλογιστεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Έχουν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- Αποδέχονται τους όρους της παρούσας προκήρυξης με δήλωσή τους στην Αίτηση Υποψηφιότητας.
- Έχουν υποβάλλει, ως **απαραίτητα δικαιολογητικά μαζί με την Αίτηση Υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας:**
  - **Απλά φωτοαντίγραφα:**
    - α. πιστοποιητικού γέννησης ή αστυνομικής ταυτότητας
    - β. τίτλων σπουδών
    - γ. τίτλων ξένης γλώσσας
    - δ. αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίων της αλλοδαπής από το ΔΙΚΑΤΣΑ (νυν ΔΟΑΤΑΠ- Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης) ή το ΣΑΕΙ (Συμβούλιο Αναγνώρισης Ισοτιμίας των Τίτλων Σπουδών)
    - ε. βεβαιώσεων προϋπηρεσίας
  - Βιογραφικό σημείωμα (έως 3 σελίδες)
  - Φωτογραφία

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για τον υπολογισμό του χρόνου της απαραίτητης γενικής και ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας ισχύουν τα εξής:

1. η γενική και ειδική επαγγελματική εμπειρία προσμετρώνται από τη λήψη του πτυχίου και μετά,
2. η επαγγελματική εμπειρία που έχει αποκτηθεί κατά τη διάρκεια μεταπτυχιακών σπουδών προσμετράται μόνον εφόσον ήταν έμμισθη και μπορεί να πιστοποιηθεί,
3. η στρατιωτική θητεία δεν προσμετράται στην κατά περίπτωση απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία,
4. η εμπειρία που αντιστοιχεί στη θέση υπολογίζεται αναλυτικά με βάση το άθροισμα των μηνών, δηλαδή 48 μήνες για την 4ετία, 24 μήνες για την 2ετία, κ.ο.κ.

#### IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Την ευθύνη για την διαδικασία επιλογής έχει η Επιτροπή Διαγωνισμού της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. με βάση την Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 25045/314ΓΚΠΣ (ΦΕΚ 977/27-07-01).
2. Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει:
  - έλεγχο της πληρότητας των φακέλων υποψηφιότητας και έλεγχο των τυπικών προσόντων των υποψηφίων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν οι υποψήφιοι στην έντυπη Αίτηση Υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών στοιχείων που **υποχρεωτικά** τη συνοδεύουν.
  - πρόκριση υποψηφίων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στη διαδικασία και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στη διαδικασία επιλογής.
  - διενέργεια συνεντεύξεων με τους προκριθέντες για την εκτίμηση των τυπικών, ουσιαστικών και πρόσθετων προσόντων, καθώς και στοιχείων της επαγγελματικής προσωπικότητας τους που σχετίζονται με τις απαιτήσεις του αντικειμένου εργασίας. Μέρος της συνέντευξης δύναται να διεξαχθεί στην/στις ξένη/ες γλώσσα/ες τις οποίες ο υποψήφιος έχει δηλώσει ότι κατέχει, προκειμένου να επαληθευτεί το επίπεδο στο οποίο τις κατέχει.
3. Οι υποψήφιοι καλούνται να συμπληρώσουν την Αίτηση με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια. **Οι υποψήφιοι που δεν θα χρησιμοποιήσουν την έντυπη Αίτηση Υποψηφιότητας ή δεν θα την υπογράψουν ή δεν θα υποβάλλουν εμπρόθεσμα τον φάκελο υποψηφιότητας, δεν θα γίνουν δεκτοί στην διαδικασία επιλογής.**
4. Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής του Διαγωνισμού ή ακόμα και μετά την τυχόν πρόσληψη, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην Αίτηση Υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η αποδοχή του υποψηφίου θεωρείται άκυρη.
5. Κάθε υποψήφιος ενημερώνεται ατομικά σχετικά με την πορεία της συμμετοχής του ή μη στη διαδικασία επιλογής.

#### V. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΠΙΛΕΓΕΝΤΟΣ

Το Δ.Σ. της Μ.Ο.Δ. Α.Ε., μετά το πέρας της διαδικασίας των συνεντεύξεων πραγματοποιεί την τελική επιλογή από τους επικρατέστερους υποψηφίους.

Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα προσληφθεί από τη Μ.Ο.Δ. Α.Ε. και μετά από πρόταση του Γενικού Γραμματέα αποσπάται στην Ειδική Υπηρεσία.

Ειδικά για επιτυχόντες υποψηφίους οι οποίοι είναι εν ενεργεία δικηγόροι / μέλη δικηγορικών συλλόγων, η πρόσληψη γίνεται υπό την προϋπόθεση καταθέσεως πιστοποιητικού αναστολής της δικηγορικής ιδιότητας σε προθεσμία που καθορίζεται από τη ΜΟΔ Α.Ε..

Κάθε υποψήφιος ενημερώνεται με επιστολή σχετικά με την απόφαση επιλογής του ή μη για πρόσληψη.

Με την πρόσληψή του, ο υποψήφιος προς τον οποίο θα προταθεί σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου με δυνατότητα ανανέωσης, υπόκειται στις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. όπως εκάστοτε ισχύει.

Η ΜΟΔ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να μην καλύψει τη θέση από την παρούσα προκήρυξη.

Η Μ.Ο.Δ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμά της να συνεργαστεί με εξωτερικό/ ους συνεργάτη/ τες στα πλαίσια της διενέργειας μέρους ή του συνόλου της διαδικασίας επιλογής.

Η Μ.Ο.Δ. Α.Ε. καθώς και οι ανωτέρω εξωτερικοί συνεργάτες θα πραγματοποιήσουν επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που θα υποβάλουν οι υποψήφιοι στα πλαίσια της παρούσας προκήρυξης αποκλειστικά για τους σκοπούς αυτής. Η επεξεργασία αυτή θα τηρηθεί απόρρητη και τα δεδομένα δεν θα ανακοινώνονται σε τρίτους (Ν.2472/97 άρθρα 10 & 11).

## **VI. ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Η σύμβαση ορισμένου χρόνου του προσληφθέντος προβλέπει δοκιμαστική περίοδο **έξη μηνών**. Μετά το πέρας της δοκιμαστικής αυτής περιόδου η σύμβαση συνεχίζεται, υπό την προϋπόθεση ότι τα αποτελέσματα σχετικής αξιολόγησης είναι θετικά.

## **VII. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι υποψήφιοι πριν συμπληρώσουν την Αίτηση Υποψηφιότητάς τους καλούνται να μελετήσουν με προσοχή το παρόν κείμενο (βλ. Όροι συμμετοχής & απαραίτητα δικαιολογητικά).

1. Το έντυπο Αίτησης Υποψηφιότητας που συνοδεύει το παρόν Τεύχος Προκήρυξης πρέπει να συμπληρωθεί πλήρως και να υπογραφεί από τον υποψήφιο. Επίσης πρέπει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
2. Οι υποψήφιοι κατά την κατάρτιση του φακέλου τους δεν μπορούν να αναφερθούν σε αιτήσεις υποψηφιότητας που έχουν ήδη υποβάλλει σε προηγούμενες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
3. Το έντυπο Αίτηση Υποψηφιότητας και τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ΕΛΤΑ ή ταχυμεταφορά, **το αργότερο μέχρι την 1<sup>η</sup> Ιουνίου 2007** (ως ημερομηνία αποστολής θεωρείται η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου / ταχυμεταφορέα) στην κατωτέρω διεύθυνση:

**Μ.Ο.Δ. Α.Ε.**

**Τομέας Υπηρεσιών Διοίκησης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού**

**Μιχαλακοπούλου 103**

**115 27 Αθήνα**

**Θέμα: Προκήρυξη θέσης Προϊσταμένου Interreg III**

4. Ο φάκελος υποψηφιότητας **δεν υποβάλλεται** στη Μ.Ο.Δ Α.Ε. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Τηλέφωνα για πληροφορίες: 210-74 99 144 / 158 και ώρες 10:00 – 16:00.

Κανένα έγγραφο του φακέλου υποψηφιότητας δεν επιστρέφεται στους υποψήφιους. Όλα τα πιο πάνω στοιχεία θα θεωρηθούν αυστηρώς εμπιστευτικά.

Προηγούμενη συμμετοχή σε παλαιότερες προσκλήσεις ενδιαφέροντος της ΜΟΔ Α.Ε. δεν λαμβάνεται υπόψη.

Το παρόν τεύχος προκήρυξης καθώς και η αίτηση υποψηφιότητας υπάρχει επίσης στον κόμβο Internet της ΜΟΔ Α.Ε., στη διεύθυνση: <http://www.mou.gr>

Οι Αιτήσεις Υποψηφιότητας που αποστέλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής **δεν θα εξετάζονται.**